

Số 05 -QĐ/TTXVN

QUY ĐỊNH
tiêu chuẩn chức danh viên chức lãnh đạo, quản lý trong các đơn vị
trực thuộc Thông tấn xã Việt Nam

- Căn cứ Quyết định số 18-QĐ/TW, ngày 30/3/2026 của Bộ Chính trị về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Thông tấn xã Việt Nam (TTXVN);
- Căn cứ Quy định số 365-QĐ/TW, ngày 30/8/2025 của Bộ Chính trị quy định tiêu chuẩn chức danh cán bộ thuộc diện Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Bộ Chính trị, Ban Bí thư quản lý và khung tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp;
- Căn cứ Quy định số 368-QĐ/TW, ngày 08/9/2025 của Bộ Chính trị quy định về danh mục vị trí chức danh, nhóm chức danh, chức vụ lãnh đạo của hệ thống chính trị;
- Căn cứ Quy định số 377-QĐ/TW, ngày 08/10/2025 của Bộ Chính trị về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ;
- Quy định số 217-QĐ/TW, ngày 28/8/2026 của Ban Bí thư về công tác chỉ đạo, quản lý báo chí, xuất bản;
- Căn cứ Luật Viên chức số 129/2025/QH15;
- Căn cứ Nghị định số 232/2026/NĐ-CP, ngày 26/6/2026 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm viên chức;
- Căn cứ Nghị định số 237/2026/NĐ-CP, ngày 26/6/2026 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Báo chí;
- Căn cứ Nghị định số 259/2026/NĐ-CP, ngày 30/6/2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
- Căn cứ Quy định số 12-QĐ/ĐU, ngày 26/6/2026 của Đảng ủy TTXVN về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ thuộc TTXVN;

- Xét đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn chức danh viên chức lãnh đạo, quản lý trong các đơn vị trực thuộc TTXVN (Tờ trình số 128 -TTr/TCCB, ngày 08/10/2026),

Tổng Giám đốc TTXVN ban hành Quy định tiêu chuẩn chức danh viên chức lãnh đạo, quản lý trong các đơn vị trực thuộc TTXVN như sau:

Chương I **QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định tiêu chuẩn đối với các chức danh viên chức lãnh đạo, quản lý trong các đơn vị trực thuộc TTXVN.

2. Đối tượng áp dụng

- a) Trưởng ban và tương đương
- b) Phó Trưởng ban và tương đương
- c) Trưởng phòng và tương đương
- d) Phó Trưởng phòng và tương đương
- e) Trưởng Cơ quan thường trú TTXVN ở trong nước
- g) Phó Trưởng Cơ quan thường trú TTXVN ở trong nước
- h) Trưởng Cơ quan thường trú TTXVN ở nước ngoài.

Đối với tiêu chuẩn các chức danh, chức vụ quản lý tại doanh nghiệp thực hiện theo quy định của Đảng và Nhà nước đối với doanh nghiệp.

3. Tiêu chuẩn chức danh viên chức lãnh đạo, quản lý quy định tại khoản 2 Điều này áp dụng đối với viên chức khi xem xét đề nghị cấp có thẩm quyền bổ nhiệm, bổ nhiệm lại.

Điều 2. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

a) Quy định này nhằm cụ thể hóa các tiêu chuẩn chức danh viên chức lãnh đạo, quản lý theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và phù hợp với đặc thù của TTXVN; đồng thời làm căn cứ xây dựng đội ngũ viên chức lãnh đạo, quản lý các cấp của TTXVN có đủ phẩm chất chính trị, đạo đức, năng lực, uy tín, có tâm, có tầm, đủ sức khỏe và nhiệt huyết, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong giai đoạn mới.

b) Làm căn cứ thực hiện công tác quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, biệt phái đối với viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý tại các đơn vị trực thuộc TTXVN.

c) Làm căn cứ xây dựng tiêu chí đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ viên chức thuộc diện quy hoạch, tạo nguồn nhân sự lãnh đạo, quản lý các cấp của TTXVN.

2. Yêu cầu

a) Việc xây dựng và áp dụng tiêu chuẩn chức danh viên chức lãnh đạo, quản lý các cấp phải bảo đảm tính đồng bộ, thống nhất với các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quy định của TTXVN.

b) Các tiêu chuẩn chức danh viên chức lãnh đạo, quản lý có quan hệ chặt chẽ mật thiết với nhau; coi trọng cả “đức” và “tài”, trong đó lấy phẩm chất đạo đức, lối sống làm gốc; năng lực và hiệu quả công tác là thước đo để đánh giá, lựa chọn nhân sự.

Điều 3. Trường hợp đặc biệt

Ban Thường vụ Đảng ủy TTXVN và Tổng Giám đốc TTXVN xem xét, quyết định các trường hợp đặc biệt về tiêu chuẩn chức danh viên chức lãnh đạo, quản lý theo thẩm quyền và các quy định của Đảng về thu hút, trọng dụng nhân tài.

