

*
Số 03 -QĐ/TTXVN

QUY ĐỊNH

**về quản lý, khai thác, sử dụng, cung cấp, lưu trữ và bảo vệ
ảnh lãnh đạo Đảng, Nhà nước tại Thông tấn xã Việt Nam**

- Căn cứ Luật Báo chí năm 2025;
- Căn cứ Luật Sở hữu trí tuệ năm 2005 (được sửa đổi, bổ sung trong các năm 2009, 2019, 2022 và 2025);
- Căn cứ Luật Bảo vệ bí mật nhà nước năm 2025;
- Căn cứ Luật Xuất bản năm 2012, được sửa đổi, bổ sung năm 2018;
- Căn cứ Quy định số 368-QĐ/TW ngày 08 tháng 9 năm 2025 của Bộ Chính trị về Danh mục vị trí chức danh, nhóm chức danh, chức vụ lãnh đạo của hệ thống chính trị;
- Căn cứ Quyết định số 18-QĐ/TW ngày 30 tháng 3 năm 2026 của Bộ Chính trị về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Thông tấn xã Việt Nam;
- Căn cứ Quyết định số 581-QĐ/TTXVN ngày 28 tháng 5 năm 2026 của Tổng Giám đốc TTXVN về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Ban Biên tập Ảnh;
- Xét đề nghị của Trưởng ban Biên tập Ảnh.

Tổng Giám đốc ban hành Quy định về quản lý, khai thác, sử dụng, cung cấp, lưu trữ và bảo vệ ảnh lãnh đạo Đảng, Nhà nước tại TTXVN như sau:

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định việc quản lý, khai thác, sử dụng, cung cấp, lưu trữ và bảo vệ ảnh Lãnh đạo Đảng, Nhà nước thuộc Nhóm I và Nhóm II theo Quy định số 368-QĐ/TW ngày 08 tháng 9 năm 2025 của Bộ Chính trị về Danh mục vị trí chức danh, nhóm chức danh, chức vụ lãnh đạo của hệ thống chính trị thuộc bản quyền của TTXVN và do TTXVN quản lý.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với:

1. Các đơn vị trực thuộc TTXVN có liên quan đến việc quản lý, khai thác, sử dụng, lưu trữ, cung cấp hoặc bảo vệ ảnh lãnh đạo Đảng, Nhà nước.

2. Viên chức, người lao động TTXVN được giao nhiệm vụ hoặc có liên quan đến việc quản lý, khai thác, sử dụng, lưu trữ hoặc cung cấp ảnh lãnh đạo Đảng, Nhà nước.

3. Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân ngoài TTXVN có liên quan đến việc khai thác, sử dụng ảnh lãnh đạo Đảng, Nhà nước do TTXVN quản lý.

Điều 3. Nguyên tắc quản lý

1. Ảnh Lãnh đạo Đảng, Nhà nước thuộc bản quyền TTXVN (sau đây gọi tắt ảnh hoặc ảnh Lãnh đạo Đảng, Nhà nước) là nguồn tư liệu đặc biệt quan trọng phục vụ nhiệm vụ thông tin chiến lược, tuyên truyền chính trị và lưu trữ lịch sử của TTXVN. Lãnh đạo TTXVN chỉ đạo toàn bộ các vấn đề liên quan đến nguồn ảnh Lãnh đạo Đảng, Nhà nước. Ban Biên tập Ảnh là đơn vị trực tiếp quản lý, lưu trữ, khai thác và cung cấp ảnh theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Việc quản lý, khai thác, sử dụng và lưu trữ ảnh Lãnh đạo Đảng, Nhà nước phải bảo đảm các nguyên tắc:

a) Tuân thủ các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của TTXVN.

b) Đúng thẩm quyền, đúng mục đích, đúng đối tượng và đúng quy trình nghiệp vụ.

c) Bảo đảm tuyệt đối an toàn thông tin, an ninh dữ liệu, bảo vệ bí mật nhà nước và bí mật nội bộ trong toàn bộ quá trình quản lý, sử dụng, lưu trữ ảnh.

d) Bảo đảm tính chính xác, đầy đủ, nguyên trạng của dữ liệu ảnh; phục vụ hiệu quả công tác thông tin, tuyên truyền, lưu trữ và khai thác tư liệu.

