

HƯỚNG DẪN

việc bổ sung, kiện toàn cấp ủy, ủy ban kiểm tra cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc Đảng bộ Thông tấn xã Việt Nam

Căn cứ Điều lệ Đảng, Quy định số 29-QĐ/TW ngày 25/7/2016 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII quy định thi hành Điều lệ Đảng, Quy định số 105-QĐ/TW ngày 19/12/2017 của Bộ Chính trị về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử và Hướng dẫn số 01-HD/ĐUK ngày 17/6/2021 của Đảng ủy Khối các cơ quan Trung ương hướng dẫn việc bổ sung, kiện toàn cấp ủy, ủy ban kiểm tra các đảng ủy trực thuộc, Ban Thường vụ Đảng ủy Thông tấn xã Việt Nam (TTXVN) hướng dẫn cụ thể việc thực hiện trình tự, quy trình bổ sung, kiện toàn cấp ủy, ủy ban kiểm tra cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc như sau:

I. MỘT SỐ QUY ĐỊNH CHUNG

1. Khi cần bổ sung cấp ủy viên, ủy viên ủy ban kiểm tra còn thiếu so với số lượng mà đại hội quyết định hoặc trong khung số lượng, định hướng cơ cấu nhân sự được Ban Thường vụ Đảng ủy TTXVN phê duyệt, các đảng ủy cơ sở, chi bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc căn cứ nguồn cán bộ được quy hoạch, chủ động làm quy trình giới thiệu nhân sự, báo cáo bằng văn bản trình Ban Thường vụ Đảng ủy TTXVN xem xét, chỉ định hoặc chuẩn y; không phải báo cáo xin chủ trương.

Đối với những đồng chí đã được đại hội giới thiệu vào danh sách bầu cử cấp ủy hoặc được giới thiệu vào danh sách bầu ủy viên ủy ban kiểm tra nhưng kết quả đạt không quá 50% số phiếu bầu thì việc xem xét bổ sung vào cấp ủy, ủy ban kiểm tra cần đánh giá, cân nhắc về uy tín, năng lực, cơ cấu cụ thể và chỉ thực hiện sau đại hội ít nhất 12 tháng.

2. Khi kiện toàn, bổ sung các chức danh ủy viên ban thường vụ, bí thư, phó bí thư, chủ nhiệm ủy ban kiểm tra (đối với các đảng ủy cơ sở) và các chức danh bí thư, phó bí thư (đối với các chi bộ cơ sở và chi bộ trực thuộc), thì các đảng ủy, chi ủy hoặc chi bộ (đối với nơi không có chi ủy) báo cáo, xin chủ trương của Ban Thường vụ Đảng ủy TTXVN và dự kiến nguồn nhân sự trước khi thực hiện quy trình nhân sự.

Trường hợp bổ sung, kiện toàn chức danh bí thư, phó bí thư cấp ủy phải có văn bản thống nhất giữa cấp ủy, tổ chức đảng với ban phụ trách đơn vị.

Trường hợp điều động chủ nhiệm ủy ban kiểm tra sang công tác khác phải được Ban Thường vụ Đảng ủy TTXVN đồng ý. Khi thay đổi phó chủ nhiệm hoặc ủy viên ủy ban kiểm tra thì đảng ủy hoặc ban thường vụ đảng ủy cơ sở phải trao đổi với Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy TTXVN trước khi thực hiện quy trình nhân sự.

3. Việc bổ sung cấp ủy viên, ủy viên ban thường vụ, bí thư, phó bí thư; ủy viên ủy ban kiểm tra, chủ nhiệm, phó chủ nhiệm ủy ban kiểm tra là đảng viên trong đảng bộ, chi bộ, nói chung thực hiện theo quy trình:

- Đối với các đảng bộ cơ sở: Chỉ định vào ban chấp hành đảng bộ; ban chấp hành đảng bộ bầu vào các chức danh cần thiết; bầu ủy viên ban kiểm tra trước, sau đó bầu chủ nhiệm ủy ban kiểm tra trong số ủy viên ủy ban kiểm tra, phó chủ nhiệm ủy ban kiểm tra do ủy ban kiểm tra bầu trong số ủy viên ủy ban kiểm tra.

