

**KẾ HOẠCH**  
**Bảo vệ cơ quan dịp Tết Giáp Thìn 2024**

Tết Nguyên Đán Giáp Thìn 2024, cán bộ, viên chức và người lao động được nghỉ 07 ngày, từ ngày 08/02/2024 (tức ngày 29 tháng Chạp) đến hết ngày 14/02/2024 (tức ngày mùng 5 tháng Giêng). Để đảm bảo an toàn cơ quan trước, trong và sau dịp Tết Nguyên Đán Giáp Thìn, Văn phòng phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự Thông tấn xã Việt Nam xây dựng kế hoạch bảo vệ như sau:

**I – Đối với các đơn vị làm việc tại khu vực Tổng xã:**

- Trước khi nghỉ Tết, yêu cầu các đơn vị thu dọn gọn gàng, vệ sinh sạch sẽ các phòng làm việc. Công văn tài liệu, đặc biệt là tài liệu mật (nếu có) phải được bảo quản cẩn thận. Thực hiện tốt công tác phòng chống cháy, nổ (tắt điện, ngắt các thiết bị dùng điện khỏi nguồn điện, không thắp hương, không đốt pháo, không hút thuốc lá...trong phòng làm việc); Không mang các loại bóng bay bơm khí Hydro dễ gây cháy nổ vào cơ quan; Chốt các cửa sổ, khóa và niêm phong cửa ra vào (trừ các phòng có người làm việc trong dịp nghỉ Tết), gửi chìa khóa tại Thường trực cơ quan.

- Cá nhân có tiền, tài sản riêng để ở phòng làm việc phải tự bảo quản, Bảo vệ cơ quan không chịu trách nhiệm nếu xảy ra mất mát. Không để phương tiện cá nhân tại các khu vực để xe của cơ quan trong dịp nghỉ Tết trừ các trường hợp có tên trong danh sách trực Tết.

- **Đề nghị các đơn vị gửi danh sách cán bộ, nhân viên trực trong các ngày nghỉ Tết cho phòng Bảo vệ cơ quan (phòng 1.10) trước ngày 06 tháng 02 năm 2024.** Trường hợp không có tên trong danh sách trực Tết Bảo vệ, Thường trực cơ quan không giao chìa khóa phòng làm việc.

- Trung tâm kỹ thuật bố trí người trực thường xuyên 24/24 giờ để giải quyết các vấn đề liên quan đến hệ thống điện, điện lạnh, hệ thống bơm chữa cháy tại cơ quan đề phòng khi xảy ra cháy, nổ;

- Phòng chuyên đổi số thuộc Trung tâm kỹ thuật phối hợp với Văn phòng rà soát, chuẩn bị đủ dung lượng bộ nhớ, kiểm tra chất lượng hình ảnh hệ thống camera an ninh ghi hình tự động để làm tài liệu (bằng chứng) khi cần thiết.

**II- Đối với phòng Bảo vệ thuộc Văn phòng:**

## **1. Thực hiện kiểm tra đôn đốc:**

- Phối hợp với phòng Quản lý hạ tầng – Trung tâm kỹ thuật, Tự vệ cơ quan và Cảnh sát PCCC Công an quận Hoàn Kiếm và Công an quận Hai Bà Trưng kiểm tra công tác phòng chống cháy, nổ tại các trụ sở làm việc của cơ quan, kiểm tra trang bị, công cụ hỗ trợ phục vụ công tác bảo vệ đảm bảo hoạt động tốt.

- Kiểm tra, hướng dẫn và nhắc nhở các đơn vị thực hiện các nội quy, quy định của cơ quan về công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn PCCC trong cơ quan.

- Kiểm tra chặt chẽ đúng quy trình các trường hợp khách đến liên hệ công tác, kịp thời phát hiện các trường hợp khách lạ, khách mang chất nổ, chất cháy lọt vào cơ quan.