đ) Việc lựa chọn ảnh để xuất bản và lưu trữ phải bảo đảm phản ánh trung thực sự kiện, có giá trị thông tin, giá trị tư liệu và giá trị lịch sử.

Chương II

QUẢN LÝ, KHAI THÁC, SỬ DỤNG, CUNG CẤP VÀ LƯU TRỮ ẢNH LÃNH ĐẠO ĐẢNG, NHÀ NƯỚC

Điều 4. Quản lý ảnh Lãnh đạo Đảng, Nhà nước

1. Ảnh Lãnh đạo Đảng, Nhà nước được quản lý tập trung, thống nhất trong hệ thống TTXVN; Ban Biên tập Ảnh là đơn vị trực tiếp quản lý, lưu trữ, khai thác và cung cấp ảnh theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Ảnh Lãnh đạo Đảng, Nhà nước được tạo lập trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của phóng viên là tài sản của TTXVN, phục vụ nhiệm vụ thông tin, tuyên truyền,

lưu trữ và khai thác theo quy định. Cá nhân được giao nhiệm vụ không được tự ý lưu trữ, sử dụng, phát tán hoặc chuyển giao ảnh, file ảnh và dữ liệu ảnh của Lãnh đạo Đảng và Nhà nước dưới bất kỳ hình thức nào.

3. Việc quản lý ảnh Lãnh đạo Đảng, Nhà nước phải bảo đảm đầy đủ thông tin về nguồn ảnh, tác giả, thời gian, địa điểm, nội dung sự kiện, chú thích và các dữ liệu nghiệp vụ liên quan; bảo đảm tính toàn vẹn, chính xác và khả năng truy xuất khi khai thác theo quy định của Luật Sở hữu trí tuệ, các văn bản pháp luật liên quan và quy định của TTXVN.

Điều 5. Khai thác và sử dụng ảnh Lãnh đạo Đảng, Nhà nước

1. Việc khai thác, sử dụng ảnh Lãnh đạo Đảng, Nhà nước chỉ được thực hiện để phục vụ nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ chuyên môn hoặc theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

2. Cá nhân được giao khai thác ảnh Lãnh đạo Đảng, Nhà nước phải sử dụng đúng mục đích, phạm vi và thời gian được giao; không được sao chép, lưu giữ, phát tán hoặc sử dụng cho mục đích khác khi chưa được cấp có thẩm quyền cho phép.

3. Ảnh Lãnh đạo Đảng, Nhà nước được cung cấp phải sử dụng đúng mục đích, phạm vi, thời gian và đối tượng đã được phê duyệt; việc sử dụng lại cho mục đích khác hoặc ngoài phạm vi, thời gian đã được phê duyệt phải được cấp có thẩm quyền cho phép.

4. Việc khai thác ảnh Lãnh đạo Đảng, Nhà nước để phục vụ các đơn vị thuộc TTXVN hoặc các cơ quan, đơn vị, tổ chức ngoài TTXVN phải thực hiện theo quy trình quản lý của TTXVN và được lãnh đạo có thẩm quyền phê duyệt.

5. Trường hợp sử dụng ảnh Lãnh đạo Đảng, Nhà nước phục vụ xuất bản các ấn phẩm (sách, báo, tạp chí, tờ rơi...), triển lãm, trưng bày, pa-nô, áp-phích tuyên truyền, cổ động hoặc các hoạt động đối nội, đối ngoại khác phải thực hiện theo quy định của Đảng, Luật Sở hữu trí tuệ, các văn bản pháp luật liên quan và quy định của TTXVN.

