

QUY CHẾ

Đào tạo, bồi dưỡng viên chức Thông tấn xã Việt Nam

-
- Căn cứ Quyết định số 18-QĐ/TW, ngày 30/03/2026 của Bộ Chính trị về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Thông tấn xã Việt Nam (TTXVN);
 - Căn cứ Quy định số 350-QĐ/TW, ngày 29/8/2025 của Ban Bí thư về đối tượng, tiêu chuẩn và phân cấp đào tạo lý luận chính trị;
 - Căn cứ Quy định số 367-QĐ/TW, ngày 04/9/2025 của Bộ Chính trị về một số vấn đề về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng;
 - Căn cứ Luật Viên chức năm 2025;
 - Căn cứ Nghị định số 259/2026/NĐ-CP, ngày 30/6/2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
 - Căn cứ Nghị định số 86/2021/NĐ-CP, ngày 25/9/2021 của Chính phủ quy định về việc công dân Việt Nam ra nước ngoài học tập, giảng dạy, nghiên cứu khoa học và trao đổi học thuật;
 - Căn cứ Quyết định số 04-QĐ/BCĐ, ngày 17/10/2025 của Trưởng ban Chỉ đạo các chương trình đào tạo, bồi dưỡng nước ngoài về việc ban hành Quy chế quản lý đào tạo, bồi dưỡng nước ngoài;
 - Căn cứ Thông tư số 100/2025/TT-BTC, ngày 28/10/2025 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;
 - Căn cứ Quy định số 12-QĐ/ĐU, ngày 26/6/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy TTXVN về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ thuộc TTXVN;
 - Căn cứ Quyết định số 308/QĐ-TTX, ngày 28/4/2009 của Tổng Giám đốc TTXVN quy định về phân cấp quản lý tổ chức, biên chế và cán bộ đối với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc TTXVN;
 - Xét đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ về ban hành Quy chế đào tạo, bồi dưỡng viên chức TTXVN (Tờ trình số 121-TTr/TCCB, ngày 06/10/2026).

Tổng Giám đốc TTXVN ban hành Quy chế đào tạo, bồi dưỡng viên chức TTXVN như sau:

Chương I **QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nội dung, hình thức, tổ chức, quản lý và chế độ thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức (bao gồm cả viên chức là phóng viên Cơ quan thường trú TTXVN ở nước ngoài), người lao động tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc TTXVN, người quản lý tại các doanh nghiệp do TTXVN là đại diện chủ sở hữu nhà nước (sau đây gọi chung là nhân sự).

2. Quy chế này áp dụng đối với nhân sự được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng ở trong nước và ở nước ngoài theo các chương trình: Lý luận chính trị; kiến thức quốc phòng và an ninh; kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước; bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; tiêu chuẩn chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý; đào tạo, bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm và nhu cầu của cơ quan, đơn vị.

3. Quy chế này không áp dụng đối với các chương trình bồi dưỡng của các dự án, đề án sử dụng nguồn kinh phí riêng.

4. Các nội dung khác về đào tạo, bồi dưỡng không được quy định tại Quy chế này thực hiện theo các quy định hiện hành của Đảng, Nhà nước và các văn bản quản lý khác của TTXVN (nếu có).

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong Quy chế này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. *Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức* là hoạt động trang bị, cập nhật, nâng cao kiến thức, kỹ năng làm việc theo chương trình quy định cho chức danh nghề nghiệp viên chức.

2. *Bồi dưỡng theo chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý* là hoạt động trang bị, cập nhật, nâng cao kiến thức, kỹ năng, phương pháp làm việc theo từng chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý.

3. *Bồi dưỡng theo vị trí việc làm* là hoạt động trang bị, cập nhật, nâng cao kiến thức, kỹ năng, phương pháp cần thiết để làm tốt công việc được giao.

4. *Cử tham gia dự tuyển, đào tạo, bồi dưỡng* là việc cấp có thẩm quyền ra quyết định để nhân sự được dự tuyển, tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng với kinh phí được cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp hỗ trợ.

5. *Chấp thuận tham gia dự tuyển, đào tạo, bồi dưỡng* là việc cấp có thẩm quyền

ra quyết định để nhân sự được dự tuyển, tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng do nhân sự ứng tuyển hoặc tự túc kinh phí.

6. *Trường hợp đặc biệt* quy định tại Quy chế này bao gồm các trường hợp phát sinh do yêu cầu nhiệm vụ chính trị, yêu cầu công tác cán bộ, yêu cầu chuẩn hóa chức danh, thực hiện quy hoạch, bố trí, sử dụng nhân sự, các chương trình hợp tác đào tạo, bồi dưỡng theo chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền hoặc các trường hợp cần thiết khác nhằm đáp ứng yêu cầu phát triển nguồn nhân lực của TTXVN.

Điều 3. Mục tiêu, nguyên tắc đào tạo, bồi dưỡng

1. Mục tiêu: Trang bị, cập nhật kiến thức, kỹ năng, phương pháp thực hiện hoạt động nghề nghiệp và quản lý điều hành; chú trọng nâng cao năng lực ứng dụng khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, kỹ năng số và công nghệ số; góp phần xây dựng đội ngũ viên chức, người quản lý doanh nghiệp, kiểm soát viên và người lao động chuyên nghiệp, có phẩm chất đạo đức tốt, bản lĩnh chính trị vững vàng, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của ngành.

