

KẾ HOẠCH
Bảo vệ cơ quan dịp 30/4 và 01/5 năm 2017

Dịp kỷ niệm Ngày Giải phóng miền Nam 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5/2017, cán bộ công nhân viên được nghỉ 04 ngày từ ngày 29/4 đến hết ngày 02/5/2017.

Để đảm bảo an toàn cơ quan trong những ngày nghỉ, Phòng Bảo vệ thuộc Văn phòng lên kế hoạch tổ chức tuần tra, canh gác 24/24h từ 18h00 ngày 28/4/2017 đến 8h00 ngày 03/5/2017 tại các trụ sở cơ quan trên địa bàn Hà Nội, phối hợp với lực lượng tự vệ cơ quan, Công an phường Trần Hưng Đạo, Công an phường Phan Chu Trinh, Công an phường Phạm Đình Hồ và Quận đội Hoàn Kiếm tổ chức kiểm tra, đôn đốc các đơn vị khu vực ở Tổng xã thực hiện tốt công tác đảm bảo an toàn cơ quan. Cụ thể như sau :

1- Công tác kiểm tra phòng, chống cháy nổ:

- Ngày 27/4/2017, Văn phòng cơ quan và Trung tâm Kỹ thuật (TTKT) phối hợp với Cảnh sát PCCC Hà Nội kiểm tra công tác phòng, chống cháy nổ ở các đơn vị thuộc TTXVN đóng tại Hà Nội.

- Đề nghị Trung tâm Kỹ thuật có phương án điều tiết cung cấp điện cho các khu vực có người làm việc và cắt điện tại khu vực không có người trực trong 04 ngày nghỉ. Kiểm tra và vận hành toàn bộ hệ thống cứu hỏa tại Trung tâm Thông tấn Quốc gia số 5 Lý Thường Kiệt, tòa nhà 79 Lý Thường Kiệt và 21 Phạm Đình Hồ.

- Đề nghị các đơn vị nhắc CBCNV thuộc đơn vị mình làm vệ sinh các phòng làm việc, sắp xếp công văn, tài liệu gọn gàng, tài liệu mật (nếu có) phải được bảo quản theo đúng quy chế bảo mật, thực hiện tốt nội quy phòng, chống cháy nổ. Trước khi ra về phải tắt điện, ngắt các thiết bị dùng điện khỏi nguồn điện, đóng chốt các cửa sổ và cửa ra vào, niêm phong cửa ra vào (trừ các phòng làm việc có người trực công tác).

2- Tổ chức lực lượng tuần tra canh gác tại các khu vực ở Tổng xã:

Phòng Bảo vệ phối hợp với tự vệ cơ quan tổ chức lực lượng tuần tra canh gác tại 5 khu vực: Trung tâm Thông tấn quốc gia số 5 Lý Thường Kiệt, 79 Lý Thường Kiệt, 11 Phan Huy Chú, 21 Phạm Đình Hồ và đội xe Mai Hương.

Đề nghị VNA8 và Công ty In Thương mại tổ chức lực lượng tuần tra canh gác trong các ngày nghỉ từ 29/4 đến hết 02/5/2017 tại các khu vực thuộc quyền

quản lý của đơn vị, có phương án phối hợp với chính quyền địa phương, lực lượng tự vệ và bảo vệ cơ quan.

Đề nghị Trung tâm Tin học tăng cường kiểm tra hệ thống camera giám sát, đảm bảo quan sát và lưu hình ảnh trong suốt 04 ngày nghỉ phục vụ công tác đảm bảo an toàn cơ quan.

3- Một số yêu cầu khi làm nhiệm vụ bảo vệ:

Các đồng chí tự vệ khi làm nhiệm vụ trong ca trực phải đeo băng đỏ, riêng lực lượng bảo vệ phải mặc đồng phục, không được uống rượu, bia. Ghi chép đầy đủ tên người và biển số xe máy, ô tô ra, vào hàng ngày; trao chìa khoá phòng làm việc của các đơn vị đúng người theo danh sách trực do các đơn vị gửi đến Phòng Bảo vệ. Khi có tình huống xảy ra tại ca mình trực, phải báo ngay cho đồng chí trực chỉ huy ca đó biết để xử lý kịp thời.