Điều 6. Cung cấp ảnh Lãnh đạo Đảng, Nhà nước

1. Ban Biên tập Ảnh là đơn vị đầu mối thực hiện việc cung cấp ảnh Lãnh đạo Đảng, Nhà nước theo quy định của TTXVN; việc cung cấp ảnh cho cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân được thực hiện theo quy định của Luật Báo chí, Luật Xuất bản, Luật Sở hữu trí tuệ, các quy định của pháp luật có liên quan và theo ý kiến bằng văn bản của cấp có thẩm quyền.

2. Ảnh Lãnh đạo Đảng, Nhà nước cung cấp cho các cơ quan, đơn vị, tổ chức trong và ngoài TTXVN phải được đóng dấu logo bản quyền và giảm dung lượng phù hợp với mục đích sử dụng; không cung cấp file gốc khi chưa được cấp có thẩm quyền cho phép.

3. Việc cung cấp file ảnh Lãnh đạo Đảng, Nhà nước phải thực hiện qua kênh tuyên truyền chính thức của TTXVN hoặc hợp đồng hợp tác truyền thông đúng quy định của pháp luật, Quy định về quản lý, xuất bản, sử dụng, lưu trữ ảnh và bảo đảm an toàn thông tin.

4. Việc cung cấp ảnh Lãnh đạo Đảng, Nhà nước phải được theo dõi, lưu hồ sơ, bảo đảm yêu cầu kiểm tra, đối chiếu, xác minh khi cần thiết.

Điều 7. Lưu trữ ảnh Lãnh đạo Đảng, Nhà nước

1. Ảnh Lãnh đạo Đảng, Nhà nước được lưu trữ tập trung, thống nhất tại kho tư liệu ảnh của TTXVN; Ban Biên tập Ảnh là đơn vị đầu mối trực tiếp quản lý, tổ chức lưu trữ theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. File ảnh lưu trữ phải bảo đảm tính nguyên bản, đầy đủ thông tin, dữ liệu liên quan và đáp ứng yêu cầu về tiêu chuẩn kỹ thuật, chất lượng, định dạng theo quy định của TTXVN và Ban Biên tập Ảnh.

3. Việc tiếp nhận, bàn giao, cập nhật, phân loại, quản lý, bảo quản và khai thác ảnh lưu trữ phải được thực hiện theo quy trình, bảo đảm an toàn dữ liệu, khả năng truy xuất và sử dụng lâu dài.

4. Ảnh, file ảnh và dữ liệu ảnh được tạo lập trong quá trình thực hiện nhiệm vụ tại TTXVN phải được bàn giao, nộp lưu đầy đủ theo quy định; không được tự ý lưu giữ riêng hoặc hình thành kho ảnh cá nhân ngoài hệ thống lưu trữ của TTXVN.

5. Việc khai thác ảnh từ kho lưu trữ phải được thực hiện đúng thẩm quyền, mục đích và quy định về bảo đảm an toàn, bảo mật dữ liệu.

Chương III TRÁCH NHIỆM CỦA CÁ NHÂN ĐƯỢC GIAO NHIỆM VỤ

Điều 8. Trách nhiệm của phụ trách Ban Biên tập Ảnh

1. Chỉ đạo, tổ chức thực hiện Quy định này trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền được giao.

2. Phân công, kiểm tra, giám sát việc quản lý, khai thác, sử dụng, lưu trữ và bảo vệ ảnh lãnh đạo Đảng, Nhà nước.

3. Trình lãnh đạo TTXVN quyết định việc cung cấp, khai thác ảnh lãnh đạo Đảng, Nhà nước trong các trường hợp vượt thẩm quyền.

4. Chỉ đạo xử lý hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định.

Điều 9. Trách nhiệm của phóng viên Ban Biên tập Ảnh

1. Thực hiện đúng sự phân công của lãnh đạo TTXVN, phụ trách Ban và phụ trách phòng trong quá trình tác nghiệp.

2. Chủ động lựa chọn và phát những hình ảnh có chất lượng tốt nhất, phản ánh trung thực, khách quan hoạt động của lãnh đạo Đảng, Nhà nước.