2. Nguyên tắc:

a) Công tác đào tạo, bồi dưỡng do TTXVN thống nhất quản lý, chỉ đạo thực hiện và có phân cấp đối với một số đơn vị trực thuộc;

b) Đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; tiêu chuẩn chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý và yêu cầu của vị trí việc làm; gắn với việc sử dụng, quản lý, quy hoạch nhân sự, chiến lược phát triển của TTXVN trong từng giai đoạn và yêu cầu xây dựng, phát triển nguồn nhân lực đáp ứng nhiệm vụ chính trị, yêu cầu đổi mới, chuyển đổi số của ngành. Công tác đào tạo, bồi dưỡng phải phù hợp với kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, chỉ tiêu được cấp có thẩm quyền phân bổ (nếu có) và khả năng tài chính của đơn vị;

c) Đề cao ý thức tự học, tự bồi dưỡng của cá nhân và trách nhiệm của cơ quan, đơn vị trong việc tổ chức thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng;

d) Bảo đảm công khai, minh bạch và hiệu quả;

đ) Bảo đảm quyền lợi và nghĩa vụ của nhân sự được xét cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng theo quy định của pháp luật;

e) Đẩy mạnh ứng dụng khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trong đào tạo, bồi dưỡng.

Điều 4. Nội dung và hình thức đào tạo, bồi dưỡng

1. Nội dung đào tạo bao gồm:

a) Đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ;

b) Đào tạo văn bằng thứ hai phục vụ yêu cầu vị trí việc làm hoặc phát triển nguồn nhân lực của TTXVN;

c) Các chương trình đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ chuyên sâu khác theo yêu cầu nhiệm vụ.

2. Nội dung bồi dưỡng bao gồm:

a) Lý luận chính trị;

b) Kiến thức quốc phòng và an ninh;

c) Kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước;

d) Kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu vị trí việc làm, bao gồm cập nhật chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng lãnh đạo, quản lý, ngoại ngữ (bao gồm các ngoại ngữ phục vụ công tác thông tin đối ngoại, hợp tác quốc tế và các ngoại ngữ ít người học theo yêu cầu nhiệm vụ), công nghệ thông tin, chuyển đổi số, trí tuệ nhân tạo và các kỹ năng cần thiết khác phục vụ công tác.

3. Hình thức đào tạo, bồi dưỡng bao gồm:

a) Tập trung;

b) Trực tuyến;

c) Kết hợp trực tiếp và trực tuyến;

d) Các hình thức khác theo quy định của cơ sở đào tạo và pháp luật hiện hành.

Điều 5. Điều kiện, tiêu chuẩn chung xét cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng

1. Đối với các chương trình đào tạo, bồi dưỡng do ngành, đơn vị xét cử, nhân sự cần đáp ứng những điều kiện, tiêu chuẩn chung sau đây:

a) Có phẩm chất chính trị, tư cách đạo đức tốt, có tinh thần trách nhiệm trong công tác và ý thức tổ chức kỷ luật;

b) Được cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm liền kề trước thời điểm được cử đi học;

c) Không trong thời gian thi hành kỷ luật, xem xét kỷ luật, đình chỉ công tác; không thuộc đối tượng bị điều tra, truy tố hoặc đang nghỉ chế độ, chính sách theo quy định;

d) Có đủ sức khỏe và đủ các điều kiện, tiêu chuẩn theo yêu cầu của từng khóa đào tạo, bồi dưỡng;

đ) Có cam kết trở lại làm việc và thực hiện nghĩa vụ phục vụ tại TTXVN sau khi hoàn thành chương trình đào tạo, bồi dưỡng theo quy định;

e) Không đồng thời đăng ký nhiều hơn một chương trình đào tạo, bồi dưỡng diễn ra cùng thời gian;

g) Sau 12 tháng kể từ ngày kết thúc một khóa đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ hoặc văn bằng thứ hai quy định tại điểm a và điểm b khoản 1 Điều 4 Quy chế này, nhân sự mới được tiếp tục xét cử tham gia khóa đào tạo tiếp theo cùng loại hình, trừ trường hợp đặc biệt do Tổng Giám đốc xem xét, quyết định trên cơ sở đề xuất bằng văn bản của thủ trưởng đơn vị quản lý trực tiếp;

h) Có trình độ chuyên môn và vị trí việc làm phù hợp với nội dung, chương trình của khóa đào tạo, bồi dưỡng.

2. Trường hợp số lượng nhân sự đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển, tham gia đào tạo, bồi dưỡng nhiều hơn số chỉ tiêu dành cho ngành, đơn vị, việc xét cử nhân sự sẽ theo thứ tự ưu tiên như sau:

a) Lĩnh vực công tác phù hợp;

b) Chức vụ đang đảm nhiệm, quy hoạch;

c) Quá trình, thâm niên, thành tích công tác trong ngành;

d) Nhân sự nữ, dân tộc thiểu số;

đ) Những trường hợp đặc biệt khác do Tổng Giám đốc xem xét, quyết định.