Chương II

TIÊU CHUẨN CHUNG ĐỐI VỚI CÁC CHỨC DANH VIÊN CHỨC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CỦA TTXVN

Điều 4. Về chính trị, tư tưởng

1. Tuyệt đối trung thành với Đảng, với Tổ quốc và Nhân dân; kiên định lý tưởng cách mạng, chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội, đường lối đổi mới của Đảng. Tích cực nghiên cứu, học tập, nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; thường xuyên cập nhật kiến thức mới và vận dụng sáng tạo vào thực tiễn.

2. Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, không dao động trước mọi khó khăn, thử thách; kiên quyết bảo vệ nền tảng tư tưởng, Cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp, pháp luật của Nhà nước; nhận thức và hành động thống nhất về tư tưởng chính trị, tổ chức và đạo đức; kiên quyết đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, luận điệu xuyên tạc của các thế lực thù địch. Giữ nghiêm kỷ luật phát ngôn theo đúng nguyên tắc, quy định của Đảng.

3. Có tinh thần yêu nước; luôn đặt lợi ích của Đảng, quốc gia, dân tộc, Nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân; sẵn sàng hy sinh vì sự nghiệp cao cả của

Đảng, vì độc lập, tự do của Tổ quốc, vì hạnh phúc của Nhân dân; luôn giữ mối liên hệ mật thiết với Nhân dân, thường xuyên quan tâm, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân. Tuyệt đối chấp hành sự phân công của tổ chức, yên tâm công tác và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

Điều 5. Về phẩm chất đạo đức, lối sống và ý thức tổ chức kỷ luật

1. Có phẩm chất đạo đức tốt; lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; chấp hành nghiêm quy định về trách nhiệm nêu gương, về những điều đảng viên không được làm; có ý thức tự giác tu dưỡng, rèn luyện đạo đức bản thân. Viên chức lãnh đạo, quản lý, nhất là người đứng đầu phải gương mẫu về phẩm chất đạo đức, lối sống và tinh thần trách nhiệm; tạo niềm tin, sự lan tỏa tích cực trong tập thể cơ quan, địa phương, đơn vị; đồng thời phải cần cù, chịu khó, năng động, đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám nói, dám làm, nói đi đôi với làm, thống nhất giữa tư tưởng - hành động - kết quả; dám chịu trách nhiệm, dám đương đầu với khó khăn, thử thách, dám hy sinh lợi ích cá nhân vì lợi ích chung. Không háo danh; cơ hội chính trị, tham vọng quyền lực, dùng mọi thủ đoạn để có chức, có quyền, có khen thưởng, để được quy hoạch, bổ nhiệm. Có tinh thần xây dựng và giữ gìn đoàn kết, phát huy dân chủ, gương mẫu, thương yêu đồng chí, đồng nghiệp.

2. Không tham nhũng, lãng phí, cơ hội, vụ lợi; không để gia đình, người thân và người khác lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi. Tích cực đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" trong nội bộ. Kiên quyết đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, chủ nghĩa cá nhân, lối sống xa hoa, thực dụng, bè phái, cục bộ địa phương, lợi ích nhóm.

3. Thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình, chấp hành kỷ luật phát ngôn; chấp hành nghiêm pháp luật Nhà nước, quy định của địa phương, cơ quan, đơn vị; thực hiện đúng, đầy đủ quyền hạn, trách nhiệm và chỉ đạo thực hiện nghiêm nguyên tắc, quy định, quy chế, quy trình về công tác cán bộ; kiên quyết đấu tranh với những biểu hiện, việc làm trái với các quy định của Đảng, Nhà nước trong công tác cán bộ.

Điều 6. Về trình độ, năng lực

1. Về trình độ

a) Tốt nghiệp đại học trở lên. Có trình độ lý luận chính trị, quản lý nhà nước, khoa học, công nghệ đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm (nếu có) và nhiệm vụ được giao theo quy định của TTXVN.

b) Về quản lý nhà nước

- Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn viên chức lãnh đạo, quản lý tương ứng hoặc có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành theo vị trí việc làm đang đảm nhận (biên tập viên, phóng viên, đạo diễn, quay phim, kỹ sư, kế toán viên...).

- Trong thời hạn 12 tháng kể từ ngày quyết định bổ nhiệm có hiệu lực, nhân sự phải hoàn thành chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước cấp vụ (ban) và tương đương, cấp phòng và tương đương theo yêu cầu vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý được bổ nhiệm.

c) Về trình độ khoa học, công nghệ

Có trình độ chuyên môn hoặc có kinh nghiệm trong triển khai các dự án, chương trình khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm (nếu có) theo quy định của TTXVN.

d) Về tin học, ngoại ngữ

- Có trình độ tin học, ngoại ngữ phù hợp với vị trí việc làm theo quy định của TTXVN hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với trường hợp vị trí việc làm liên quan trực tiếp đến người dân tộc thiểu số hoặc vị trí việc làm công tác tại vùng dân tộc thiểu số.