3. Nộp đầy đủ file ảnh, maket, chú thích và các tài liệu liên quan theo đúng quy định. Chịu trách nhiệm về việc quản lý các file ảnh do mình trực tiếp thực hiện trong quá trình tác nghiệp (bao gồm cả những hình ảnh không lưu, phát theo chế độ mật) cho đến khi hoàn thành việc bàn giao theo quy định.

4. Quản lý chặt chẽ file ảnh trong suốt quá trình tác nghiệp; không để thất lạc, lộ lọt hoặc phát tán dữ liệu ảnh trái quy định.

Điều 10. Trách nhiệm của phóng viên các Cơ quan thường trú TTXVN trong nước và ngoài nước

1. Thực hiện đúng sự phân công của lãnh đạo TTXVN, phụ trách đơn vị và các quy định của TTXVN khi tham gia đưa tin, chụp ảnh các hoạt động của Lãnh đạo Đảng, Nhà nước.

2. Lựa chọn, truyền phát kịp thời những hình ảnh có chất lượng tốt; bảo đảm đầy đủ thông tin, chú thích ảnh và gửi đầy đủ file ảnh gốc, bảo đảm tiêu chuẩn kỹ thuật theo quy định của TTXVN và Ban Biên tập Ảnh để phục vụ công tác quản lý, lưu trữ và khai thác.

3. Chịu trách nhiệm quản lý file ảnh trong quá trình tác nghiệp cho đến khi hoàn thành việc bàn giao cho Phòng Biên tập Ảnh Tổng hợp (Ban Biên tập Ảnh); phối hợp với Ban Biên tập Ảnh trong việc bổ sung file ảnh, chú thích hoặc các thông tin liên quan khi có yêu cầu (bao gồm cả những hình ảnh không lưu, phát theo chế độ mật).

Điều 11. Trách nhiệm của biên tập viên và các cá nhân của Ban Biên tập Ảnh được giao quản lý, khai thác ảnh Lãnh đạo Đảng, Nhà nước

1. Thực hiện đúng quy trình tiếp nhận, biên tập, quản lý, lưu trữ và khai thác ảnh theo quy định.

2. Chỉ sử dụng ảnh trong phạm vi nhiệm vụ được giao; bảo đảm an toàn dữ liệu trong quá trình xử lý và lưu trữ.

3. Khi phát hiện nguy cơ lộ lọt dữ liệu hoặc sử dụng ảnh không đúng quy định, phải kịp thời báo cáo phụ trách phòng và phụ trách Ban để xử lý.

Chương IV BẢO VỆ ẢNH LÃNH ĐẠO ĐẢNG, NHÀ NƯỚC VÀ CÁC HÀNH VI BỊ NGHIÊM CẤM

Điều 12. Bảo vệ ảnh Lãnh đạo Đảng, Nhà nước

1. Tất cả ảnh lãnh đạo Đảng, Nhà nước phải được quản lý, lưu trữ, khai thác và sử dụng theo đúng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của TTXVN và Quy định này.

2. Áp dụng các biện pháp cần thiết nhằm bảo đảm an toàn dữ liệu, phòng ngừa việc thất lạc, lộ lọt, sao chép hoặc sử dụng trái phép trong quá trình quản lý, khai thác, biên tập, truyền dẫn, lưu trữ và sử dụng ảnh.

3. Cá nhân được giao quản lý, khai thác ảnh có trách nhiệm bảo vệ an toàn file ảnh, tài khoản truy cập, thiết bị lưu trữ và các dữ liệu liên quan; không để người không có nhiệm vụ tiếp cận hoặc sử dụng.

4. Trường hợp phát hiện nguy cơ hoặc sự việc mất an toàn thông tin, lộ lọt dữ liệu hoặc sử dụng ảnh không đúng quy định, phóng viên, biên tập viên, lưu trữ viên, kỹ thuật viên phải báo cáo ngay phụ trách phòng và phụ trách Ban để kịp thời xử lý; không được tự ý giải quyết hoặc che giấu vụ việc.