3. Các trường hợp nhân sự không đủ điều kiện được cử dự tuyển, tham gia đào tạo, bồi dưỡng ở trong nước theo quy định nhưng có nguyện vọng học ngoài giờ làm việc và tự chi trả kinh phí học tập sẽ được cấp có thẩm quyền xem xét hỗ trợ các thủ tục liên quan (nếu có đề nghị).

4. Nhân sự tự liên hệ các chương trình đào tạo, bồi dưỡng trong nước được cấp có thẩm quyền xem xét chấp thuận dự tuyển, tham gia đào tạo, bồi dưỡng nếu đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng và chương trình đào tạo, bồi dưỡng, đồng thời phù hợp với vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức, tiêu chuẩn chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý.

5. Nhân sự thuộc một trong các trường hợp sau đây (trừ trường hợp có lý do chính đáng và được cấp có thẩm quyền chấp thuận) không được xem xét cử tham gia dự tuyển hoặc tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng trong thời gian tối thiểu 01 năm:

a) Được cử tham gia dự tuyển nhưng không dự thi;

b) Trúng tuyển nhưng không tham gia học tập;

c) Vi phạm nội quy, quy chế của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng hoặc không chấp

hành nghiêm các quy định về học tập, rèn luyện.

6. Đơn vị giới thiệu nhân sự tham gia đào tạo, bồi dưỡng phải bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ chính trị được giao và tạo điều kiện cho nhân sự được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng hoàn thành nhiệm vụ học tập.

7. Số lượng nhân sự được cử, chấp thuận tham gia đào tạo, bồi dưỡng theo hình thức tập trung trong giờ làm việc từ 03 tháng trở lên của mỗi đơn vị trong cùng một thời điểm không vượt quá 20% tổng số người làm việc của đơn vị được cấp có thẩm quyền giao.

Điều 6. Phân cấp quản lý

Phân cấp quản lý công tác đào tạo, bồi dưỡng thực hiện theo quy định về phân cấp quản lý của TTXVN, cụ thể như sau:

1. Tổng Giám đốc quyết định cử, chấp thuận cho nhân sự tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng sau:

- a) Đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài cho nhân sự theo phân cấp quản lý;
- b) Đào tạo, bồi dưỡng ở trong nước:
 - Đào tạo cao cấp lý luận chính trị cho nhân sự trong toàn ngành;
 - Đào tạo trung cấp lý luận chính trị cho nhân sự theo phân cấp quản lý;
 - Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý cấp ban trong toàn ngành và cấp phòng theo phân cấp quản lý;
 - Đào tạo đại học, sau đại học đối với nhân sự theo phân cấp quản lý;
 - Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức theo phân cấp quản lý;
 - Bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh cho viên chức trong toàn ngành;
 - Bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm cho viên chức và lao động hợp đồng theo phân cấp quản lý.

2. Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp căn cứ quy định về phân cấp quản lý, quyết định cử, chấp thuận cho viên chức và lao động hợp đồng tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng và chịu trách nhiệm trước Tổng Giám đốc:

- a) Đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài cho nhân sự theo phân cấp quản lý;
- b) Đào tạo trình độ trung cấp lý luận chính trị;
- c) Đào tạo trình độ trung cấp, cao đẳng, đại học, sau đại học;
- d) Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức;

- đ) Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng;
- e) Bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm.

3. Người đứng đầu doanh nghiệp quyết định cử, chấp thuận cho nhân sự thuộc quyền quản lý tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng ở trong nước và chịu trách nhiệm trước Tổng Giám đốc TTXVN.

Chương II

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

Điều 7. Đào tạo lý luận chính trị

1. Việc xét cử nhân sự tham gia đào tạo lý luận chính trị phải căn cứ các chức danh lãnh đạo, quản lý quy hoạch đã được phê duyệt, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức, yêu cầu công tác, chỉ tiêu được phân bổ và khả năng tài chính của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp cử đi học.

2. Nhân sự được xét cử hoặc đồng ý tham gia đào tạo lý luận chính trị phải đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn đối với từng cấp đào tạo theo quy định của Đảng, Nhà nước và của cơ quan, đơn vị tổ chức khóa học; đồng thời phải đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý như sau:

a) Đào tạo cao cấp lý luận chính trị: Nhân sự được quy hoạch chức danh cấp ban và tương đương tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc TTXVN và các chức danh, chức vụ tại doanh nghiệp ⁽¹⁾ do TTXVN là đại diện chủ sở hữu nhà nước;

b) Đào tạo trung cấp lý luận chính trị: Nhân sự được quy hoạch chức danh trưởng phòng và tương đương tại đơn vị sự nghiệp trực thuộc TTXVN.

3. Ngoài các nhân sự nêu tại khoản 2 Điều này, nhân sự khác có nhu cầu đào tạo lý luận chính trị để đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm/chức danh nghề nghiệp (nếu có) hoặc để nâng cao trình độ chính trị được Tổng Giám đốc hoặc Thủ trưởng đơn vị theo phân cấp xem xét, quyết định trên cơ sở đề nghị của đơn vị và yêu cầu công tác.

Điều 8. Bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh

Nhân sự xét cử tham gia bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh phải đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn chung quy định tại Quy chế này và các điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

Điều 9. Đào tạo, bồi dưỡng ở trong nước

1. Nhân sự xét cử tham gia đào tạo đại học, sau đại học ở trong nước trong giờ làm việc thuộc các trường hợp đặc biệt theo yêu cầu công tác.

