

Số: 150/CĐTTX

V/v tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động
và hội nghị người lao động năm 2022

Hà Nội, ngày 02 tháng 12 năm 2022

Kính gửi: Các công đoàn trực thuộc

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ Về hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 149/2018/NĐ-CP ngày 07/11/2018 của Chính phủ quy định chi tiết Khoản 3 Điều 63 của Bộ luật Lao động về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc; Hướng dẫn số 41/HD-TLĐ ngày 11/11/2021 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam hướng dẫn công đoàn tham gia đối thoại và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc;

Căn cứ Nghị định 159/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ về việc quy định chi tiết và biện pháp thi hành một số điều của Luật Thanh tra về tổ chức và hoạt động của ban thanh tra nhân dân; Hướng dẫn số 1271/HD-TLĐ ngày 7/8/2017 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về hướng dẫn công đoàn với việc tổ chức và hoạt động của ban thanh tra nhân dân theo quy định tại Nghị định số 159/2016/NĐ-CP.

Căn cứ công văn số 463/CĐVC ngày 30/11/2022 của Công đoàn Viên chức Việt Nam về việc tổ chức hội nghị viên chức, người lao động và Hội nghị người lao động năm 2022, Ban Thường vụ Công đoàn Thông tấn xã Việt Nam đề nghị các công đoàn trực thuộc thực hiện một số nội dung như sau:

1. Về tổ chức hội nghị viên chức và người lao động

Chủ động phối hợp với lãnh đạo cơ quan, đơn vị xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động theo quy định tại Điều 5 Nghị định 04/2015/NĐ-CP và Thông tư 01/2016/TT-BNV, tập trung vào các nội dung:

- Kiểm điểm các nhiệm vụ chính trị được giao, việc thực hiện dân chủ tại cơ quan, đơn vị và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm; việc thực hiện nghị quyết hội nghị viên chức và người lao động trước đó;

- Các vấn đề viên chức, người lao động đưa ra hoặc đề xuất, kiến nghị (nếu có);

- Công tác chăm lo cải thiện điều kiện làm việc, nâng cao đời sống viên chức và người lao động;

- Tổng kết, xét khen thưởng phong trào thi đua và dự kiến nội dung năm tiếp theo; ký kết giao ước thi đua giữa người đứng đầu cơ quan, đơn vị với tổ chức công đoàn;

- Tổng kết hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân; dự kiến nhân sự; bầu mới hoặc kiện toàn Ban Thanh tra nhân dân theo quy định của pháp luật (nếu có); hướng dẫn hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân;

- Thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, đơn vị (nếu có); thông qua nghị quyết Hội nghị viên chức và người lao động.

2. Về tổ chức hội nghị Người lao động

Chủ động phối hợp với chủ sử dụng lao động xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị. Nội dung hội nghị theo quy định tại Điều 9 Nghị định số 149/2018/NĐ-CP và Hướng dẫn số 41/HD-TLĐ. Trong đó, tập trung thảo luận về:

- Tình hình sản xuất, kinh doanh; điều kiện làm việc; yêu cầu của các bên; việc thực hiện hợp đồng lao động;

- Các vụ việc xảy ra tại doanh nghiệp theo điểm c khoản 2 Điều 63 Bộ luật Lao động năm 2019 (nếu có);

- Việc tổ chức đối thoại định kỳ tại nơi làm việc;

- Thỏa ước lao động tập thể; nội dung Quy chế dân chủ cơ sở tại nơi làm việc để sửa đổi, bổ sung hoặc xây dựng mới; nội quy lao động, quy chế và cam kết, thỏa thuận khác tại nơi làm việc; khen thưởng, kỷ luật; việc sử dụng các quỹ có sự đóng góp của người lao động,...

- Kết quả thực hiện Nghị quyết hội nghị người lao động trước đó.

3. Thời gian tổ chức

Đối với hội nghị viên chức và người lao động: Hoàn thành *trước ngày 31/01/2023*.

- Đối với hội nghị Người lao động: Các doanh nghiệp tập trung hoàn thành *trước 28/2/2023*.

4. Tổ chức thực hiện

- Công đoàn Thông tấn xã Việt Nam hướng dẫn, đôn đốc, chỉ đạo việc tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động và Hội nghị Người lao động ở các công đoàn trực thuộc.

- Đối với các công đoàn trực thuộc: Báo cáo cấp ủy Đảng, phối hợp chặt chẽ với lãnh đạo đơn vị xây dựng kế hoạch chỉ đạo, tổ chức có hiệu quả Hội nghị viên chức, người lao động và Hội nghị Người lao động theo đúng quy định hiện hành và ***báo cáo kết quả, gửi về Văn phòng Công đoàn cơ quan (Đ/c Phạm Văn Hưng, ĐT: 3207- 0948.538.438.)***

Hồ sơ báo cáo bao gồm:

- + Biên bản Hội nghị viên chức, người lao động và Hội nghị Người lao động, đối thoại tại nơi làm việc;
- + Báo cáo tổng kết công tác năm 2022 của đơn vị và báo cáo tổng kết hoạt động công đoàn năm 2022, các kiến nghị nếu có;
- + Nghị quyết của Hội nghị viên chức, người lao động và Hội nghị Người lao động;
- + Phát động thi đua và ký giao ước thi đua giữa chính quyền và công đoàn;
- + Biên bản bầu Ban Thanh tra nhân dân (nếu có).

Trên đây là nội dung Hướng dẫn về việc tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động và Hội nghị Người lao động năm 2022. Ban Thường vụ Công đoàn TTXVN đề nghị các công đoàn trực thuộc báo cáo với cấp ủy Đảng và phối hợp với chính quyền triển khai Hội nghị viên chức, người lao động và Hội nghị Người lao động đảm bảo chất lượng và đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đảng ủy, Ban Lãnh đạo cơ quan đề (báo cáo);
- Lưu VPCĐ.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH**



Võ Tuấn Anh

1. The first part of the report is a general introduction to the project. It should state the purpose of the study, the objectives, and the scope of the work. It should also mention the date of the report and the name of the person who prepared it.

2. The second part of the report is a detailed description of the work done. This should include a list of the tasks that were completed, a description of the methods used, and a discussion of the results. It should also include any charts, tables, or other visual aids that were used to present the data.

THE UNIVERSITY OF
SOUTH ALABAMA
LIBRARY
SERIALS ACQUISITION
363 UNIVERSITY BLVD
MOBILE, AL 36688-3000
334-875-5200

LIBRARY
SERIALS ACQUISITION
363 UNIVERSITY BLVD
MOBILE, AL 36688-3000
334-875-5200