

THÔNG TẤN XÃ
VIỆT NAM

Số: 1066/QĐ-TTX

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 25 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Nhà xuất bản Thông tấn xã Việt Nam

TỔNG GIÁM ĐỐC THÔNG TẤN XÃ VIỆT NAM

Căn cứ Nghị định số 27/2025/NĐ-CP ngày 24/02/2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thông tấn xã Việt Nam (TTXVN);

Theo đề nghị của Trưởng ban Tổ chức - Cán bộ về ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Nhà xuất bản Thông tấn (Tờ trình số 521/TTr-TCCB ngày 17/7/2025).

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Nhà xuất bản Thông tấn xã Việt Nam (tên gọi tắt: Nhà xuất bản Thông tấn) là đơn vị thuộc TTXVN, có chức năng biên soạn, xuất bản, phát hành các loại xuất bản phẩm để tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và phục vụ công tác thông tin đối nội, đối ngoại, công tác đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ thông tấn, báo chí.

Nhà xuất bản Thông tấn có tên giao dịch tiếng Anh là Vietnam News Agency Publishing House, viết tắt là VNA Publishing House.

2. Nhà xuất bản Thông tấn là đơn vị sự nghiệp công lập có thu, hạch toán độc lập.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Trình Tổng giám đốc quy định, sửa đổi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và quy chế làm việc của Nhà xuất bản Thông tấn.

2. Trình Tổng giám đốc các chương trình, dự án, đề án và kế hoạch công tác dài hạn, trung hạn, hằng năm của Nhà xuất bản Thông tấn và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

3. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch xuất bản; tổ chức bản thảo; biên soạn, biên tập; thẩm định nội dung; thiết kế, trình bày, chế bản; in ấn và phát hành các loại xuất bản phẩm (xuất bản phẩm in và xuất bản phẩm điện tử) theo quy định của pháp luật, bao gồm:

a) Các tài liệu chuyên đề, tài liệu tham khảo tổng hợp hằng tháng, hằng quý;

sách tham khảo; sách nghiên cứu phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Đảng, Chính phủ và phục vụ các cơ quan nghiên cứu, hoạch định chính sách và các đối tượng khác;

b) Sách, tài liệu nghiên cứu phục vụ công tác đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ thông tấn, báo chí;

c) Xuất bản phẩm phục vụ công tác thông tin, tuyên truyền đường lối, chủ trương, chính sách đối nội, đối ngoại của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước, bằng tiếng Việt và tiếng nước ngoài;

d) Sách chuyên ngành, sách ảnh, sách khoa học kỹ thuật, sách giới thiệu tác giả, tác phẩm báo chí tiêu biểu trong nước, ngoài nước và các loại sách khác.

4. Tham mưu Tổng giám đốc về hợp tác quốc tế trong lĩnh vực xuất bản theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

5. Nghiên cứu thị trường; xây dựng và tổ chức mạng lưới phát hành xuất bản phẩm. Ứng dụng công nghệ mới vào công tác xuất bản.

6. Hợp tác liên doanh, liên kết, ký hợp đồng kinh tế với các tổ chức, cá nhân ở trong nước và nước ngoài để xuất bản, in và phát hành các xuất bản phẩm theo quy định của pháp luật.

7. Tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, lao động hợp đồng của Nhà xuất bản Thông tấn theo quy định của pháp luật và của TTXVN.

8. Thực hiện cơ chế tự chủ tài chính theo phương án được Tổng giám đốc phê duyệt; quản lý, sử dụng tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật và của TTXVN.

9. Phối hợp với Trung tâm Nội dung số và Truyền thông thực hiện tiếp thị, quảng cáo và hợp tác truyền thông trên đa nền tảng giữa TTXVN với các bộ, ngành, địa phương.

10. Phối hợp với Ban Tổ chức – Cán bộ xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức, lao động hợp đồng thuộc thẩm quyền quản lý trình Tổng giám đốc phê duyệt. Tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ cho phóng viên, biên tập viên của TTXVN.

11. Thực hiện ứng dụng khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số trong hoạt động, kết hợp với các biện pháp pháp lý phù hợp nhằm tăng cường hiệu quả bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ của Nhà xuất bản Thông tấn.

12. Thực hiện chế độ báo cáo Tổng giám đốc, đồng thời báo cáo Phó Tổng giám đốc phụ trách lĩnh vực; cung cấp thông tin, số liệu thống kê cho các đơn vị khác theo Quy chế làm việc của TTXVN.

13. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổng giám đốc giao hoặc ủy quyền.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo

Nhà xuất bản Thông tấn có Giám đốc, Tổng biên tập, Phó Giám đốc và Phó Tổng biên tập.

Giám đốc, Tổng biên tập, Phó Giám đốc, Phó Tổng biên tập Nhà xuất bản Thông tấn do Tổng giám đốc bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức theo quy định của pháp luật.

Giám đốc là người đứng đầu, chịu trách nhiệm trước Tổng giám đốc và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Nhà xuất bản Thông tấn.

Tổng biên tập giúp Giám đốc chỉ đạo việc tổ chức bản thảo; tổ chức biên tập bản thảo và chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nội dung xuất bản phẩm của Nhà xuất bản Thông tấn.

Phó Giám đốc, Phó Tổng biên tập giúp Giám đốc, Tổng biên tập chỉ đạo, quản lý một số lĩnh vực công tác theo phân công của Giám đốc, Tổng biên tập và chịu trách nhiệm trước Giám đốc, Tổng biên tập và trước pháp luật về kết quả và chất lượng thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân công. Số lượng Phó Giám đốc, Phó Tổng biên tập thực hiện theo quy định của pháp luật.

2. Nhà xuất bản Thông tấn có 02 tổ chức cấp phòng:

- Phòng Biên tập - Xuất bản.
- Phòng Tổng hợp.

Giám đốc Nhà xuất bản Thông tấn quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng trực thuộc.

3. Số lượng người làm việc và lao động hợp đồng của Nhà xuất bản Thông tấn được Tổng giám đốc giao hằng năm.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký và thay thế Quyết định số 543/QĐ-TTX ngày 06/6/2024 của Tổng giám đốc TTXVN quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Nhà xuất bản Thông tấn.

2. Bãi bỏ các quy định khác trái với Quyết định này.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Giám đốc, Tổng biên tập Nhà xuất bản Thông tấn, thủ trưởng các đơn vị khác của TTXVN căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- TGD và các Phó TGD;
- Lưu: VT, TCCB.

TỔNG GIÁM ĐỐC



Vũ Việt Trang