⁽¹⁾ Chủ tịch, Giám đốc, Phó Giám đốc các doanh nghiệp

2. Nhân sự có nhu cầu tham gia đào tạo đại học, sau đại học ở trong nước với kinh phí tự túc, học ngoài giờ làm việc và việc học tập không ảnh hưởng đến thực hiện nhiệm vụ của đơn vị sẽ do cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

3. Nhân sự xét cử tham gia đào tạo sau đại học phải đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn chung xét cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng của Quy chế này và các điều kiện sau:

a) Không quá 45 tuổi tính từ thời điểm được cử tham gia đào tạo sau đại học lần đầu;

b) Có thời gian công tác liên tục tối thiểu 03 năm ở TTXVN, không tính thời gian tập sự (*nếu có*); 02 năm liên tiếp được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ và chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;

c) Nhân sự được cử tham gia các chương trình hợp tác với nước ngoài được tổ chức tại Việt Nam do nước ngoài tài trợ theo hiệp định, ký kết với Nhà nước, Chính phủ Việt Nam, ngoài các quy định tại điểm a, điểm b khoản này còn phải đáp ứng yêu cầu khác của chương trình hợp tác.

Điều 10. Đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài

1. Điều kiện, tiêu chuẩn tuyển chọn nhân sự lãnh đạo, quản lý tham gia bồi dưỡng ở nước ngoài bằng ngân sách nhà nước thực hiện theo các quy định hiện hành của Đảng và Nhà nước.

2. Đối với các chương trình đào tạo, bồi dưỡng có thời gian từ 12 tháng trở lên, nhân sự phải được Ban Thường vụ Đảng ủy TTXVN kết luận về chính trị. Trường hợp có vấn đề chính trị cần xem xét phải được thẩm tra, xác minh và Ban Thường vụ Đảng ủy TTXVN kết luận theo quy định.

3. Đối với chương trình bồi dưỡng có thời gian dưới 01 tháng: Nhân sự còn đủ tuổi để công tác ít nhất 18 tháng, tính từ khi khóa bồi dưỡng bắt đầu.

4. Đối với chương trình bồi dưỡng có thời gian từ 01 tháng trở lên: Nhân sự còn đủ tuổi để công tác ít nhất 24 tháng tính từ khi khóa bồi dưỡng bắt đầu.

5. Nhân sự phải đáp ứng đủ điều kiện, yêu cầu của chương trình học và của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng. Nhân sự được cử tham gia các chương trình hợp tác với nước ngoài được ký kết hoặc gia nhập nhân danh Nhà nước, Chính phủ Việt Nam, còn phải đáp ứng các yêu cầu khác của chương trình hợp tác.

6. Nhân sự không thuộc một trong những trường hợp bị cấm xuất cảnh theo quy định của pháp luật về xuất cảnh, nhập cảnh của công dân Việt Nam.

7. Nhân sự cam kết tiếp tục thực hiện nhiệm vụ tại đơn vị sau khi hoàn thành chương trình đào tạo với thời gian ít nhất bằng 03 lần thời gian đào tạo (*áp dụng đối với trường hợp được cử, chấp thuận tham gia đào tạo với thời gian từ 01 năm trở lên*).

8. Nhân sự được cử, chấp thuận tham gia các chương trình bồi dưỡng ngắn hạn tại nước ngoài từ nguồn kinh phí ngân sách nhà nước không quá 01 lần trong năm, trừ những trường hợp đặc biệt do Tổng Giám đốc xem xét, quyết định.

9. Nhân sự tự tìm học bổng hoặc tự túc kinh phí đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài mà chương trình học phù hợp với vị trí việc làm thì tùy từng trường hợp cụ thể, Tổng Giám đốc TTXVN xem xét, phê duyệt 01 trong 02 phương án:

a) Chấp thuận cho dự tuyển, tham gia chương trình đào tạo, bồi dưỡng và nếu trúng tuyển thì giải quyết chế độ như đối với nhân sự được nhận học bổng phân bổ cho ngành hoặc phân bổ cho đơn vị được giao thẩm quyền cử đi học;

b) Không chấp thuận cho dự tuyển, tham gia chương trình đào tạo, bồi dưỡng nếu việc học tập ở nước ngoài ảnh hưởng tới thực hiện nhiệm vụ của đơn vị.

Điều 11. Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hằng năm

1. Những chương trình đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn sau đây được tính vào việc thực hiện hình thức bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc tối thiểu hằng năm:

a) Các chương trình đào tạo lý luận chính trị; bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh; bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý; bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành;

b) Các khóa tập huấn, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ;

2. Thời gian tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn quy định tại khoản 1 Điều này được cộng dồn để tính thời gian thực hiện bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hằng năm.

3. Trường hợp các chương trình đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn tổ chức kéo dài sang năm sau thì được tính vào việc thực hiện bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hằng năm của năm mà chương trình bồi dưỡng, tập huấn bắt đầu.