- Đối với đơn vị hàng ngày sử dụng tiếng nước ngoài, phải có bằng tốt nghiệp đại học ngoại ngữ hoặc tương đương trở lên hoặc có khả năng sử dụng thông thạo ngoại ngữ trong hoạt động nghề nghiệp.

- Đối với Trưởng Cơ quan thường trú (CQTT) của TTXVN ở nước ngoài phải có trình độ đại học ngoại ngữ hoặc tương đương trở lên, ưu tiên ngôn ngữ nước sở tại, hoặc có khả năng sử dụng thông thạo ngoại ngữ trong hoạt động nghề nghiệp.

2. Về năng lực

- Có tư duy đổi mới, tầm nhìn chiến lược, phương pháp tiếp cận, giải quyết vấn đề linh hoạt, hiệu quả; có năng lực nắm bắt, tổng hợp, phân tích, đánh giá, dự báo, có tư duy nhạy bén và ra quyết định kịp thời, chính xác; có khả năng đóng góp trong việc xây dựng kế hoạch, đề án, quy chế quản lý, chiến lược phát triển, góp ý kiến đối với chủ trương, chính sách và chỉ đạo tổ chức thực hiện hiệu quả các mục tiêu chung của cơ quan, đơn vị.

- Có năng lực thực tiễn, nắm chắc tình hình để cụ thể hóa và tổ chức thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước ở lĩnh vực được phân công phụ trách. Có khả năng phát hiện các vấn đề mới và những hạn chế, bất cập trong thực tiễn; chủ động đề xuất chủ trương, chính sách, nhiệm vụ, giải pháp phù hợp, khả thi, hiệu quả để tháo gỡ điểm nghẽn, thúc đẩy đổi mới sáng tạo và phát triển.

- Có năng lực và kinh nghiệm lãnh đạo, quản trị, quản lý, phát huy năng lực, sở trường, xây dựng và phát triển đội ngũ cán bộ; có năng lực phối hợp, điều hành công việc trong đơn vị, giữa các đơn vị đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong thời kỳ phát triển mới.

3. Về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp: Đã được bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp viên chức từ chuyên viên và tương đương trở lên.

Điều 7. Về uy tín và khả năng quy tụ, đoàn kết

1. Có uy tín, được viên chức, người lao động ở cơ quan, đơn vị và quần chúng nhân dân ở địa phương tin tưởng, tín nhiệm cao.

2. Có khả năng quy tụ, đoàn kết nội bộ, không bè phái, cục bộ; tạo được sự thống nhất, phát huy được sức mạnh tập thể; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám dẫn thân, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung; giữ vững kỷ luật, đạo đức người làm báo, kỷ cương hành chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong nội bộ, xây dựng tập thể trong sạch, vững mạnh toàn diện.

Điều 8. Về kết quả công tác

Có thành tích, kết quả trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành gắn với sản phẩm cụ thể theo chức danh, nhiệm vụ được giao đối với viên chức lãnh đạo, quản lý hoặc tiêu chí kết quả công tác cụ thể gắn với vị trí việc làm đối với viên chức theo quy định của TTXVN; được cấp có thẩm quyền đánh giá, nhận xét hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong 03 năm gần nhất.

Điều 9. Về sức khỏe, độ tuổi và kinh nghiệm

1. Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Bảo đảm tuổi bổ nhiệm theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

Trường hợp đã giữ chức vụ nhưng do nhu cầu công tác mà được điều động và bổ nhiệm giữ chức danh mới tương đương thì không tính tuổi như bổ nhiệm lần đầu. Trường hợp viên chức đã thôi giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý (đã từ chức, bị cách chức...), nếu được xem xét bổ nhiệm thì điều kiện về tuổi được thực hiện như quy định khi bổ nhiệm lần đầu.

3. Có kinh nghiệm lãnh đạo, quản lý hoặc thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực tương ứng với từng chức danh cụ thể theo Quy định này.

a) Trường hợp bổ nhiệm từ nguồn nhân sự tại chỗ

Trường hợp cơ quan, tổ chức đang công tác có đơn vị cấu thành: Bảo đảm đã kinh qua chức danh lãnh đạo, quản lý của đơn vị cấu thành; thời gian giữ chức danh đang đảm nhiệm hoặc chức danh tương đương liền kề với chức danh dự kiến bổ nhiệm tối thiểu là 01 năm (12 tháng), nếu không liên tục thì được cộng dồn (chỉ cộng dồn đối với thời gian giữ chức danh tương đương);

Trường hợp cơ quan, tổ chức đang công tác không có đơn vị cấu thành: Bảo đảm thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực tương ứng với từng chức danh cụ thể theo Quy định này.

b) Trường hợp bổ nhiệm nhân sự từ nguồn bên ngoài

Trường hợp cơ quan, tổ chức đang công tác có đơn vị cấu thành và dự kiến bổ nhiệm tại cơ quan, tổ chức không có đơn vị cấu thành: Bảo đảm thời gian giữ chức danh tương đương liền kề với chức danh dự kiến bổ nhiệm theo quy định tại điểm a khoản này hoặc bảo đảm thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực tương ứng với từng chức danh cụ thể theo Quy định này.

