

Số 09 -QĐ/TTXVN

QUYẾT ĐỊNH

Sửa đổi, bổ sung Quy chế tiền thưởng của Thông tấn xã Việt Nam

Căn cứ Quyết định số 18-QĐ/TW ngày 30/3/2026 của Bộ Chính trị về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác của Thông tấn xã Việt Nam (TTXVN);

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ số: 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 và 161/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 62/2024/TT-BTC ngày 20/8/2024 của Bộ Tài chính hướng dẫn xác định nhu cầu, nguồn và phương thức chi thực hiện mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ;

Căn cứ Văn bản số 7585/BNV-TL ngày 26/11/2024 của Bộ Nội vụ về việc thực hiện chế độ tiền thưởng;

Căn cứ Quyết định số 28/QĐ-TTX ngày 23/12/2024 của Tổng Giám đốc TTXVN về ban hành Quy chế tiền thưởng của TTXVN;

Xét đề nghị của Trưởng Ban Kế hoạch- Tài chính và sau khi lấy ý kiến góp ý sửa đổi, bổ sung Quy chế tiền thưởng của TTXVN trong toàn ngành,

**TỔNG GIÁM ĐỐC THÔNG TẤN XÃ VIỆT NAM
QUYẾT ĐỊNH**

Điều 1. Sửa đổi, bổ sung một số điều của “*Quy chế tiền thưởng của Thông tấn xã Việt Nam*” được ban hành kèm theo Quyết định số 28/QĐ-TTX ngày 23 tháng 12 năm 2024 của Tổng Giám đốc TTXVN với các nội dung như sau:

1. Sửa đổi, bổ sung Điều 1 và các điều khoản có cụm từ “viên chức” của Quy chế như sau:

Bổ sung từ “công chức” vào trước từ “viên chức” trong Điều 1 và các điều khoản khác của Quy chế thành cụm từ “công chức, viên chức...”.

2. Sửa đổi khoản 1 Điều 3 như sau:

1. Thành tích công tác đột xuất là thành tích, sản phẩm cá nhân đạt được trong thực hiện nhiệm vụ xứng đáng được thưởng để khuyến khích, động viên kịp

thời; hoặc thực hiện chương trình, kế hoạch, đợt thông tin được cấp có thẩm quyền giao và được thể hiện bằng sản phẩm, kết quả công việc cụ thể, có phạm vi ảnh hưởng ở một trong các lĩnh vực theo chức năng, nhiệm vụ của TTXVN và được Thủ trưởng đơn vị đề xuất thưởng công tác đợt xuất hoặc Lãnh đạo TTXVN chỉ định.

3. Sửa đổi Điều 6 như sau:

1. Tiêu chí thưởng theo thành tích công tác đợt xuất đối với cá nhân:

a) Chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định, quy chế, nội quy của đơn vị nơi công tác;

b) Có thành tích cá nhân đạt được đánh giá ở các cấp độ trong quá trình thực hiện chức trách nhiệm vụ; hoặc thực hiện chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ công tác được cấp có thẩm quyền giao và được thể hiện bằng sản phẩm, kết quả công việc cụ thể, có ảnh hưởng trong các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của TTXVN. Thành tích, kết quả của cá nhân phải được Lãnh đạo TTXVN hoặc Thủ trưởng đơn vị đánh giá, ghi nhận và đề xuất được thưởng đợt xuất.

2. Mức tiền thưởng đợt xuất:

a) Thưởng đợt xuất cho cá nhân có thành tích trong thực hiện nhiệm vụ theo 05 mức như sau:

- i. Cá nhân đạt thành tích đặc biệt xuất sắc cấp Quốc gia/ cấp ngành (mức 01): Mức tiền thưởng bằng 05 lần mức lương cơ sở hiện hành.
- ii. Cá nhân đạt thành tích xuất sắc cấp ngành (mức 02): Mức tiền thưởng bằng 03 lần mức lương cơ sở hiện hành.
- iii. Cá nhân đạt thành tích xuất sắc cấp Ban (mức 03): Mức tiền thưởng bằng 02 lần mức lương cơ sở hiện hành.
- iv. Cá nhân đạt thành tích xuất sắc cấp Phòng/Nhóm (mức 04): Mức tiền thưởng bằng 01 lần mức lương cơ sở hiện hành.
- v. Cá nhân đạt thành tích tốt trong một nhiệm vụ cụ thể, ngắn hạn (mức 05): Mức tiền thưởng bằng 0,5 lần mức lương cơ sở hiện hành.