Chương III

TRÌNH TỰ, THỦ TỤC, HỒ SƠ, KINH PHÍ, ĐỀN BÙ VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 12. Trình tự, thủ tục xét cử nhân sự tham gia đào tạo, bồi dưỡng

1. Đối với các trường hợp thuộc thẩm quyền quyết định của Tổng Giám đốc:

a) Căn cứ thông báo của cơ quan, đơn vị, tổ chức về chương trình đào tạo, bồi dưỡng và ý kiến chỉ đạo của Tổng Giám đốc, Ban Tổ chức - Cán bộ thông báo đến các đơn vị về đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn và chỉ tiêu tham gia các khóa học;

b) Các đơn vị lập hồ sơ, danh sách nhân sự đăng ký tham gia đào tạo, bồi dưỡng gửi về Ban Tổ chức - Cán bộ để thẩm định;

c) Trường hợp nhân sự tự liên hệ chương trình đào tạo, bồi dưỡng, phải được thủ trưởng đơn vị nơi công tác đồng ý trước khi gửi hồ sơ về Ban Tổ chức - Cán bộ. Hồ sơ phải được gửi tối thiểu 10 ngày làm việc trước thời hạn cơ sở đào tạo, bồi dưỡng yêu cầu có quyết định chấp thuận của Tổng Giám đốc;

d) Trường hợp chương trình đào tạo, bồi dưỡng yêu cầu cử đích danh nhân sự tham gia, Ban Tổ chức - Cán bộ phối hợp với đơn vị nơi nhân sự công tác để rà soát, tham mưu trình Tổng Giám đốc xem xét, quyết định;

đ) Sau khi thẩm định hồ sơ, Ban Tổ chức - Cán bộ xin ý kiến Phó Tổng Giám đốc phụ trách đơn vị có nhân sự tham gia đào tạo, bồi dưỡng và Phó Tổng Giám đốc phụ trách công tác đào tạo, bồi dưỡng (nếu có), trước khi trình Tổng Giám đốc xem xét, quyết định.

2. Đối với các trường hợp thuộc thẩm quyền của thủ trưởng đơn vị được phân cấp quản lý:

a) Thủ trưởng đơn vị thông báo công khai chương trình đào tạo, bồi dưỡng; tổ chức xét chọn nhân sự tham gia theo quy định và quyết định cử hoặc chấp thuận nhân sự tham gia; đồng thời gửi 01 bản quyết định về Ban Tổ chức - Cán bộ để theo dõi, quản lý.

b) Trường hợp nhân sự tự liên hệ chương trình đào tạo, bồi dưỡng, thủ trưởng đơn vị xem xét, quyết định theo thẩm quyền và gửi 01 bản quyết định về Ban Tổ chức - Cán bộ để theo dõi, quản lý.

3. Đối với các trường hợp thuộc thẩm quyền của doanh nghiệp:

Việc xét cử nhân sự tham gia đào tạo, bồi dưỡng thực hiện theo Luật Doanh nghiệp, các quy định của Nhà nước có liên quan đối với doanh nghiệp nhà nước và quy định của từng doanh nghiệp.

4. Đối với các chương trình đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài có thời gian từ 12 tháng trở lên, trước khi trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định, phải có kết luận về tiêu chuẩn chính trị của Ban Thường vụ Đảng ủy TTXVN theo quy định.

Điều 13. Hồ sơ đăng ký đào tạo, bồi dưỡng

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển bao gồm:

a) Đơn xin dự tuyển, trong đó nêu rõ: Họ tên, năm sinh, chức vụ, chức danh nghề nghiệp viên chức, thời gian công tác, nhiệm vụ đang đảm nhiệm, chuyên ngành đã tốt nghiệp, chuyên ngành đăng ký dự tuyển, thời gian học, hình thức đào tạo bồi

dưỡng, kinh phí (nếu có). Đối với trường hợp tự liên hệ các khóa đào tạo, bồi dưỡng, trong đơn xin dự tuyển phải nêu rõ chuyên ngành dự tuyển, cơ sở đào tạo dự kiến đăng ký dự tuyển, quốc gia đến học tập và thời gian dự kiến tham gia chương trình (có thể trên 01 năm);

b) Tờ trình cử viên chức dự tuyển của thủ trưởng quản lý trực tiếp;

c) Thông báo tuyển sinh của cơ sở đào tạo trong trường hợp tự liên hệ các khóa đào tạo, bồi dưỡng (*nếu thông báo bằng tiếng nước ngoài phải dịch ra tiếng Việt*);

d) Các tài liệu khác theo yêu cầu của khóa học.

2. Hồ sơ trúng tuyển bao gồm:

a) Văn bản cử viên chức đi học của thủ trưởng quản lý trực tiếp;

b) Thông báo trúng tuyển của cơ sở đào tạo (*nếu thông báo bằng tiếng nước ngoài phải dịch ra tiếng Việt*);

c) Bản cam kết thực hiện nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị sau khi hoàn thành chương trình đào tạo đối với trường hợp đi đào tạo sau đại học;

d) Các tài liệu khác theo yêu cầu của khóa học.

Điều 14. Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng

1. Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng được bảo đảm từ nguồn ngân sách nhà nước và nguồn thu hợp pháp khác của cơ quan, đơn vị.

2. TTXVN quản lý thống nhất nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng được ngân sách nhà nước cấp.

3. TTXVN hoặc đơn vị được phân cấp chi trả kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cho các nhân sự vào mục đích:

a) Hoàn thiện tiêu chuẩn chức danh viên chức lãnh đạo, quản lý cho viên chức từ phó trưởng phòng và tương đương trở lên;

b) Đào tạo, bồi dưỡng nhân sự được phê duyệt quy hoạch theo tiêu chuẩn chức danh viên chức lãnh đạo, quản lý các cấp;

c) Đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ chuyên môn theo yêu cầu công tác của ngành và đơn vị.