- Đối với các chi bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc: Chỉ định vào ban chấp hành chi bộ; chi bộ bầu vào các chức danh cần thiết.

4. Trường hợp bổ sung, kiện toàn cấp ủy, ban thường vụ, bí thư, phó bí thư là cấp ủy viên cấp trên (Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ TTXVN): Sau khi được Ban Thường vụ Đảng ủy TTXVN đồng ý chủ trương, đảng ủy, chi ủy hoặc chi bộ (đối với nơi không có chi ủy) họp, thống nhất biểu quyết bằng phiếu kín giới thiệu nhân sự; gửi tờ trình, nghị quyết của cấp ủy, tổ chức đảng và văn bản thống nhất giới thiệu nhân sự của ban phụ trách đơn vị đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy TTXVN chỉ định tham gia ban chấp hành hoặc ban thường vụ, bí thư, phó bí thư.

II. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC BỔ SUNG, KIẾN TOÀN CẤP ỦY VIÊN, ỦY VIÊN ỦY BAN KIỂM TRA VÀ GIỚI THIỆU ỨNG CỬ CÁC CHỨC DANH LÃNH ĐẠO CẤP ỦY, ỦY BAN KIỂM TRA

1. Trình tự thực hiện

1.1. Đối với các đảng ủy cơ sở, chi bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc

Căn cứ nhu cầu công tác và nguồn cán bộ trong quy hoạch, ban thường vụ hoặc ban chấp hành đảng bộ cơ sở (đối với nơi không có ban thường vụ), chi ủy chi bộ cơ sở, chi ủy chi bộ trực thuộc hoặc chi bộ (đối với nơi không có chi ủy) thực hiện các bước sau:

- Trình Ban Thường vụ Đảng ủy TTXVN (bằng văn bản) xin ý kiến về chủ trương, số lượng và dự kiến phân công công tác đối với nhân sự đề nghị bổ sung, kiện toàn (thuộc các trường hợp được quy định tại Điểm 2, Mục I Hướng dẫn này).

- Sau khi có chủ trương của Ban Thường vụ Đảng ủy TTXVN, chậm nhất trong thời gian 15 ngày làm việc, đảng ủy, chi ủy hoặc chi bộ (đối với nơi không có chi ủy) tiến hành quy trình nhân sự (trường hợp phát sinh những vấn đề khó

khẩn, phức tạp, phải báo cáo Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy TTXVN trước khi thực hiện).

- Trình Ban Thường vụ Đảng ủy TTXVN (bằng văn bản) kèm theo các biên bản bầu cử, đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy chuẩn y kết quả bầu cử theo quy định.

1.2. Đối với Đảng ủy TTXVN

Không quá 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ tờ trình và hồ sơ nhân sự theo đúng quy định, Ban Tổ chức, Văn phòng Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy TTXVN thẩm định, xin ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có), tham mưu trình Ban Thường vụ xem xét, quyết định các nội dung đề nghị của cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc. Cụ thể:

** Đối với các nội dung bổ sung, kiện toàn cấp ủy:*

- Ban Tổ chức Đảng ủy gửi văn bản xin ý kiến thẩm định của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy TTXVN về nhân sự.

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ khi nhận được đề nghị, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy TTXVN xem xét, thẩm định nhân sự, trả lời cho Ban Tổ chức Đảng ủy TTXVN. Quá thời hạn trên, nếu không có ý kiến trả lời thì được coi như đồng ý với nhân sự được giới thiệu. Nếu vì lý do khách quan cần thêm thời gian để xem xét, xác minh về nhân sự, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy TTXVN gửi thông báo bằng văn bản để Ban Tổ chức Đảng ủy TTXVN biết, theo dõi nhưng không quá 10 ngày, quá 15 ngày báo cáo Ban Thường vụ.

