

\*

Hà Nội, ngày 15 tháng 11 năm 2016

Số 110 - CV/ĐU

V/v rà soát, bổ sung hồ sơ đảng viên  
và cập nhật cơ sở dữ liệu đảng viên

*Kính gửi:* - Các đảng ủy cơ sở  
- Các chi ủy trực thuộc

Thực hiện Điều lệ Đảng và Hướng dẫn số 01-HD/TW, ngày 20/9/2016 của Ban Bí thư về một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng, Ban Thường vụ Đảng ủy đề nghị các cấp ủy trực thuộc thực hiện rà soát, bổ sung hồ sơ đảng viên, cụ thể như sau:

### **I- Mục đích, yêu cầu**

1. Rà soát, bổ sung kịp thời, đầy đủ các thông tin liên quan đến bản thân, quan hệ gia đình và xã hội để cập nhật, hoàn thiện hồ sơ đảng viên, phục vụ công tác quản lý hồ sơ đảng viên.

2. Cấp ủy các đảng bộ, chi bộ có trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc đảng viên thực hiện việc rà soát, bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.

### **II- Đối tượng rà soát, bổ sung**

Tất cả đảng viên (bao gồm cả đảng viên chính thức và đảng viên dự bị) đang sinh hoạt tại các đảng bộ, chi bộ trực thuộc Đảng bộ TTXVN.

### **III- Nội dung rà soát, bổ sung**

Nội dung bổ sung hồ sơ đảng viên gồm những thông tin phát sinh có liên quan đến bản thân, quan hệ gia đình và xã hội của đảng viên: trình độ (lý luận chính trị, học vấn, chuyên môn, nghiệp vụ, ngoại ngữ, vi tính...); đơn vị; chức vụ công tác; nghề nghiệp; khen thưởng; kỷ luật; hoàn cảnh gia đình (cha, mẹ, vợ, chồng, các con...), ***tính từ ngày đảng viên được kết nạp vào Đảng Cộng sản Việt Nam đến ngày 30/11/2016.***

### **IV-Trình tự rà soát, bổ sung**

- Đảng viên kê khai bổ sung theo các nội dung tại mẫu Phiếu bổ sung hồ sơ đảng viên (*gửi kèm Công văn này*).

- Chi ủy, chi bộ có trách nhiệm hướng dẫn, thu nhận, kiểm tra, xác nhận phiếu bổ sung hồ sơ đảng viên; bổ sung những nội dung thay đổi vào danh sách đảng viên của chi bộ mình để theo dõi, quản lý và chuyển Phiếu bổ sung hồ sơ đảng viên lên đảng ủy cấp trên trực tiếp.

- Đảng ủy cơ sở có trách nhiệm kiểm tra, xác minh, ký tên, đóng dấu xác nhận vào Phiếu bổ sung hồ sơ đảng viên.

+ Đối với đảng ủy đang quản lý và bảo quản hồ sơ đảng viên: Cấp ủy ghi bổ sung vào lý lịch đảng viên và danh sách đảng viên của đảng bộ, chuyển Phiếu bổ sung hồ sơ đảng viên lên Đảng ủy TTXVN để bổ sung vào phiếu đảng viên, danh sách đảng viên và cơ sở dữ liệu đảng viên (sau khi Văn phòng Đảng ủy cập nhật xong sẽ chuyển Phiếu bổ sung hồ sơ đảng viên cho đảng ủy cơ sở để lưu giữ cùng hồ sơ đảng viên).

+ Đối với đảng ủy chưa có điều kiện quản lý và bảo quản hồ sơ đảng viên: Cấp ủy ghi bổ sung những nội dung thay đổi vào danh sách đảng viên của đảng bộ, chuyển Phiếu bổ sung hồ sơ đảng viên lên Đảng ủy TTXVN để bổ sung vào lý lịch đảng viên, phiếu đảng viên, danh sách đảng viên và cơ sở dữ liệu đảng viên.

### **V-Tổ chức thực hiện**

Ban Thường vụ Đảng ủy TTXVN đề nghị các cấp ủy trực thuộc khẩn trương, nghiêm túc triển khai thực hiện việc rà soát, bổ sung hồ sơ đảng viên.

Cấp ủy các đảng bộ, chi bộ tổ chức quán triệt mục đích, yêu cầu, nội dung, hướng dẫn bổ sung hồ sơ đảng viên, kiểm tra, xác nhận và gửi Phiếu bổ sung hồ sơ đảng viên (bản giấy) về Đảng ủy TTXVN (qua Văn phòng Đảng ủy), đồng thời tập hợp file mềm các hồ sơ đảng viên của đảng bộ, chi bộ mình gửi về địa chỉ email: [vpductx@vnanet.vn](mailto:vpductx@vnanet.vn), **trước ngày 15/12/2016**.

Mẫu Phiếu bổ sung hồ sơ đảng viên được đăng tải trên Trang thông tin điều hành tác nghiệp của TTXVN, địa chỉ: <http://dhtn.ttxvn.org.vn>, mục Thông tin chỉ đạo điều hành - Văn bản đảng, đoàn thể.

Trường hợp cần thông tin giải đáp, hướng dẫn, đề nghị liên hệ Văn phòng Đảng ủy (gặp đ/c Lưu Thanh Huyền, ĐT: 38252931 - máy lẻ: 3452; DD: 0937898921)/.

### Nơi nhận:

- Như kính gửi (để t/hiện);
- Thường trực Đảng ủy (để b/cáo);
- Lưu VPĐU.



**Hà Thị Mai An**