4. Ngoài các nhân sự quy định tại khoản 3 Điều này, các nhân sự khác có nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng sẽ tự túc kinh phí. Tuy nhiên, cơ quan hoặc đơn vị dự toán, căn cứ vào nguồn tài chính của đơn vị có thể xem xét chi trả kinh phí đào tạo, bồi dưỡng hoặc hỗ trợ một phần (nếu có). Trường hợp đặc biệt, Tổng Giám đốc hoặc thủ trưởng đơn vị dự toán xem xét theo thẩm quyền.

5. Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng đối với nhân sự thuộc doanh nghiệp được doanh nghiệp tự bảo đảm và chi trả theo quy định của Đảng, Nhà nước và của doanh nghiệp.

Điều 15. Đền bù chi phí đào tạo

1. Quy định chung: Việc đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng của nhân sự được thực hiện theo quy định của Đảng, Nhà nước về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

2. Cơ chế đền bù chi phí đào tạo sau đại học:

a) Cơ quan quản lý viên chức hoặc đơn vị sự nghiệp công lập có thẩm quyền cử viên chức đi đào tạo có trách nhiệm thỏa thuận với viên chức về các trường hợp phải đền bù, mức đền bù, chi phí phải đền bù, biện pháp thu hồi chi phí đền bù trước khi quyết định cử viên chức đi đào tạo;

b) Viên chức thuộc trường hợp phải đền bù chi phí đào tạo thì thực hiện theo thỏa thuận và các yêu cầu khác của cơ quan quản lý viên chức hoặc đơn vị sự nghiệp công lập (nếu có), trừ các trường hợp có quy định khác của cấp có thẩm quyền;

c) Trường hợp viên chức không thực hiện nghĩa vụ đền bù chi phí đào tạo theo thỏa thuận hoặc cơ quan quản lý viên chức, đơn vị sự nghiệp công lập và viên chức không thống nhất được việc đền bù chi phí đào tạo, các bên liên quan có quyền khởi kiện tại Tòa án có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

Điều 16. Xử lý vi phạm

Nhân sự vi phạm Quy chế này có thể bị xem xét, xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật và của TTXVN.

Chương IV

TRÁCH NHIỆM, QUYỀN LỢI CỦA NHÂN SỰ ĐI ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG; TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ TRONG CÔNG TÁC ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

Điều 17. Quyền lợi của nhân sự được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng

1. Đối với chương trình đào tạo, bồi dưỡng ở trong nước:

- a) Được cơ quan quản lý, sử dụng bố trí thời gian và kinh phí theo quy định;
- b) Được tính thời gian đào tạo, bồi dưỡng vào thời gian công tác liên tục;
- c) Được hưởng các chế độ, phụ cấp theo quy định của pháp luật và của TTXVN;
- d) Được biểu dương, khen thưởng về kết quả xuất sắc trong đào tạo, bồi dưỡng.

2. Đối với chương trình đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài:

Nhân sự được cử đi đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài được hưởng quyền lợi theo quy định của Đảng, Nhà nước và quy chế của cơ quan, đơn vị.

Điều 18. Trách nhiệm của nhân sự được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng

1. Nghiêm chỉnh chấp hành các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước, bí mật của Đảng, các quy định về bảo vệ chính trị nội bộ, luật pháp ở nước sở tại (*trường hợp đi đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài*).

2. Nhân sự có trách nhiệm tuân thủ pháp luật và phải tự chịu trách nhiệm trước pháp luật, thủ trưởng cơ quan, đơn vị về hành vi của mình trong thời gian đi học; phải cung cấp cho cơ quan, đơn vị địa chỉ liên lạc của mình và của cơ sở đào tạo tại nước ngoài trong trường hợp được chọn, cử đi đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài.

3. Thực hiện quy chế đào tạo, bồi dưỡng và chịu sự quản lý của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng trong thời gian tham dự khóa học.

4. Nhân sự được cử, chấp thuận tham gia chương trình đào tạo, bồi dưỡng trong nước hoặc nước ngoài có thời gian từ 01 năm trở lên phải cam kết tiếp tục công tác tại cơ quan, đơn vị ít nhất bằng 03 lần thời gian đào tạo sau khi hoàn thành chương trình.

Nhân sự được cử đi đào tạo sau đại học phải có cam kết thực hiện nhiệm vụ theo cơ chế thỏa thuận với cơ quan quản lý viên chức theo phân cấp. Đối với các trường hợp được cử đi đào tạo theo các chương trình, đề án được cấp có thẩm quyền phê duyệt thì thực hiện theo yêu cầu của Chương trình, Đề án đó và quy định của pháp luật có liên quan và của TTXVN.