- Kể từ ngày nhận được ý kiến thẩm định của Ủy ban Kiểm tra, Ban Tổ chức Đảng ủy TTXVN thẩm định, hoàn chỉnh hồ sơ nhân sự, báo cáo các ý kiến khác về nhân sự (nếu có) và làm tờ trình, đề xuất Ban Thường vụ Đảng ủy TTXVN xem xét, quyết định.

** Đối với các nội dung bổ sung, kiện toàn ủy ban kiểm tra:*

Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy TTXVN thẩm định, xin ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có), hoàn chỉnh hồ sơ nhân sự, báo cáo các ý kiến khác về nhân sự và làm tờ trình, đề xuất Ban Thường vụ Đảng ủy TTXVN xem xét, quyết định.

* Trên cơ sở báo cáo thẩm định của Ban Tổ chức và Ủy ban Kiểm tra, Ban Thường vụ Đảng ủy TTXVN xem xét, quyết định. Trong trường hợp không tổ chức họp, thì có thể xin ý kiến các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ bằng văn bản để đảm bảo tiến độ theo quy trình.

Sau khi có kết luận của Ban Thường vụ Đảng ủy TTXVN, Ban Tổ chức, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy TTXVN tham mưu quyết định hoặc thông báo ý kiến kết luận của Ban Thường vụ Đảng ủy TTXVN đến cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc để thực hiện việc bổ sung, kiện toàn cấp ủy, ủy ban kiểm tra theo đúng quy định.

2. Các bước thực hiện

2.1. Đối với các đảng ủy cơ sở có ban thường vụ

a) *Bước 1:* Trên cơ sở chủ trương, yêu cầu nhiệm vụ của đảng ủy và nguồn cán bộ trong quy hoạch, ban thường vụ đảng ủy thảo luận và đề xuất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự.

b) *Bước 2:* Tổ chức hội nghị ban chấp hành đảng bộ thảo luận và thống nhất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự và tiến hành giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên giới thiệu 1 người cho một chức danh; người nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn 2 người có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để giới thiệu ở các bước tiếp theo (kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này).

c) *Bước 3:* Ban thường vụ đảng ủy căn cứ vào cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu nhiệm vụ và khả năng đáp ứng của cán bộ; trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên giới thiệu 1 người cho 1 chức danh trong số nhân sự được giới thiệu ở bước 2 hoặc giới thiệu người khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định; người nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu giới thiệu thì được lựa chọn; nếu không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn 2 người có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để lấy phiếu tín nhiệm tại hội nghị cán bộ chủ chốt (kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị).

Trường hợp nếu kết quả giới thiệu của tập thể ban thường vụ khác với kết quả phát hiện, giới thiệu nhân sự ở bước 2 thì cấp ủy báo cáo, giải trình rõ với Ban Thường vụ Đảng ủy TTXVN xem xét, cho ý kiến chỉ đạo trước khi tiến hành các bước tiếp theo.

d) *Bước 4:* Tổ chức lấy ý kiến về nhân sự tại hội nghị cán bộ chủ chốt (được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt).

- Thành phần: Tập thể ban chấp hành đảng bộ; ban phụ trách đơn vị; bí thư, phó bí thư chi bộ trực thuộc; trưởng phòng, phó trưởng phòng và tương đương trở lên; trưởng các đoàn thể ở đơn vị.

- Trình tự lấy ý kiến:

+ Trao đổi, thảo luận về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện và khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của nhân sự.

+ Thông báo danh sách nhân sự được giới thiệu ở bước 3; tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; nhận xét, đánh giá ưu, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu, triển vọng phát triển; dự kiến phân công công tác.