Trường hợp cơ quan, tổ chức đang công tác có đơn vị cấu thành và dự kiến bổ nhiệm tại cơ quan, tổ chức có đơn vị cấu thành: Bảo đảm thời gian giữ chức danh tương đương liền kề với chức danh dự kiến bổ nhiệm theo quy định tại điểm a khoản này.

Trường hợp cơ quan, tổ chức đang công tác không có đơn vị cấu thành và dự kiến bổ nhiệm tại cơ quan, tổ chức có đơn vị cấu thành: Bảo đảm thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực tương ứng với từng chức danh cụ thể theo Quy định này;

c) Trường hợp trước khi bổ nhiệm đã có thời gian giữ chức danh được xác định là chức danh thấp hơn liền kề, bằng, tương đương hoặc cao hơn chức danh dự kiến bổ nhiệm thì thời gian đó được tính vào thời gian giữ chức danh tương đương liền kề với chức danh dự kiến bổ nhiệm theo quy định tại điểm a khoản này; không áp dụng đối với trường hợp bị cách chức.

Điều 10. Một số trường hợp đặc thù áp dụng tiêu chuẩn chức danh khi bổ nhiệm

1. Trường hợp được điều động, luân chuyển từ nơi khác đến không nhất thiết phải bảo đảm tiêu chuẩn “đã kinh qua chức danh lãnh đạo, quản lý cấp dưới trực tiếp” tại cơ quan, đơn vị dự kiến bổ nhiệm.

2. Trường hợp bổ nhiệm viên chức giữ chức danh lãnh đạo, quản lý theo quy định của Đảng và pháp luật về chính sách thu hút, trọng dụng đối với người có tài năng, chuyên gia thì không nhất thiết phải bảo đảm đầy đủ tiêu chuẩn chức danh quy định tại Quy định này, nhưng phải hoàn thiện trong thời gian 12 tháng kể từ ngày có quyết định bổ nhiệm.

3. Khi xem xét, bổ nhiệm chức danh mới chưa có trong quy định này thì cấp có thẩm quyền bổ nhiệm áp dụng tiêu chuẩn chung và vận dụng tiêu chuẩn cụ thể của chức danh tương đương có vị trí, tính chất tương đồng.

4. Trường hợp bổ nhiệm lần đầu tiên vào các chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp không nhất thiết phải bảo đảm đầy đủ các tiêu chuẩn về thành tích lãnh đạo, quản lý, kinh qua chức danh lãnh đạo, quản lý cấp dưới.

5. Trường hợp đặc biệt khác do Ban Thường vụ Đảng ủy TTXVN và Tổng Giám đốc TTXVN xem xét, quyết định.

Chương III

TIÊU CHUẨN CỤ THỂ ĐỐI VỚI TỪNG CHỨC DANH VIÊN CHỨC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CỦA TTXVN

Điều 11. Chức danh Trưởng ban và tương đương

1. Vị trí, chức trách

Trưởng ban và tương đương của TTXVN là người đứng đầu đơn vị trực thuộc TTXVN: Ban chức năng, ban biên tập, tòa soạn báo, trung tâm hoặc nhà xuất bản (sau đây gọi chung là Trưởng ban), có trách nhiệm tổ chức thực hiện nhiệm vụ lãnh đạo, quản lý tham mưu giúp Tổng Giám đốc thực hiện chức năng, nhiệm vụ về lĩnh vực được giao theo phân công, phân cấp và ủy quyền của Tổng Giám đốc; chịu trách nhiệm trước Tổng Giám đốc và trước pháp luật về việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện: Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn chung nêu tại Chương II Quy định này; đồng thời cơ bản đáp ứng các tiêu chuẩn của chức danh, cụ thể:

a) Nắm chắc các văn bản của Đảng và Nhà nước, am hiểu sâu về hệ thống pháp luật, cơ chế, chính sách về quản lý ngành, lĩnh vực phụ trách và thông lệ quốc tế; có kinh nghiệm tổng hợp, tổng kết thực tiễn; đề xuất giải pháp kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong lĩnh vực công tác.

b) Có năng lực:

- Đề xuất, tham mưu những vấn đề chiến lược phát triển của TTXVN và lĩnh vực được giao phụ trách;

Tham mưu xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, chương trình, kế hoạch công tác nhiệm kỳ và hằng năm của TTXVN, đơn vị và lĩnh vực phụ trách;

