

Số: 05 /TB-VP

Hà Nội, ngày 04 tháng 01 năm 2017

THÔNG BÁO
Về việc một số nội dung cần thực hiện trong dịp Lễ,
tết Nguyên đán Đinh Dậu 2017

Nhân dịp Tết Đinh dậu 2017. Văn phòng thông báo và đề nghị các đơn vị lưu ý một số điều sau:

- 1- Các đơn vị vận chuyển đồ, quất vào cơ quan đề nghị báo với lực lượng bảo vệ cơ quan để được hướng dẫn, không đưa cây nặng vào thang máy, giữ gìn vệ sinh chung.
- 2- Đơn vị nào tổ chức liên hoan hoặc gặp mặt cuối năm, đề nghị liên hệ với phòng Hành chính - Quản trị để được hướng dẫn. Không mang các loại bóng bay trang trí có bom khí Hydro dễ gây cháy nổ vào cơ quan.
- 3- Trước khi nghỉ Tết, dọn vệ sinh khu vực làm việc của đơn vị mình để giữ gìn vệ sinh và tránh chuột bọ...
- 4- Các đơn vị không trực Tết, trước khi nghỉ kiểm tra lại phòng làm việc, tắt các thiết bị điện không sử dụng. Đóng, chốt các cửa sổ và đóng khóa, niêm phong cửa ra vào và báo cho lực lượng bảo vệ, gửi chìa khóa tại Thường trực để đảm bảo an toàn cơ quan và đảm bảo an toàn PCCC.
- 5- Sau khi nghỉ tết đến cơ quan, đề nghị các đơn vị đảm bảo vệ sinh, thu dọn cây cảnh, đổ rác đúng nơi quy định.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong cơ quan;
- Đ/c Chánh Văn phòng(để b/c);
- Đ/c Phó Chánh văn phòng(để biết);
- Lưu VT

KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG


Phạm Quang Ngãi