5. Nhân sự được cử, chấp thuận tham gia đào tạo, bồi dưỡng trong nước hoặc nước ngoài có trách nhiệm báo cáo kết quả học tập bằng văn bản và nộp bản sao văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm (nếu có) theo quy định:

a) Đối với đào tạo, bồi dưỡng trong nước, trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc khóa học, nhân sự phải báo cáo kết quả học tập; sau 07 ngày kể từ ngày được cấp văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm, phải nộp bản sao về Ban Tổ chức - Cán bộ (đối với nhân sự thuộc thẩm quyền quản lý của Tổng Giám đốc) hoặc đơn vị (đối với nhân sự do các đơn vị được phân cấp quản lý);

b) Đối với đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài, trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày về nước, nhân sự phải báo cáo kết quả học tập với thủ trưởng đơn vị sử dụng nhân sự và Ban Tổ chức - Cán bộ, đồng thời nộp bản sao văn bằng, chứng chỉ,

bảng điểm (nếu có) để thực hiện các thủ tục tiếp nhận, bố trí công tác theo quy định;

c) Nhân sự được cử đi đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ có trách nhiệm nộp luận văn, luận án, tài liệu nghiên cứu và thực hiện báo cáo kết quả nghiên cứu theo yêu cầu nhằm khai thác, sử dụng hiệu quả kết quả đào tạo phục vụ hoạt động của ngành.

6. Trường hợp vì lý do khách quan, nhân sự chưa được cấp văn bằng, chứng chỉ ngay sau khi tốt nghiệp khóa học thì phải có văn bản xác nhận kết quả học tập của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng; sau đó nộp bản sao văn bằng, chứng chỉ (*có chứng thực*) ngay khi được cấp theo quy định.

7. Trường hợp theo yêu cầu đào tạo, bồi dưỡng phải kéo dài thời gian học tập, hoặc không theo hết khóa học, nhân sự phải báo cáo Tổng Giám đốc (*qua Ban Tổ chức - Cán bộ*) hoặc thủ trưởng đơn vị được phân cấp quản lý và chỉ được kéo dài thời gian học tập sau khi có quyết định gia hạn của Tổng Giám đốc hoặc thủ trưởng đơn vị theo phân cấp quản lý. Hết thời hạn ghi trong quyết định gia hạn, nhân sự được cử, chấp thuận tham gia đào tạo, bồi dưỡng phải trở về đơn vị công tác.

8. Hồ sơ đề nghị gia hạn thời gian học tập gồm:

- Đơn xin gia hạn thời gian học tập, trong đó nêu rõ lý do xin gia hạn, thời gian xin gia hạn, nguồn kinh phí học tập trong thời gian xin gia hạn;

- Báo cáo kết quả học tập (*từ khi bắt đầu học tập đến thời điểm xin gia hạn*);

- Ý kiến của thủ trưởng đơn vị nơi nhân sự công tác;

- Quyết định cử, chấp thuận cho đi học và những quyết định gia hạn lần trước (nếu có);

- Ý kiến của Đại sứ quán Việt Nam hoặc của cơ quan quản lý đào tạo, bồi dưỡng của Việt Nam ở nước ngoài;

- Văn bản của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài chấp thuận để học viên được tiếp tục học tập (*đối với trường hợp học ở nước ngoài*).

Điều 19. Trách nhiệm của Ban Tổ chức - Cán bộ

1. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng, sửa đổi, bổ sung, trình Tổng Giám đốc các văn bản quản lý công tác đào tạo, bồi dưỡng trong ngành.

2. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổng hợp nhu cầu, xây dựng kế hoạch, dự toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng dài hạn, trung hạn, hằng năm của TTXVN trình Tổng Giám đốc phê duyệt; theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của ngành.

3. Trình và thực hiện các thủ tục đề Tổng Giám đốc xem xét ra quyết định cử, chấp thuận cho dự tuyển, tham gia đào tạo, bồi dưỡng đối với nhân sự thuộc thẩm quyền quản lý của Tổng Giám đốc.

4. Tổng hợp, báo cáo Tổng Giám đốc và cơ quan có thẩm quyền (định kỳ hoặc đột xuất) kết quả công tác đào tạo, bồi dưỡng của TTXVN.

5. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị tổ chức các khóa bồi dưỡng nghiệp vụ theo yêu cầu vị trí việc làm sử dụng kinh phí đào tạo, bồi dưỡng hằng năm được cấp hoặc phân bổ theo các chương trình, kế hoạch được phê duyệt theo quy định.

6. Nghiên cứu biên soạn giáo trình, chương trình bồi dưỡng cập nhật về nghiệp vụ báo chí và các chuyên ngành khác theo yêu cầu vị trí việc làm.

Điều 20. Trách nhiệm của Ban Kế hoạch - Tài chính

1. Thẩm định dự toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng của ngành, trình Tổng Giám đốc phê duyệt.

2. Hướng dẫn, kiểm tra và thực hiện thanh toán, quyết toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng trong ngành theo quy định.

3. Phối hợp với Ban Tổ chức - Cán bộ xây dựng chế độ, chính sách đào tạo, bồi dưỡng.

Điều 21. Trách nhiệm của Ban Thư ký biên tập và Quan hệ đối ngoại

1. Tham mưu, cho ý kiến đối với chương trình, học bổng đào tạo, bồi dưỡng trong khuôn khổ hợp tác giữa TTXVN với các hãng thông tấn, tổ chức ở nước ngoài; phối hợp với Ban Tổ chức - Cán bộ trình Tổng Giám đốc xem xét, phê duyệt.

