

Hà Nội, ngày 17 tháng 1 năm 2017

## THÔNG BÁO

### Về việc Kiểm tra công tác vệ sinh môi trường cơ quan

Căn cứ Quyết định số 400/QĐ-TTX, ngày 06/5/2009 của Tổng Giám đốc TTXVN về việc thành lập Tổ Kiểm tra công tác vệ sinh môi trường cơ quan.

Căn cứ Quyết định số 09/QĐ-TTX, ngày 01/4/2014 của Tổng Giám đốc TTXVN về việc kiện toàn Tổ Kiểm tra công tác vệ sinh môi trường cơ quan.

Để đảm bảo vệ sinh cảnh quan cơ quan trước và sau tết Nguyên đán 2017 và đạt hiệu quả góp phần phòng chống dịch bệnh tốt, Tổ Kiểm tra công tác vệ sinh môi trường cơ quan sẽ đến kiểm tra vệ sinh các đơn vị và khu vực công cộng ở Tổng xã, cụ thể như sau:

#### I. Nội dung kiểm tra:

- Vệ sinh phòng làm việc: nền nhà sạch, bàn tủ không để bụi, không để mạng nhện trong phòng;
- Sắp xếp tài liệu, sách báo gọn gàng;
- Hút thuốc đúng nơi quy định.
- Ngoại cảnh: sạch, gọn gàng.
- Sau tết thu dọn hoa cây cảnh tàn không để mất vệ sinh.

#### II. Thời gian kiểm tra:

1/ Trước tết Âm lịch: Thứ ba ngày 24/1/2017 ( ngày 27 tết Âm lịch )

**Buổi sáng kiểm tra các đơn vị ( thời gian: 8 giờ 30 đến 11 giờ 30):**

- + Các đơn vị tại số 5 Lý Thường Kiệt
- + Các đơn vị tại số 79 Lý Thường Kiệt

**Buổi chiều kiểm tra các đơn vị ( thời gian: 14 giờ đến 17 giờ ):**

- + Các đơn vị tại 11 Trần Hưng Đạo
- + VNA8
- + Các đơn vị tại 21 Phạm Đình Hồ.

2/ Sau tết Âm lịch: Thứ ba ngày 14/2/2017 ( ngày 18/1 Âm lịch )

**Buổi sáng kiểm tra các đơn vị ( thời gian: 8 giờ 30 đến 11 giờ 30):**

- + Các đơn vị tại số 5 Lý Thường Kiệt

- + Các đơn vị tại số 79 Lý Thường Kiệt
- Buổi chiều kiểm tra các đơn vị ( thời gian: 14 giờ đến 17 giờ ):**
- + Các đơn vị tại 11 Trần Hưng Đạo
  - + VNA8
  - + Các đơn vị tại 21 Phạm Đình Hổ.

**Lưu ý:** Đối với các văn phòng thuê trụ sở cơ quan thuộc phạm vi quản lý của VNA8 và Văn phòng, đề nghị Bộ phận phụ trách dịch vụ của đơn vị đôn đốc nhắc nhở các văn phòng này làm vệ sinh nơi làm việc theo nội dung trên.

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị có tên trong thông báo(để thực hiện);
- Ban lãnh đạo Văn phòng (để báo cáo);
- Ban Tổ chức-Cán bộ (để phối hợp);
- Văn phòng Công đoàn cơ quan (để phối hợp);
- Lưu: VT, Tổ KTVSMTCC.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Phạm Quang Ngãi**