5. Phụ trách Ban Ảnh có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị trong ngành, cơ quan chức năng ngoài ngành để xử lý và ngăn chặn kịp thời tình huống mất an toàn thông tin, lộ lọt dữ liệu hoặc sử dụng ảnh không đúng quy định.

Điều 13. Các hành vi bị nghiêm cấm

1. Tự ý sao chép, lưu giữ, hình thành hoặc tạo lập kho ảnh cá nhân từ ảnh, file ảnh, dữ liệu ảnh lãnh đạo Đảng, Nhà nước được tạo lập trong quá trình thực hiện nhiệm vụ tại TTXVN; mang theo, chuyển giao hoặc tiếp tục quản lý, khai thác các dữ liệu này khi nghỉ hưu, chuyển công tác hoặc không còn được giao nhiệm vụ khi chưa được phụ trách Ban Biên tập Ảnh và lãnh đạo TTXVN cho phép.

2. Tự ý cung cấp ảnh Lãnh đạo Đảng, Nhà nước cho cơ quan, tổ chức, cá nhân ngoài TTXVN dưới mọi hình thức.

3. Tự ý đăng tải, chia sẻ, phát tán hoặc làm lộ ảnh Lãnh đạo Đảng, Nhà nước trên mạng xã hội, nền tảng số, ứng dụng nhắn tin, thư điện tử hoặc các môi trường mạng khác ngoài các kênh, hệ thống được TTXVN cho phép.

4. Tự ý chỉnh sửa, cắt, ghép, tẩy xóa, phục chế, mở rộng, làm thay đổi nội dung, bối cảnh hoặc tính nguyên bản của ảnh Lãnh đạo Đảng, Nhà nước; làm sai lệch thông tin, chú thích hoặc giá trị tư liệu của ảnh Lãnh đạo Đảng, Nhà nước.

5. Làm mất, làm hư hỏng, làm thay đổi hoặc làm thất lạc file ảnh, dữ liệu ảnh Lãnh đạo Đảng, Nhà nước và các tài liệu liên quan do lỗi chủ quan được xử lý kỷ luật theo điều 14 này của quyết định này.

6. Lợi dụng việc được giao quản lý, khai thác ảnh Lãnh đạo Đảng, Nhà nước để cung cấp, trao đổi, mua bán hoặc thu lợi dưới bất kỳ hình thức nào.

7. Sử dụng trí tuệ nhân tạo (AI), phần mềm hoặc công nghệ số để tạo lập, chỉnh sửa, phục chế, mở rộng, làm thay đổi nội dung, bản chất hoặc tạo ra các phiên bản mới của ảnh Lãnh đạo Đảng, Nhà nước khi chưa được cấp có thẩm quyền cho phép.

8. Mọi hành vi khác vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quy định của TTXVN về quản lý, bảo vệ bí mật nhà nước, bảo vệ dữ liệu và quản lý tài liệu, hình ảnh lãnh đạo Đảng, Nhà nước.

Chương V

XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 14. Xử lý vi phạm

1. Cá nhân có hành vi vi phạm Quy định này, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm và hậu quả gây ra, bị xem xét xử lý theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của TTXVN và các quy định pháp luật khác có liên quan.

2. Trường hợp hành vi vi phạm gây mất an toàn thông tin, làm lộ lọt dữ liệu ảnh của Lãnh đạo Đảng, Nhà nước, ảnh hưởng đến hoạt động của cơ quan, đơn vị hoặc gây thiệt hại về vật chất, uy tín cho cơ quan, đơn vị thì ngoài việc xử lý trách nhiệm còn phải thực hiện bồi thường theo quy định (nếu có).

3. Cá nhân được giao trực tiếp quản lý, khai thác, sử dụng, lưu trữ ảnh Lãnh đạo Đảng, Nhà nước nếu để xảy ra vi phạm thuộc phạm vi trách nhiệm được giao thì phải chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật và của TTXVN.