- Triển khai thực hiện kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật; tham mưu giải quyết dứt điểm các vụ việc phát sinh, các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền;

- Chỉ đạo giải quyết tình huống phát sinh, xử lý công việc đột xuất, phức tạp; tham mưu giải quyết những vấn đề thuộc lĩnh vực được giao phụ trách;

- Triển khai thực hiện công tác phối hợp giữa TTXVN với các ban, bộ, ngành Trung ương, địa phương để triển khai thực hiện đồng bộ, thống nhất, hiệu quả chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước;

- Tham mưu thực hiện cải cách hành chính, chuyển đổi số tăng hiệu suất hoạt động của đơn vị;

- Nghiên cứu, vận dụng các tri thức khoa học, công nghệ hiện đại; có sáng kiến, mô hình cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số hoặc đề xuất giải pháp hiệu quả, mang tính đột phá hoặc tạo chuyển biến rõ trong triển khai nhiệm vụ theo hướng tự chủ, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của đơn vị.

c) Có bằng tốt nghiệp cử nhân chính trị hoặc cao cấp lý luận chính trị hoặc cao cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ cao cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền. Việc xác nhận tương đương trình độ lý luận chính trị thực hiện theo quy định của cấp có thẩm quyền.

d) Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên cao cấp hoặc có bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành theo vị trí việc làm đang đảm nhận (biên tập viên, phóng viên, đạo diễn, quay phim, kỹ sư, kế toán viên...).

Đối với Tổng Biên tập tòa soạn báo, Giám đốc/ Tổng Biên tập Nhà xuất bản được đào tạo chuyên ngành về một trong các lĩnh vực: Báo chí, xuất bản hoặc có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước về báo chí đối với lãnh đạo cơ quan báo chí; chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước về xuất bản đối với lãnh đạo nhà xuất bản; chứng chỉ hành nghề biên tập đối với tổng biên tập nhà xuất bản được cấp bởi cơ sở đào tạo giáo dục đại học công lập được phép đào tạo chuyên ngành báo chí, xuất bản; cơ sở đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ của cơ quan quản lý nhà nước về báo chí, xuất bản theo quy định (trường hợp điều động, bổ nhiệm, có thể hoàn thiện chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước về báo chí, xuất bản trong thời hạn 12 tháng kể từ ngày quyết định bổ nhiệm có hiệu lực); có thể nhà báo còn hiệu lực hoặc có thời gian hoạt động trong lĩnh vực báo chí, xuất bản ít nhất 2 năm.

đ) Đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức danh Phó Trưởng ban và tương đương trở lên.

e) Được Tổng Giám đốc TTXVN phê duyệt quy hoạch chức danh Trưởng ban và tương đương trở lên của nhiệm kỳ.

Điều 12. Chức danh Phó Trưởng ban và tương đương

1. Vị trí, chức trách

Phó Trưởng ban và tương đương của TTXVN là cấp phó của đơn vị trực thuộc TTXVN: Ban chức năng, ban biên tập, tòa soạn báo, trung tâm, nhà xuất bản (sau đây gọi chung là Phó Trưởng ban), có trách nhiệm giúp Trưởng ban phụ trách, chỉ đạo một hoặc một số lĩnh vực, nhóm nhiệm vụ thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị theo sự phân công của Trưởng ban; chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và trước pháp luật về chức trách, nhiệm vụ được giao.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện: Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn chung nêu tại Mục 1 Quy định này; đồng thời cơ bản đáp ứng các tiêu chuẩn của chức danh, cụ thể:

a) Nắm vững nội dung quản lý nhà nước, chủ trương, chính sách, pháp luật; thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

b) Có năng lực:

- Tổng hợp, tham mưu xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, chương trình, kế hoạch công tác nhiệm kỳ và hằng năm của đơn vị;

- Tổ chức triển khai thực hiện kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật; tổng hợp, đề xuất giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền;

- Tham mưu giải quyết những vấn đề thuộc ngành, lĩnh vực được phân công.

c) Có bằng tốt nghiệp cử nhân chính trị hoặc cao cấp lý luận chính trị hoặc cao cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ cao cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền. Việc xác nhận tương đương trình độ lý luận chính trị thực hiện theo quy định của cấp có thẩm quyền.

d) Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với viên chức ngạch chuyên viên chính hoặc có bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành theo vị trí việc làm đang đảm nhận (biên tập viên, phóng viên, đạo diễn, quay phim, kỹ sư, kế toán viên...).

