

Số: 157/TCCB

Hà Nội, ngày 22 tháng 6 năm 2016

V/v cấp đổi lại hiện vật thi đua,
khen thưởng cho cán bộ TTXVN

Kính gửi: Các đơn vị trong Cơ quan

Căn cứ Công văn số 1068/BTĐKT-VP ngày 08/6/2016 của Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương, thực hiện ý kiến chỉ đạo của Ban lãnh đạo cơ quan về việc cấp đổi hiện vật thi đua, khen thưởng đã mất, đã bị hỏng, bị rách nát cho cán bộ của TTXVN đang công tác, đã nghỉ hưu, đã mất, Ban Tổ chức cán bộ thông báo và hướng dẫn các đơn vị thực hiện như sau:

I. Hiện vật đề nghị cấp lại, cấp đổi:

- Bằng khen Thủ tướng Chính phủ, Bằng Huân chương, Bằng Huy chương các loại đã bị hỏng, bị rách nát, bị mờ chữ không thể đọc được, hoặc bị thất lạc.

- Huân chương, Huy chương Độc lập, Huân chương Lao động, Huân chương, Huy chương kháng chiến đã bị thất lạc.

Chú ý : Riêng những hiện vật thi đua, khen thưởng của Chính phủ Cách mạng lâm thời Cộng hoà Miền Nam Việt Nam tặng cho các cá nhân trước đây thì không cấp đổi lại được do Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương không còn Bản in bằng và Huân, Huy chương loại đó nữa.

- Có hai hình thức đề nghị cấp đổi và đề nghị cấp lại hiện vật thi đua, khen thưởng (theo mẫu đơn gửi kèm).

II. Trình tự, thủ tục đề nghị cấp đổi hiện vật, thi đua khen thưởng

1. Đề nghị Thủ trưởng đơn vị thông báo đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị được biết chủ trương này.

2. Đề nghị Ban liên lạc cán bộ hưu trí TTXVN thông báo đến các cán bộ đã nghỉ hưu nếu có nguyện vọng được cấp đổi lại hiện vật thi đua, khen thưởng thì làm các thủ tục đề nghị.

3. Đơn vị tập hợp tất cả những hiện vật, thi đua khen thưởng đã bị hỏng, bị rách, nát, mờ chữ của cán bộ trong đơn vị (kể cả cán bộ đã nghỉ hưu và thân nhân của cán bộ đã mất có đề nghị cấp đổi lại) và gửi về cho Ban Tổ chức cán bộ để làm các thủ tục đề nghị cấp đổi (theo mẫu) cho cán bộ.

4. Đối với những trường hợp bị mất, bị thất lạc hiện vật thi đua, khen thưởng, cán bộ phải có đơn đề nghị xin cấp lại (theo mẫu) để Ban Tổ chức cán bộ rà soát lại quyết định khen thưởng trước đây. Nếu có quyết định khen thưởng sẽ được cấp lại.

5. Việc cấp đổi lại hiện vật thi đua, khen thưởng đã mất, đã bị hỏng, bị rách nát của cán bộ TTXVN được thực hiện thường xuyên, liên tục nên khi nhận được

yêu cầu của cán bộ đề nghị các đơn vị thông báo luôn cho Ban Tổ chức cán bộ để kịp thời cấp đổi lại cho cán bộ.

6. Khi được cấp, đổi lại hiện vật thi đua, khen thưởng, Ban Tổ chức cán bộ sẽ chuyển trả cho đơn vị để đơn vị trả lại cho cán bộ. Những trường hợp Ban Thi đua — Khen thưởng Trung ương không thể cấp đổi lại được sẽ thông báo lại cho cán bộ được biết.

7. Năm 2016, Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương chỉ có một đợt cấp đổi, cấp lại hiện vật khen thưởng từ ngày 01/9 đến ngày 31/10/2016.

8. Đơn vị tập hợp tờ đề nghị và hiện vật đề nghị cấp đổi gửi về Ban Tổ chức cán bộ (đồng chí Đàm Danh Liêm, P4.1, số 5 Lý Thường Kiệt, Hà Nội) trước ngày 19/8/2016 để đề nghị Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương cấp đổi theo quy định. Xin gửi kèm theo mẫu Tờ đề nghị cấp đổi hiện vật thi đua, khen thưởng.

Trân trọng./.

Nơi nhận :

- Như trên;
- Ban Lãnh đạo Cơ quan (để b/c);
- Ban Liên lạc Cán bộ hưu trí TTXVN (để phối hợp thực hiện);
- Lưu : VT, TCCB.

**KT.TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**



Ngô Thị Kim Oanh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP ĐỔI HIỆN VẬT KHEN THƯỞNG

Kính gửi:¹

Tên cá nhân đề nghị cấp đổi²:
Quê quán/đơn vị công tác³:
Địa chỉ hiện nay:..... Điện thoại liên hệ:
Đã được tặng thưởng⁴:
Theo Quyết định số⁵:ngày tháng năm
Của⁶:.....Số sổ vàng⁷:
Đơn vị trình khen⁸:
Lý do cấp đổi:

(Có hiện vật xin cấp đổi kèm theo)

Tôi cam đoan những điều khai trên là đúng và chịu trách nhiệm trước pháp luật. /.

(Địa danh), ngày tháng năm

Người đề nghị
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

Tất cả các thông tin kê khai phải đúng với nội dung ghi trong quyết định khen thưởng.

- 1: Ghi tên cơ quan có thẩm quyền giải quyết.
- 2: Ghi đúng họ và tên cá nhân được khen thưởng trong quyết định.
- 3: Ghi quê quán hoặc đơn vị công tác khi được khen thưởng (không ghi địa danh hoặc tên đơn vị hiện nay).
- 4: Ghi hình thức khen hoặc danh hiệu thi đua khen thưởng.
- 5: Ghi số quyết định, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng.
- 6: Ghi chức danh, họ và tên của người có thẩm quyền quyết định khen thưởng (người ký bằng)
- 7: Số sổ vàng ghi trên bằng hoặc số thứ tự trong quyết định khen thưởng.
- 8: Ghi tên bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương hoặc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương đã trình khen cho cá nhân.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP LẠI HIỆN VẬT KHEN THƯỞNG

Kính gửi:¹

Tên cá nhân đề nghị cấp lại²:.....
Số CMND: cấp ngày... tháng ... năm ... tại.....
Quê quán/đơn vị công tác³:.....
Địa chỉ hiện nay:..... Điện thoại liên hệ:.....
Đã được tặng thưởng⁴:.....
Theo Quyết định số⁵:ngày tháng năm
Của⁶:.....Số sổ vàng⁷:.....
Đơn vị trình khen⁸:.....
Lý do cấp lại:

Tôi cam đoan những điều khai trên là đúng và chịu trách nhiệm trước pháp luật. /.

(Địa danh), ngày tháng năm

Người đề nghị
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

Tất cả các thông tin kê khai phải đúng với nội dung ghi trong quyết định khen thưởng.

1: Ghi tên cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

2: Ghi đúng họ và tên cá nhân được khen thưởng trong quyết định.

3: Ghi quê quán hoặc đơn vị công tác khi được khen thưởng (không ghi địa danh hoặc tên đơn vị hiện nay).

4: Ghi hình thức khen hoặc danh hiệu thi đua khen thưởng.

5: Ghi số quyết định, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng.

6: Ghi chức danh, họ và tên của người có thẩm quyền quyết định khen thưởng (người ký bằng)

7: Số sổ vàng ghi trên bằng hoặc số thứ tự trong quyết định khen thưởng.

8: Ghi tên bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương hoặc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương đã trình khen cho cá nhân.