- + Ghi phiếu lấy ý kiến (có thể ký hoặc không ký tên).
- (Kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này).

đ) Bước 5: Tổ chức hội nghị ban chấp hành đảng bộ thảo luận và biểu quyết nhân sự.

- Trình tự thực hiện:

- + Phân tích kết quả lấy phiếu ở các hội nghị.
- + Xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có).
- + Lấy ý kiến bằng văn bản của ban thường vụ đảng ủy về nhân sự được giới thiệu ứng cử.
- + Tiến hành thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự (bằng phiếu kín).

Nguyên tắc lựa chọn: Người đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu giới thiệu thì được lựa chọn giới thiệu ứng cử; trường hợp giới thiệu 2 người có số phiếu ngang nhau (đạt tỷ lệ 50%) thì lựa chọn nhân sự do người đứng đầu cấp ủy giới thiệu đề trình, đồng thời báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để Ban Thường vụ Đảng ủy TTXVN xem xét, quyết định.

2.2. Đối với các đảng ủy cơ sở không có ban thường vụ

a) Bước 1: Trên cơ sở chủ trương, yêu cầu nhiệm vụ của đảng ủy và nguồn cán bộ trong quy hoạch, ban chấp hành đảng bộ thảo luận và đề xuất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự.

b) Bước 2: Tổ chức hội nghị ban chấp hành đảng bộ giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên giới thiệu 1 người cho một chức danh; người nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn 2 người có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để giới thiệu ở bước tiếp theo (kết quả kiểm phiếu công bố tại hội nghị này).

c) Bước 3: Tổ chức lấy ý kiến về nhân sự tại hội nghị cán bộ chủ chốt (được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt).

- Thành phần: Tập thể ban chấp hành đảng bộ; ban phụ trách đơn vị; bí thư, phó bí thư chi bộ trực thuộc; trưởng phòng, phó trưởng phòng và tương đương trở lên; trưởng các đoàn thể ở đơn vị.

- Trình tự lấy ý kiến:

+ Trao đổi, thảo luận về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện và khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của nhân sự.

+ Thông báo danh sách nhân sự được giới thiệu ở bước 2; tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; nhận xét, đánh giá ưu, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu, triển vọng phát triển; dự kiến phân công công tác.

+ Ghi phiếu lấy ý kiến (có thể ký hoặc không ký tên).

(Kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này).

d) Bước 4: Tổ chức hội nghị ban chấp hành đảng bộ thảo luận và biểu quyết nhân sự.

- Trình tự thực hiện:

+ Phân tích kết quả lấy phiếu ở các hội nghị.

+ Xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có).

+ Lấy ý kiến bằng văn bản của đảng ủy đơn vị về nhân sự được giới thiệu ứng cử.

+ Tiến hành thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự (bằng phiếu kín).

Nguyên tắc lựa chọn: Người đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu giới thiệu thì được lựa chọn giới thiệu ứng cử; trường hợp giới thiệu 2 người có số phiếu ngang nhau (đạt tỷ lệ 50%) thì lựa chọn nhân sự do người đứng đầu cấp ủy giới thiệu đề trình, đồng thời báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để Ban Thường vụ Đảng ủy TTXVN xem xét, quyết định.

2.3. Đối với các chi bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc

a) Bước 1: Trên cơ sở chủ trương, yêu cầu nhiệm vụ của chi bộ và nguồn cán bộ trong quy hoạch, chi ủy hoặc chi bộ (nơi không có chi ủy) thảo luận và đề xuất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự.

b) Bước 2: Tổ chức hội nghị chi ủy hoặc chi bộ (nơi không có chi ủy) giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên giới thiệu 1 người cho một chức danh; người nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn 2 người có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để giới thiệu ở bước tiếp theo (kết quả kiểm phiếu công bố tại hội nghị này).

c) Bước 3: Tổ chức lấy ý kiến về nhân sự tại hội nghị cán bộ chủ chốt (được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt).