Đối với Phó Tổng Biên tập tòa soạn báo, Phó Giám đốc/ Phó Tổng Biên tập Nhà xuất bản được đào tạo chuyên ngành về một trong các lĩnh vực: Báo chí, xuất bản hoặc có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước về báo chí đối với lãnh đạo cơ quan báo chí; chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước về xuất bản đối với lãnh đạo nhà xuất bản; chứng chỉ hành nghề biên tập đối với tổng biên tập nhà xuất bản được cấp bởi cơ sở đào tạo giáo dục đại học công lập được phép đào tạo chuyên ngành báo chí, xuất bản; cơ sở đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ của cơ quan quản lý nhà nước về báo chí, xuất bản theo quy định (trường hợp điều động, bổ nhiệm, có thể hoàn thiện chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước về báo chí, xuất bản trong thời hạn 12 tháng kể từ ngày quyết định bổ nhiệm có hiệu

lực); có thể nhà báo còn hiệu lực hoặc có thời gian hoạt động trong lĩnh vực báo chí, xuất bản ít nhất 2 năm.

đ) Đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức danh Trưởng phòng và tương đương trở lên.

Trường hợp không giữ chức vụ do đơn vị đang công tác không có cấp phòng trực thuộc thì phải có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực tương ứng từ đủ 07 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

e) Được Tổng Giám đốc TTXVN phê duyệt quy hoạch chức danh Phó Trưởng ban và tương đương trở lên của nhiệm kỳ.

Điều 13. Chức danh Trưởng phòng và tương đương

1. Vị trí, chức trách

Trưởng phòng và tương đương của TTXVN (sau đây gọi chung là Trưởng phòng), là người đứng đầu một phòng hoặc tổ chức tương đương cấp phòng thuộc các đơn vị trực thuộc TTXVN (sau đây gọi chung là phòng) có trách nhiệm lãnh đạo, quản lý, tham mưu, phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp trên trực tiếp. Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước cấp trên trực tiếp và trước pháp luật về mọi mặt hoạt động của phòng theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện: Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn chung nêu tại Mục 1 Quy định này; đồng thời cơ bản đáp ứng các tiêu chuẩn của chức danh, cụ thể:

a) Nắm vững nội dung quản lý nhà nước, quy định của pháp luật về ngành, lĩnh vực quản lý; thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực quản lý.

b) Có năng lực:

- Tham mưu xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, chương trình, kế hoạch công tác nhiệm kỳ và hằng năm của đơn vị;

- Triển khai thực hiện kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật;

- Tổng hợp, đề xuất giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền.

c) Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị trở lên hoặc trung cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc được xác nhận tương đương trình độ trung cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền. Việc xác nhận tương đương trình độ lý luận chính trị thực hiện theo quy định của cấp có thẩm quyền.

d) Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với viên chức ngạch chuyên viên hoặc có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh

nghe nghiệp viên chức chuyên ngành theo theo vị trí việc làm đang đảm nhận (biên tập viên, phóng viên, đạo diễn, quay phim, kỹ sư, kế toán viên...).

đ) Đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức danh Phó Trưởng phòng và tương đương trở lên.

Trường hợp không giữ chức vụ do đơn vị đang công tác không có cấp phòng trực thuộc thì phải bảo đảm thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực tương ứng từ đủ 05 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

e) Được Tổng Giám đốc TTXVN phê duyệt quy hoạch chức danh Trưởng phòng và tương đương trở lên của nhiệm kỳ.

Điều 14. Chức danh Phó Trưởng phòng và tương đương

1. Vị trí, chức trách

Phó Trưởng phòng và tương đương của TTXVN (sau đây gọi chung là Phó Trưởng phòng) là cấp phó của Trưởng phòng hoặc tổ chức tương đương cấp phòng thuộc các đơn vị trực thuộc TTXVN, thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể được Trưởng phòng giao. Phó Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về mọi hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện: Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn chung nêu tại Chương II Quy định này; đồng thời cơ bản đáp ứng các tiêu chuẩn của chức danh, cụ thể:

a) Nắm vững nội dung quản lý nhà nước, quy định của pháp luật về ngành, lĩnh vực quản lý; thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực quản lý.

b) Có năng lực:

- Tham mưu xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, chương trình, kế hoạch công tác nhiệm kỳ và hằng năm của ngành, lĩnh vực;

- Tổ chức triển khai thực hiện thanh tra, kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật;

- Tổng hợp, đề xuất giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền.

c) Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành theo vị trí việc làm đang đảm nhận (biên tập viên, phóng viên, đạo diễn, quay phim, kỹ sư, kế toán viên...).

d) Có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

đ) Được Tổng Giám đốc TTXVN phê duyệt quy hoạch cấp Phó Trưởng phòng và tương đương trở lên của nhiệm kỳ.