Thường xuyên đi tuần tra canh gác khu vực được giao nhiệm vụ bảo vệ, khi phát hiện các tờ rơi, khẩu hiệu có nội dung xấu nhanh chóng thu gom hoặc xoa dấu vết và báo cáo đ/c chỉ huy biết, không để tụ tập đông người, gây rối trật tự.

Tình huống tụ tập đông người, các phần tử quá khích gây rối hoặc đối tượng xấu lợi dụng sơ hở trộm cắp tài sản cơ quan, lực lượng bảo vệ cơ quan phải tổ chức ngăn chặn không cho các phần tử xấu vào cơ quan phá phách, bắt giữ đối tượng trộm cắp, đồng thời gọi điện cho cảnh sát 113 và công an phường đến hỗ trợ và báo ngay cho đ/c trực chỉ huy biết để xử lý.

Khi xảy ra cháy, nổ tại cơ quan, báo cho nhân viên trực điện của Trung tâm Kỹ thuật cắt cầu dao điện, vận hành hệ thống chữa cháy, đồng thời phải nhanh chóng huy động cán bộ nhân viên đang làm việc tại cơ quan dùng các phương tiện chữa cháy tại chỗ để tổ chức chữa cháy theo phương án và báo ngay cho lực lượng cảnh sát PCCC đến hỗ trợ.

4- Trực chỉ huy bảo vệ và quân sự cơ quan:

Ngày 29/4/2017: Đ/c Phạm Quang Ngãi + Vũ Hải

Ngày 30/4/2017: Đ/c Đào Đức Huệ + Tô Quốc Hiệp

Ngày 01/5/2017: Đ/c Đàm Danh Liêm + Vũ Tuấn Anh

Ngày 02/5/2017: Đ/c Tô Quốc Hiệp + Vũ Hải

Một số máy điện thoại khi cần để gọi:

- Phòng Bảo vệ: 04 38254681 - máy nội bộ: 2281- 3386
- Cảnh sát Chữa cháy Hà Nội: 114
- Cảnh sát: 113
- BCH quân sự quận Hoàn Kiếm 04 38256854 - 62702534
- Công an phường Trần Hưng Đạo: : 04 39424717
- Công an phường Phan Chu Trinh: : 04 38254030
- Công an phường Phạm Đình Hồ: : 04 38214404

- Công an phường Phan Chu Trinh: : 04 38254030
- Công an phường Phạm Đình Hồ: : 04 38214404
- Đ/c Đào Đức Huệ : Chánh Văn phòng: : 0913398760
- Đ/c Phạm Quang Ngãi : Phó Chánh Văn phòng : 0985379864
- Đ/c Tô Quốc Hiệp : Trưởng phòng Bảo vệ : 0914888186

5- Một số yêu cầu với các đơn vị:

Đề nghị các đơn vị gửi danh sách CBCNV trực các ngày nghỉ của đơn vị đến Phòng Bảo vệ trước ngày 26/4/2017.

CBCNV có tài sản hoặc tiền bạc cá nhân để ở phòng làm việc phải tự bảo quản. Bảo vệ cơ quan không chịu trách nhiệm nếu xảy ra mất mát./.

Nơi nhận:

- Ban lãnh đạo cơ quan (để b/c);
- Đ/c Chánh Văn phòng (để b/c);
- Trung tâm Kỹ thuật (để phối hợp thực hiện);
- Trung tâm Tin học (để phối hợp thực hiện);
- Các đơn vị trong cơ quan (để phối hợp thực hiện);
- Ban Chỉ huy tự vệ TTXVN (để phối hợp);
- Ban Chỉ huy Quân sự quận Hoàn Kiếm;
- Công an phường Trần Hưng Đạo (để phối hợp);
- Công an phường Phan Chu Trinh (để phối hợp);
- Công an phường Phạm Đình Hồ (để phối hợp);
- Lưu: VT, BV.

KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Phạm Quang Ngãi