4. Trường hợp phát hiện tổ chức, cá nhân có dấu hiệu vi phạm quy định về bảo vệ bí mật nhà nước hoặc vi phạm pháp luật khác liên quan đến ảnh của Lãnh đạo Đảng, Nhà nước, phải kịp thời báo cáo Thủ trưởng đơn vị để báo cáo lãnh đạo TTXVN xem xét, xử lý theo quy định.

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Tổ chức thực hiện

1. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc TTXVN có trách nhiệm phổ biến, quán triệt Quy định này đến viên chức và người lao động của đơn vị để biết và thực hiện.

2. Ban Biên tập Ảnh là đầu mối giúp Lãnh đạo TTXVN hướng dẫn, tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện Quy định này.

3. Phụ lục “Quy định cụ thể về quản lý, khai thác, sử dụng, lưu trữ và cung cấp ảnh Lãnh đạo Đảng, Nhà nước thuộc Nhóm I, Nhóm II tại TTXVN” là bộ phận không tách rời của Quy định này.

Điều 16. Hiệu lực thi hành

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.
2. Các quy định trước đây trái với Quy định này đều bãi bỏ.

Điều 17. Điều khoản sửa đổi, bổ sung

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị, cá nhân phản ánh, kiến nghị kịp thời về Ban Biên tập Ảnh để tổng hợp, báo cáo Tổng Giám đốc TTXVN xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo TTXVN;
- Các đơn vị trực thuộc TTXVN;
- Lưu VT, BTA.

TỔNG GIÁM ĐỐC



Vũ Việt Trang



PHỤ LỤC

Quy định cụ thể về quản lý, khai thác, sử dụng, cung cấp, lưu trữ và bảo vệ ảnh lãnh đạo Đảng, nhà nước thuộc nhóm 1, nhóm 2 tại TTXVN
(Kèm theo Quy định số 05-QĐ/TTXVN, ngày 07/9/2026 về quản lý, khai thác, sử dụng, cung cấp, lưu trữ và bảo vệ ảnh lãnh đạo Đảng, Nhà nước tại TTXVN)

I. NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN

1. Việc quản lý, khai thác, sử dụng, lưu trữ và cung cấp ảnh của các chức danh lãnh đạo thuộc Nhóm I và Nhóm II theo Quy định số 368-QĐ/TW ngày 08 tháng 9 năm 2025 của Bộ Chính trị được thực hiện theo Quy định này và các quy định có liên quan của Thông tấn xã Việt Nam (TTXVN). Trong đó, Nhóm I gồm các chức danh lãnh đạo chủ chốt và lãnh đạo cấp cao của Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam; Nhóm II gồm các chức danh, chức vụ lãnh đạo thuộc diện Bộ Chính trị quản lý.

2. Mọi hoạt động quản lý, khai thác, sử dụng, lưu trữ và cung cấp ảnh phải bảo đảm đúng thẩm quyền, đúng mục đích, đúng đối tượng, đúng quy trình nghiệp vụ và bảo đảm an toàn thông tin.

II. QUẢN LÝ FILE ẢNH TRONG QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

Phóng viên được giao nhiệm vụ có trách nhiệm:

- Lựa chọn những hình ảnh có chất lượng tốt nhất để phát trên các sản phẩm thông tin của TTXVN.
- Quản lý chặt chẽ toàn bộ file ảnh được tạo lập trong quá trình thực hiện nhiệm vụ (bao gồm cả những file ảnh không lưu, phát).
- Không để tổ chức, cá nhân không có nhiệm vụ sao chép hoặc tiếp cận dữ liệu ảnh.
- Không truyền, gửi hoặc cung cấp file ảnh ra ngoài hệ thống TTXVN khi chưa được cấp có thẩm quyền cho phép.