2. Chủ động phối hợp với các đối tác và cơ quan thường trú ngoài nước tìm kiếm cơ hội mở rộng hợp tác quốc tế trong đào tạo, bồi dưỡng.

Điều 22. Trách nhiệm của các cơ quan thường trú ở nước ngoài

1. Phối hợp với các đơn vị trong ngành tham gia hợp tác về đào tạo, bồi dưỡng giữa TTXVN với các đối tác tại địa bàn.

2. Tìm kiếm cơ hội nhằm mở rộng hợp tác về đào tạo, bồi dưỡng giữa TTXVN với các đối tác tại địa bàn.

Điều 23. Trách nhiệm của các đơn vị trong ngành

1. Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm triển khai thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng theo Quy chế này.

2. Đề xuất kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hằng năm theo lĩnh vực đơn vị phụ trách và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

3. Sắp xếp, bố trí công việc bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị và tạo điều kiện cho nhân sự được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch được phê duyệt.

4. Phối hợp với Ban Tổ chức - Cán bộ tổ chức các khóa bồi dưỡng nghiệp vụ theo yêu cầu vị trí việc làm; quản lý (theo dõi) nhân sự của đơn vị được cử, chấp thuận tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng ở trong và ngoài nước.

5. Phối hợp với Ban Chỉ huy quân sự TTXVN bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh cho các đối tượng theo quy định.

6. Sắp xếp, bố trí nhân sự tham gia đào tạo, bồi dưỡng theo đúng đối tượng và kế hoạch được phê duyệt; theo dõi, đánh giá kết quả học tập của nhân sự thuộc phạm vi quản lý để xếp loại chất lượng viên chức, lao động hợp đồng, người giữ chức danh, chức vụ tại doanh nghiệp làm căn cứ thực hiện công tác thi đua, khen thưởng.

7. Tiếp nhận và bố trí công việc phù hợp đối với nhân sự của đơn vị sau khi hoàn thành chương trình đào tạo, bồi dưỡng, tạo điều kiện cho nhân sự áp dụng và phát huy kiến thức đã học vào thực tiễn công tác.

8. Sắp xếp, bố trí công việc đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị và tạo điều kiện cho nhân sự giữ chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý hoặc có kỹ năng, kinh nghiệm tham gia đào tạo, bồi dưỡng cho nhân sự của ngành.

9. Đề xuất biên soạn và lựa chọn chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ theo yêu cầu vị trí việc làm phù hợp với đơn vị.

10. Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng nội bộ theo yêu cầu đặc thù của đơn vị.

11. Định kỳ 6 tháng, hằng năm hoặc đột xuất báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng do đơn vị được giao tổ chức hoặc nhân sự được cử, chấp thuận tham gia đào tạo, bồi dưỡng.

12. Các đơn vị sự nghiệp dự toán cấp III dự trù kinh phí đào tạo, bồi dưỡng định kỳ hằng năm và thực hiện các chế độ, chính sách, nguồn kinh phí được phân bổ theo phân cấp hoặc nguồn thu của đơn vị (nếu có) đối với công tác đào tạo, bồi dưỡng.

Điều 24. Chế độ báo cáo

1. Định kỳ 6 tháng, hằng năm hoặc đột xuất, các đơn vị báo cáo tình hình thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng; đề xuất nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng.

2. Các đơn vị gửi báo cáo công tác đào tạo, bồi dưỡng về Ban Tổ chức - Cán bộ trước ngày 25/6 đối với báo cáo 6 tháng đầu năm và trước ngày 25/12 đối với báo cáo năm để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo TTXVN và các cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 25. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực thi hành từ ngày ký và thay thế Quyết định số 738/QĐ-TTX(TCCB) ngày 16/10/2007 của Tổng Giám đốc TTXVN ban hành Quy chế đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức của TTXVN và Quyết định số 264/QĐ-TTX ngày 20/3/2020 của Tổng Giám đốc TTXVN sửa đổi, bổ sung Điều 16 của Quy chế đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức ban hành kèm theo Quyết định số 738/QĐ-TTX(TCCB).

Đối với nhân sự đã được cử, chấp thuận tham gia đào tạo, bồi dưỡng trước ngày Quy chế này có hiệu lực, quyền lợi, nghĩa vụ tiếp tục thực hiện theo quyết định cử đi học đã ban hành; các nội dung phát sinh sau ngày Quy chế này có hiệu lực mà quyết định cũ chưa quy định thì áp dụng theo Quy chế này.

Điều 26. Trách nhiệm thi hành

1. Ban Tổ chức - Cán bộ có trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra việc tổ chức thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng theo đúng Quy chế này.

2. Thủ trưởng các đơn vị thuộc TTXVN có trách nhiệm triển khai thực hiện theo đúng quy định tại Quy chế này.

3. Trường hợp cấp có thẩm quyền ban hành văn bản quy định về công tác đào tạo, bồi dưỡng có nội dung khác với Quy chế này thì thực hiện theo quy định mới của cấp có thẩm quyền.

4. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Ban Tổ chức - Cán bộ để tổng hợp, báo cáo Tổng Giám đốc TTXVN xem xét, quyết định.

Nơi nhận:

- Tổng Giám đốc, Phó TGD TTXVN;
- Các đơn vị trực thuộc TTXVN;
- Lưu VT, TCCB.