Riêng Phó Trưởng phòng Bảo vệ, Phó Trưởng phòng Quản lý xe không nhất thiết phải đáp ứng đầy đủ về tiêu chuẩn quy định tại điểm a, b, c khoản 2, Điều 14 và khoản 3, Điều 6 Quy định này, nhưng phải có đủ trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ thuật để hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 15. Chức danh Trưởng Cơ quan thường trú TTXVN ở trong nước

1. Vị trí, chức trách

Trưởng CQTT ở trong nước là người đứng đầu CQTT của TTXVN ở các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, có trách nhiệm tổ chức công tác thông tin và quản lý CQTT về mọi mặt; chịu trách nhiệm trước Tổng Giám đốc và pháp luật về việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và về mọi mặt công tác của CQTT.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện

Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn chung nêu tại Chương II Quy định này; đồng thời cơ bản đáp ứng các tiêu chuẩn sau:

a) Nắm vững nội dung quản lý nhà nước, quy định của pháp luật về ngành, lĩnh vực quản lý; thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực quản lý.

b) Có năng lực:

- Có khả năng tác nghiệp độc lập hoặc phối hợp trong CQTT và với các đơn vị liên quan trong ngành để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ được giao;

- Có năng lực tham mưu, đề xuất những vấn đề mới cho lãnh đạo TTXVN và các đơn vị thông tin trong ngành để thông tin chính xác, đúng định hướng về địa bàn;

- Có năng lực và kinh nghiệm tổ chức, quản lý, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ thông tin về địa bàn; có khả năng xử lý thông tin nhanh, chính xác, định hướng thông tin cho phóng viên, hiệu đính, xử lý những thông tin phức tạp;

- Có khả năng giao tiếp đối ngoại, quy tụ và đoàn kết đồng nghiệp trong CQTT; phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, cá nhân có liên quan trong và ngoài ngành để thực hiện các nhiệm vụ được giao.

c) Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị trở lên hoặc trung cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc được xác nhận tương đương trình độ trung cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền. Việc xác nhận tương đương trình độ lý luận chính trị thực hiện theo quy định của cấp có thẩm quyền.

d) Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với viên chức ngạch chuyên viên hoặc có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh

nghe nghiệp viên chức chuyên ngành theo theo vị trí việc làm đang đảm nhận (biên tập viên, phóng viên và tương đương).

đ) Đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức danh Phó Trưởng CQTT và tương đương trở lên.

- Trường hợp CQTT về cơ cấu không có Phó Trưởng CQTT hoặc đơn vị không có cấp phòng trực thuộc thì không nhất thiết phải kinh qua chức danh Phó Trưởng CQTT và tương đương, nhưng phải đáp ứng cơ bản tiêu chuẩn, điều kiện tại các điểm a, b, c, d khoản 2 Điều này; đồng thời phải bảo đảm thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực tương ứng từ đủ 05 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

e) Được Tổng Giám đốc TTXVN phê duyệt quy hoạch chức danh Trưởng CQTT hoặc Phó Trưởng phòng và tương đương trở lên của nhiệm kỳ.

Điều 16. Chức danh Phó Trưởng Cơ quan thường trú TTXVN ở trong nước

1. Vị trí, chức trách

Phó Trưởng CQTT ở trong nước là cấp phó của Trưởng CQTT của TTXVN ở các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, giúp Trưởng CQTT chỉ đạo và thực hiện một hoặc một số lĩnh vực, nhiệm vụ công tác được Trưởng CQTT phân công; chịu trách nhiệm trước Trưởng CQTT và trước pháp luật về kết quả và chất lượng thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân công hoặc ủy quyền.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện

Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn chung nêu tại Chương II Quy định này; đồng thời cơ bản đáp ứng các tiêu chuẩn sau:

a) Nắm vững nội dung quản lý nhà nước, quy định của pháp luật về ngành, lĩnh vực quản lý; thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực quản lý.

b) Có năng lực:

- Có khả năng tác nghiệp độc lập hoặc phối hợp trong CQTT và với các đơn vị liên quan trong ngành để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ được giao;

- Có năng lực tham mưu, đề xuất những vấn đề mới cho Trưởng CQTT để thông tin chính xác, đúng định hướng về địa bàn;

- Có năng lực và kinh nghiệm tổ chức, quản lý, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ thông tin về địa bàn; có khả năng xử lý thông tin nhanh, chính xác, định hướng thông tin cho phóng viên, hiệu đính, xử lý những thông tin phức tạp;

- Có khả năng giao tiếp đối ngoại, quy tụ và đoàn kết đồng nghiệp trong CQTT; phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, cá nhân có liên quan trong và ngoài ngành để thực hiện các nhiệm vụ được giao.

c) Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành theo vị trí việc làm đang đảm nhận (biên tập viên, phóng viên, và tương đương).

d) Có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

đ) Được Tổng Giám đốc TTXVN phê duyệt quy hoạch cấp Phó Trưởng CQTT hoặc Phó Trưởng phòng và tương đương trở lên của nhiệm kỳ.