III. BIÊN TẬP VÀ XUẤT BẢN

- Ảnh được truyền về hệ thống tác nghiệp của TTXVN để biên tập, xử lý và xuất bản theo quy định.
- Việc lựa chọn, biên tập và xuất bản ảnh thực hiện theo quy trình biên tập, xuất bản của Ban Biên tập Ảnh.
- Đối với các sự kiện đặc biệt quan trọng, việc lựa chọn và xuất bản ảnh thực hiện theo chỉ đạo của Lãnh đạo Ban hoặc cấp có thẩm quyền.

IV. LƯU, NỘP FILE VÀO KHO LƯU TRỮ

Sau khi hoàn thành việc xuất bản, phóng viên có trách nhiệm lập maket và nộp file lưu theo quy định.

1. Tiêu chuẩn file lưu

- Kích thước file tối thiểu: 3.000 pixel (điểm ảnh).
- Dung lượng tối thiểu: 3,5 MB.
- Đối với ảnh chụp bằng thiết bị bay (flycam), thực hiện theo tiêu chuẩn kỹ thuật của từng thiết bị.
- Trường hợp đặc biệt phải báo cáo và xin ý kiến Lãnh đạo Ban, TTXVN.

2. Yêu cầu đối với file lưu

- File nộp lưu là file gốc, chưa qua xử lý hoặc cắt cúp (crop).
- Maket nộp lưu gồm các ảnh đã được phát trên Cổng thông tin điện tử TTXVN, có đầy đủ chú thích đã được duyệt và được sắp xếp theo đúng trình tự thời gian.
- Ngoài ra, nộp để lưu các file đảm bảo chất lượng của sự kiện nhưng không/chưa phát trên Cổng thông tin điện tử TTXVN để phục vụ lưu nội bộ (hạn chế đối tượng/không tiếp cận), lưu trữ đặc biệt (chưa công bố hoặc chỉ công bố khi được cấp có thẩm quyền cho phép).

3. Thời hạn nộp file

- Không quá 15 ngày làm việc đối với Phòng Ảnh Chính trị - Ngoại giao và Phòng Biên tập ảnh Tổng hợp.
- Không quá 10 ngày làm việc đối với Phòng Ảnh Kinh tế - Văn hóa - Xã hội.
- Đối với các CQTT trong nước và nước ngoài, không quá 05 ngày sau khi có yêu cầu của Ban Biên tập Ảnh.

4. Đối với ảnh không phải nguồn của Thông tấn xã Việt Nam

Khi lưu, nộp phải ghi rõ: “Ảnh: TTXVN phát”.

V. CUNG CẤP ẢNH

1. Điều kiện cung cấp

Việc cung cấp ảnh chỉ được thực hiện khi:

- Có yêu cầu chính thức của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền.
- Được Lãnh đạo TTXVN, Ban Biên tập Ảnh hoặc người được ủy quyền đồng ý theo quy định.

2. Yêu cầu đối với file cung cấp

- Đúng mục đích sử dụng.
- Đúng đối tượng được cấp.
- File ảnh được giảm dung lượng phù hợp với mục đích sử dụng.
- Đóng dấu của đơn vị theo quy định.
- Không cung cấp file gốc khi chưa được cấp có thẩm quyền cho phép.

3. Quản lý việc cung cấp ảnh

Mỗi lần cung cấp ảnh phải lưu đầy đủ thông tin phục vụ công tác quản lý, gồm:

- Cơ quan, đơn vị hoặc cá nhân đề nghị khai thác ảnh.
- Nội dung, mục đích sử dụng.
- Danh mục hoặc số lượng file ảnh được cung cấp.
- Thời gian cung cấp.
- Người phê duyệt.
- Người thực hiện việc cung cấp.

Các thông tin trên được lưu giữ theo quy định để phục vụ công tác quản lý, kiểm tra và đối chiếu khi cần thiết. Việc lưu hồ sơ có thể thực hiện bằng bản giấy hoặc trên hệ thống quản lý điện tử của Ban Biên tập Ảnh.