- Thành phần: Tập thể chi ủy hoặc toàn thể đảng viên chi bộ (nơi không có chi ủy); ban phụ trách đơn vị; trưởng phòng, phó trưởng phòng và tương đương trở lên; trưởng các đoàn thể ở đơn vị.

Đối với chi bộ cụm cơ quan thường trú, thành phần gồm: Tập thể chi ủy hoặc toàn thể đảng viên chi bộ (nơi không có chi ủy); trưởng các cơ quan thường trú trong cụm và trưởng các đoàn thể trong cụm (nếu có).

- Trình tự lấy ý kiến:

+ Trao đổi, thảo luận về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện và khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của nhân sự.

+ Thông báo danh sách nhân sự được giới thiệu ở bước 2; tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; nhận xét, đánh giá ưu, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu, triển vọng phát triển; dự kiến phân công công tác.

+ Ghi phiếu lấy ý kiến (có thể ký hoặc không ký tên).

(Kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này).

d) Bước 4: Tổ chức hội nghị chi ủy hoặc chi bộ (nơi không có chi ủy) thảo luận và biểu quyết nhân sự.

- Trình tự thực hiện:

+ Phân tích kết quả lấy phiếu ở các hội nghị.

+ Xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có).

+ Lấy ý kiến bằng văn bản của chi ủy hoặc chi bộ (nơi không có chi ủy) về nhân sự được giới thiệu ứng cử.

+ Tiến hành thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự (bằng phiếu kín).

Nguyên tắc lựa chọn: Người đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu giới thiệu thì được lựa chọn giới thiệu ứng cử; trường hợp giới thiệu 2 người có số phiếu ngang nhau (đạt tỷ lệ 50%) thì lựa chọn nhân sự do người đứng đầu cấp ủy giới thiệu đề trình, đồng thời báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để Ban Thường vụ Đảng ủy TTXVN xem xét, quyết định.

2.4. Một số lưu ý

Trường hợp bổ sung, kiện toàn ủy viên ban thường vụ, bí thư, phó bí thư chưa phải là cấp ủy viên thì phải thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự bổ sung cấp ủy viên. Sau khi được Ban Thường vụ Đảng ủy TTXVN chỉ định tham gia cấp ủy thì đảng ủy, chi bộ mới tổ chức hội nghị bầu các chức danh ban thường vụ, bí thư hoặc phó bí thư.

Trường hợp bổ sung, kiện toàn ủy viên ban thường vụ, bí thư, phó bí thư là cấp ủy viên, sau khi được Ban Thường vụ Đảng ủy TTXVN đồng ý về chủ trương thì phải thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự ứng cử.

Trường hợp bổ sung, kiện toàn chủ nhiệm, phó chủ nhiệm ủy ban kiểm tra có cơ cấu tham gia cấp ủy, ủy viên ban thường vụ nhưng chưa là cấp ủy viên, ủy viên ban thường vụ thì phải thực hiện quy trình bổ sung cấp ủy, ủy viên ban thường vụ trước khi thực hiện.

3. Hồ sơ bổ sung cấp ủy gồm:

(1) Tờ trình đề nghị bổ sung, kiện toàn cấp ủy

(2) Bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu kèm theo biên bản kiểm phiếu ở các bước.

(3) Sơ yếu lý lịch (mẫu 2C/TCTW) do cá nhân tự khai và cơ quan quản lý trực tiếp nhân sự xác nhận, có dán ảnh mẫu 4x6, ảnh chụp không quá 6 tháng.

(4) Bản kê khai tài sản (ký xác nhận và ghi rõ họ tên vào từng trang).

(5) Nhận xét của chi bộ, ban thường vụ đảng ủy đơn vị nơi công tác (nơi không có ban thường vụ là ban chấp hành) về nhân sự trong thời gian 3 năm gần nhất.