- Các đồng chí Bảo vệ khi làm nhiệm vụ mặc trang phục theo quy định, mang đầy đủ công cụ hỗ trợ đã được trang bị, không uống rượu bia trong giờ làm việc, không sử dụng điện thoại cơ quan cho công việc riêng, chỉ sử dụng điện thoại cá nhân cho việc nghe gọi. Hết ca trực phải bàn giao cụ thể, đúng quy trình cho ca sau và hai ca phải cùng ký nhận.

- Phòng Bảo vệ chủ động bố trí người trực thay thế khi có trường hợp nghỉ đột xuất do công việc gia đình.

- Tăng cường lực lượng trực tại Trung tâm Thông tấn Quốc gia số 5 Lý Thường Kiệt, Trung tâm thông tin Đối ngoại số 79 Lý Thường Kiệt, Trung tâm Truyền hình Thông tấn số 33 Lê Thánh Tông, phân công phụ trách phòng trực trong suốt thời gian nghỉ Tết Nguyên Đán để kịp thời xử lý các tình huống về an ninh trật tự, nhất là dịp thành phố Hà Nội tổ chức bắn pháo hoa vào đêm 30 Tết Nguyên Đán Giáp Thìn. Khi cần phối hợp giải quyết công việc đột xuất liên quan, an ninh an toàn đến các đơn vị, đề nghị liên hệ đến thủ trưởng các đơn vị theo danh sách trực.

## **2. Tổ chức tuần tra canh gác:**

- Phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự cơ quan, Ban Chỉ huy Quân sự quận Hoàn Kiếm, Công an phường Phan Chu Trinh, Công an phường Trần Hưng Đạo, Công an phường Phạm Đình Hổ, Trung tâm hợp tác Quốc tế Thông tấn (VNA8) và các Phường nơi cơ quan có trụ sở cơ quan tổ chức tuần tra canh gác 24/24 giờ, từ 18h00' thứ Tư ngày 07 tháng 02 đến 08h00' thứ Năm ngày 15 tháng 02 năm 2024 tại các trụ sở làm việc các khu vực:

+ Trung tâm Thông tấn Quốc gia số 5 Lý Thường Kiệt.

+ Trung tâm thông tin Đối ngoại số 79 Lý Thường Kiệt

+ Truyền hình Thông tấn số 33 Lê Thánh Tông

+ 11 Phan Huy Chú

+ 21 Phạm Đình Hổ

+ Đội xe Mai Hương

- Thường xuyên đi tuần tra canh gác khu vực được giao nhiệm vụ bảo vệ.
- Kiểm tra chặt chẽ người ra vào cơ quan. Ghi chép đầy đủ giờ xe ô tô ra vào cơ quan, người lấy khóa, trả khóa các phòng làm việc.
- Kiểm tra các phòng làm việc, phát hiện những sơ hở, thiếu sót của các đơn vị, kịp thời xử lý không để xảy ra cháy, nổ, trộm cắp.
- Đề nghị Trung tâm hợp tác Quốc tế Thông tấn (VNA8), Công ty In & Thương mại gửi Kế hoạch bảo vệ Tết Nguyên Đán Giáp Thìn về Văn phòng để cùng bảo vệ cơ quan phối hợp với các đơn vị chức năng ngoài Ngành hỗ trợ công tác đảm bảo an ninh, an toàn cơ quan.

**3. Xử lý tình huống:**

- Khi có phần tử quá khích hoặc các hoạt động tụ tập, biểu tình trái phép, gây rối tại khu vực cơ quan, ca trực phải tổ chức ngăn chặn không cho các phần tử xấu vào cơ quan phá hoại đồng thời gọi điện cho Cảnh sát 113, Ban Chỉ huy Quân sự quận Hoàn Kiếm đến hỗ trợ và báo ngay cho phụ trách phòng để xử lý.

- Khi phát hiện tờ rơi, khẩu hiệu có nội dung xấu nhanh chóng thu gom hoặc xóa dấu vết, không để tụ tập đông người bàn tán gây mất an ninh, trật tự.