Điều 17. Chức danh Trưởng Cơ quan thường trú TTXVN ở nước ngoài

1. Vị trí, chức trách

Trưởng CQTT ở nước ngoài là người đứng đầu CQTT của TTXVN ở nước ngoài, có trách nhiệm tổ chức công tác thông tin về nước sở tại và khu vực lân cận (sau đây gọi tắt là địa bàn); quản lý cơ quan thường trú về mọi mặt; chịu trách nhiệm trước Tổng Giám đốc về thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện

Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn chung nêu tại Chương II Quy định này; đồng thời cơ bản đáp ứng các tiêu chuẩn sau:

a) Nắm vững nội dung quản lý nhà nước, quy định của pháp luật về ngành, lĩnh vực quản lý; thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực quản lý.

b) Có năng lực:

- Có khả năng tác nghiệp độc lập hoặc phối hợp trong CQTT và với các đơn vị thông tin liên quan trong ngành để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ được giao;

- Có năng lực tham mưu, đề xuất những vấn đề mới cho lãnh đạo TTXVN và các đơn vị thông tin trong ngành để thông tin chính xác, đúng định hướng về địa bàn;

- Có năng lực và kinh nghiệm tổ chức, quản lý, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ thông tin về địa bàn; có khả năng xử lý thông tin nhanh, chính xác, định hướng thông tin cho phóng viên, hiệu đính, xử lý những thông tin phức tạp;

- Có khả năng giao tiếp đối ngoại, quy tụ và đoàn kết đồng nghiệp trong CQTT; phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, cá nhân có liên quan trong và ngoài ngành để thực hiện các nhiệm vụ được giao.

c) Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị trở lên hoặc trung cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc được xác nhận tương đương trình độ trung cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền. Việc xác nhận tương đương trình độ lý luận chính trị thực hiện theo quy định của cấp có thẩm quyền.

d) Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với viên chức ngạch chuyên viên hoặc có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành theo vị trí việc làm đang đảm nhận (biên tập viên, phóng viên và tương đương).

đ) Đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức danh Phó Trưởng phòng và tương đương trở lên.

- Đối với trường hợp chưa kinh qua chức danh Phó Trưởng phòng và tương đương thì phải đáp ứng cơ bản tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại các điểm a, b, c, d khoản này; đồng thời phải bảo đảm thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực tương ứng từ đủ 05 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

e) Được Tổng Giám đốc TTXVN phê duyệt quy hoạch chức danh Trưởng CQTT hoặc Phó Trưởng phòng và tương đương trở lên của nhiệm kỳ.

Chương IV **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 18. Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 1191/QĐ-TTX, ngày 09/12/2019 của Tổng Giám đốc TTXVN về ban hành tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý trong các đơn vị sự nghiệp của TTXVN và Quyết định số 1318/QĐ-TTX, ngày 30/12/2022 của Tổng Giám đốc TTXVN sửa đổi, bổ sung tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý trong các đơn vị sự nghiệp của TTXVN ban hành kèm theo Quyết định số 1191/QĐ-TTX, ngày 09/12/2019 của Tổng Giám đốc TTXVN.

Điều 19. Điều khoản chuyển tiếp

Đối với các trường hợp đang giữ chức danh lãnh đạo, quản lý trước khi Quy định này có hiệu lực thi hành, nếu còn thiếu các tiêu chuẩn theo quy định tại văn bản này thì cấp có thẩm quyền quản lý viên chức theo phân cấp có trách nhiệm cử viên chức đi học để bổ sung các tiêu chuẩn còn thiếu trong thời hạn 12 tháng kể từ ngày Quy định này có hiệu lực.

Điều 20. Trách nhiệm thi hành

1. Căn cứ Quy định này, Ban Tổ chức - Cán bộ chủ trì, phối hợp với các đơn vị trong ngành hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện; tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy TTXVN, Tổng Giám đốc TTXVN thực hiện việc đánh giá, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bố trí, luân chuyển, bổ nhiệm nhân sự theo quy định.

2. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc TTXVN có trách nhiệm phổ biến Quy định này đến toàn thể viên chức của đơn vị. Trên cơ sở quy hoạch các chức danh viên chức lãnh đạo, quản lý đã được phê duyệt, phối hợp với Ban Tổ chức - Cán bộ xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để có sẵn nguồn nhân sự đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm theo quy định và thực hiện việc đánh giá, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bố trí, luân chuyển, bổ nhiệm theo quy định nhân sự của đơn vị.

3. Trường hợp cấp có thẩm quyền ban hành văn bản quy định về công tác cán bộ có nội dung khác với Quy định này thì thực hiện theo quy định mới của cấp có thẩm quyền.

4. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Ban Tổ chức - Cán bộ để tổng hợp, báo cáo Tổng Giám đốc TTXVN xem xét, quyết định.

Nơi nhận:

- Tổng Giám đốc, Phó Tổng Giám đốc TTXVN;
- Các đơn vị trực thuộc TTXVN;
- Lưu VT, TCCB.