(6) Nhận xét của đại diện cấp ủy nơi cư trú đối với bản thân và gia đình nhân sự.

(7) Kết luận bằng văn bản về tiêu chuẩn chính trị (*gồm lịch sử chính trị và chính trị hiện nay*) của Ban Thường vụ Đảng ủy TTXVN.

(8) Bản sao có công chứng văn bằng, chứng chỉ.

(9) Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền (*thời hạn không quá 6 tháng*).

(10) Các quyết định phê duyệt quy hoạch có liên quan.

III. VỀ VIỆC THÔI THAM GIA CẤP ỦY, ỦY BAN KIỂM TRA

1. Khi cấp ủy viên nghỉ hưu, nghỉ công tác chờ nghỉ hưu hoặc chuyển công tác sang đảng bộ, chi bộ khác thì thôi tham gia cấp ủy tính từ thời điểm quyết định nghỉ hưu, nghỉ công tác chờ nghỉ hưu hoặc chuyển công tác có hiệu lực thi hành. Cấp ủy, tổ chức đảng có văn bản báo cáo với Ban Thường vụ Đảng ủy TTXVN về việc cấp ủy viên thôi tham gia cấp ủy do nghỉ hưu, nghỉ công tác chờ nghỉ hưu hoặc chuyển công tác.

Khi điều động thành viên ủy ban kiểm tra (kể cả ủy viên kiêm chức) sang công tác ở các đơn vị khác trong đảng bộ nhưng không cơ cấu chức danh tham gia ủy ban kiểm tra hoặc nghỉ hưu thì đương nhiên thôi tham gia ủy ban kiểm tra đương nhiệm.

Ban Thường vụ Đảng ủy TTXVN không ra thông báo hoặc quyết định thôi tham gia cấp ủy, ủy ban kiểm tra đối với các trường hợp nêu trên.

2. Khi cấp ủy viên thôi làm công tác quản lý (nhưng vẫn sinh hoạt trong đảng bộ, chi bộ) hoặc do yêu cầu phân công công tác mới không phù hợp với cơ cấu cấp ủy được đại hội thông qua hoặc do nguyện vọng cá nhân thì phải làm đơn xin thôi tham gia cấp ủy. Cấp ủy, tổ chức đảng có văn bản báo cáo kèm nghị quyết của tập thể cấp ủy hoặc chi bộ (nơi không có chi ủy) đồng ý cho thôi tham gia và đơn đề nghị của cá nhân gửi về Đảng ủy TTXVN. Trường hợp cấp ủy viên xin thôi cấp ủy là thành viên lãnh đạo đơn vị, phải có ý kiến thống nhất của lãnh đạo đơn vị với cấp ủy về trường hợp đó.

Ban Thường vụ Đảng ủy TTXVN xem xét và quyết định thôi tham gia cấp ủy đối với các trường hợp này.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hướng dẫn này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Hướng dẫn số 308-CV/TV ngày 26/5/2014 của Ban Thường vụ Đảng ủy TTXVN về quy trình bổ sung cấp ủy viên, ủy viên ủy ban kiểm tra.

2. Giao Ban Tổ chức Đảng ủy TTXVN phối hợp với Văn phòng Đảng ủy chủ trì tham mưu, hướng dẫn các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc thực hiện Hướng dẫn đảm bảo quy định của Điều lệ Đảng.

3. Các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc căn cứ Hướng dẫn để triển khai thực hiện. Các đảng ủy cơ sở căn cứ tình hình thực tiễn của đảng bộ xây dựng hướng dẫn đối với cấp ủy trực thuộc đảng bộ mình.

Trong quá trình thực hiện, có vướng mắc đề nghị phản ánh, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy TTXVN (qua Văn phòng Đảng ủy) để kịp thời xem xét, quyết định.

Nơi nhận:

- Các đ/c UV BCH Đảng bộ,
- Các tổ chức đảng trực thuộc,
- Lưu VPĐU.