- Khi phát hiện các buru kiện, buru phẩm có hiện tượng khả nghi, địa chỉ không rõ ràng, nghi ngờ có chất nổ, chất cháy cần có biện pháp cách ly và báo ngay cho phụ trách phòng để xử lý.

- Đối với các loại công văn, văn bản nhận ngoài giờ hành chính, yêu cầu các đồng chí trực ca nhận, vào sổ điện đầy đủ ngày giờ nhận các loại văn bản, chuyển cho Ban Thư ký & Quan hệ Đối ngoại theo đúng quy trình.

- Khi xảy ra cháy, nổ tại cơ quan, báo ngay cho người trực điện của Trung tâm kỹ thuật cắt cầu dao điện, nhanh chóng huy động cán bộ nhân viên đang làm việc tại cơ quan tổ chức chữa cháy tại chỗ, đồng thời báo cho phụ trách phòng và lực lượng chữa cháy chuyên nghiệp theo số điện thoại 114.

**\* Một số máy điện thoại cần thiết:**

- Phòng Bảo vệ : 2281 – 3386.
- Cảnh sát chữa cháy : 114
- Cảnh sát : 113
- Ban Chỉ huy Quân sự quận Hoàn Kiếm : 024.38256854
- Công an phường Phan Chu Trinh: 024.38254030
- Công an phường Trần Hưng Đạo: 024.39424717
- Công an phường Phạm Đình Hồ: 024.38214404
- Đ/c Nguyễn Tuấn Hùng: Phó Tổng Giám đốc, Chỉ huy Trưởng Ban chỉ huy Quân sự TTXVN - DD: 0903413489

- Đ/c Ngô Thanh Sơn: Chánh Văn phòng - DD: 0913.209.842
- Đ/c Đỗ Mạnh Chiến: Trưởng Ban Tổ chức – Cán bộ, Phó Chỉ huy Trưởng Ban chỉ huy Quân sự TTXVN - DD: 0903.233.038
- Đ/c Đàm Danh Liêm: Phó Trưởng Ban Tổ chức – Cán bộ, Chính trị viên Phó Ban chỉ huy Quân sự TTXVN - DD: 0913.320.214
- Đ/c Tô Quốc Hiệp: Trưởng phòng Bảo vệ, Trung đội Trưởng Trung đội tự vệ TTXVN - DD: 0914.888.186

**4. Trục chỉ huy:**

- Ngày 08/02/2024: Đ/c Đàm Danh Liêm + Vũ Tuấn Anh  
(Ngày 29 Tết)
- Ngày 09/02/2024: Đ/c Đỗ Mạnh Chiến + Tô Quốc Hiệp  
(Ngày 30 Tết)
- Ngày 10/02/2024: Đ/c Ngô Thanh Sơn + Vũ Tuấn Anh  
(Ngày mùng 1 Tết)
- Ngày 11/02/2024: Đ/c Tô Quốc Hiệp + Vũ Hải  
(Ngày mùng 2 Tết)
- Ngày 12/02/2024: Đ/c Đàm Danh Liêm + Vũ Tuấn Anh  
(Ngày mùng 3 Tết)
- Ngày 13/02/2024: Đ/c Ngô Thanh Sơn + Vũ Hải  
(Ngày mùng 4 Tết)
- Ngày 14/02/2024: Đ/c Ngô Thanh Sơn + Tô Quốc Hiệp  
(Ngày mùng 5 Tết)

**Nơi nhận:**

- Các đ/c Lãnh đạo cơ quan (để báo cáo);
- Ban Chỉ huy Quân sự cơ quan (để phối hợp);
- Phòng Bảo vệ cơ quan để thực hiện;
- Các đơn vị trong cơ quan (để phối hợp thực hiện);
- Công an phường Phan Chu Trinh;
- Công an phường Trần Hưng Đạo;
- Công an phường Phạm Đình Hổ;
- Ban Chỉ huy Quân sự quận Hoàn Kiếm;
- Lưu: VT, BV

Đề phối hợp  
công tác

**TL. TỔNG GIÁM ĐỐC  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Ngô Thanh Sơn**