Việc đề xuất mức tiền thưởng đợt xuất do Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm đánh giá cá nhân có thành tích theo các tiêu chí: (1) mức độ khó khăn, phức tạp, yêu cầu về trình độ chuyên môn của nhiệm vụ được giao; (2) chất lượng sản phẩm, công việc đã hoàn thành; (3) tiến độ hoàn thành (đạt/vượt); (4) hiệu quả, sự lan tỏa, hiệu ứng tích cực của sản phẩm, công việc; (5) mức độ tham gia của cá nhân trong triển khai thực hiện nhiệm vụ.

b) Thường đột xuất theo thành tích cho cá nhân thực hiện hiệu quả chương trình, kế hoạch, đột thông tin đặc biệt được cấp có thẩm quyền giao và được thể hiện bằng sản phẩm, kết quả công việc cụ thể.

Ban Kế hoạch – Tài chính chịu trách nhiệm tổng hợp, thẩm tra, đề xuất dự toán cho cả chương trình, kế hoạch, đột thông tin đặc biệt và mức tiền thưởng của từng đơn vị theo kết quả thực hiện của các đơn vị thông tin và tỷ lệ tham gia của các đơn vị kỹ thuật, phục vụ để trình Tổng Giám đốc xem xét, ra quyết định phê duyệt mức chi tiền thưởng.

4. Sửa đổi khoản 1 Điều 9 như sau:

1. Thường đột xuất

a) Đối với việc thưởng đột xuất cho cá nhân có thành tích công tác đột xuất:

Thủ trưởng đơn vị có cá nhân đạt thành tích công tác đột xuất trong thực hiện nhiệm vụ chịu trách nhiệm đánh giá và đề xuất (*trong vòng 05 ngày làm việc*) trình đồng chí Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách đơn vị xem xét, phê duyệt và báo cáo Tổng Giám đốc TTXVN xem xét, ra quyết định chi thưởng (qua Ban Kế hoạch- Tài chính).

b) Đối với các chương trình, kế hoạch, đột thông tin đặc biệt (*trong vòng 10 ngày làm việc sau khi kết thúc*) các đơn vị thống kê sản phẩm theo thể loại gửi Ban Kế hoạch – Tài chính tổng hợp, thẩm tra, đề xuất dự toán cho cả chương trình, kế hoạch, đột thông tin đặc biệt và mức tiền thưởng của từng đơn vị theo kết quả thực hiện của các đơn vị thông tin và tỷ lệ tham gia của đơn vị kỹ thuật, phục vụ (nếu mức chi trả cho sản phẩm chưa vượt 100% theo đơn giá sản phẩm được quy định) trình Tổng giám đốc xem xét, phê duyệt (*trong vòng 03 ngày làm việc*).

Trên cơ sở số tiền thưởng được thông báo, Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm đánh giá, phân loại thành tích cho từng cá nhân thuộc đơn vị gửi Ban Kế hoạch – Tài chính tổng hợp, báo cáo đồng chí Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách đơn vị phê duyệt và trình Tổng Giám đốc ra quyết định chi tiền thưởng đột xuất (*trong vòng 05 ngày làm việc*).

c) Hồ sơ đề nghị chi thưởng đột xuất gửi Ban Kế hoạch -Tài chính (Phòng Tài vụ Trong nước) để Thủ trưởng đơn vị dự toán Văn phòng TTXVN chi tiền thưởng theo Quyết định của Tổng Giám đốc TTXVN.

5. Sửa đổi khoản 2 Điều 9, khoản 1 và khoản 2 Điều 11 như sau:

Thay thế tên đơn vị dự toán “Thông tấn xã Việt Nam-Khoi xuất bản TTX” bằng đơn vị dự toán “Văn phòng TTXVN”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ năm ngân sách 2026.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Kế hoạch- Tài chính, Trưởng Ban Tổ chức- Cán bộ, Thủ trưởng các đơn vị thuộc TTXVN và các đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành. 

Nơi nhận:

- Như Điều 3,
- KBNN Hà Nội,
- Lưu VT, KHTC.

