

THÔNG TÁN XÃ  
VIỆT NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 199 /QĐ-TTX

Hà Nội, ngày 29 tháng 11 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành quy chế hoạt động của Kiểm soát viên tại công ty trách nhiệm  
hữu hạn một thành viên do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ  
thuộc Thông tấn xã Việt Nam**

### TỔNG GIÁM ĐỐC THÔNG TẤN XÃ VIỆT NAM

*Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng vốn Nhà nước đầu tư vào sản xuất, kinh  
doanh tại doanh nghiệp ngày 26 tháng 11 năm 2014;*

*Căn cứ Luật Doanh nghiệp ngày 17 tháng 6 năm 2020;*

*Căn cứ Nghị định số 47/2021/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2021 của  
Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Doanh nghiệp;*

*Căn cứ Nghị định số 52/2016/NĐ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2016 của  
Chính phủ quy định tiền lương, thù lao, tiền thưởng đối với người quản lý công  
ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ;*

*Căn cứ Nghị định số 10/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 01 năm 2019 của  
Chính phủ về thực hiện quyền, trách nhiệm của đại diện chủ sở hữu Nhà nước;*

*Căn cứ Nghị định số 159/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của  
Chính phủ quản lý người giữ chức danh, chức vụ và người đại diện phần vốn  
Nhà nước tại doanh nghiệp và Nghị định số 69/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 9  
năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số  
159/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020;*

*Căn cứ Thông tư số 105/2021/TT-BTC ngày 25 tháng 11 năm 2021 của  
Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn việc trích lập, quản lý tiền lương, thù lao,  
tiền thưởng đối với Trưởng ban kiểm soát, Kiểm soát viên tại công ty trách  
nhiệm hữu hạn một thành viên do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ;*

*Theo đề nghị của Trưởng ban Kế hoạch - Tài chính,*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Kiểm soát viên tại công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ thuộc Thông tấn xã Việt Nam.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Thay thế Quyết định số 48/QĐ-TTX ngày 14/6/2017 của Tổng giám đốc TTXVN.



**Điều 3.** Chánh Văn phòng; Trưởng các ban: Kế hoạch - Tài chính, Tổ chức - Cán bộ; Thủ trưởng đơn vị dự toán Thông tấn xã Việt Nam - khối xuất bản Thông tấn xã; Chủ tịch, Giám đốc, Kiểm soát viên tại công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ thuộc Thông tấn xã Việt Nam căn cứ Quyết định thi hành. / *Đ*

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Các Phó Tổng giám đốc TTXVN;
- Lưu: VT, KHTC.

**TỔNG GIÁM ĐỐC**



**Vũ Việt Trang**





## QUY CHẾ

### HOẠT ĐỘNG CỦA KIỂM SOÁT VIÊN TẠI CÔNG TY TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN MỘT THÀNH VIÊN DO NHÀ NƯỚC NẮM GIỮ 100% VỐN ĐIỀU LỆ THUỘC THÔNG TẤN XÃ VIỆT NAM

(Kèm theo Quyết định số 199/QĐ-TTX ngày 29/11/2024 của Tổng giám đốc TTXVN)

#### Chương I

#### QUY ĐỊNH CHUNG

##### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm, chế độ làm việc; cơ chế phối hợp công tác; cơ chế đánh giá, tiền lương, tiền thưởng, lợi ích khác của Kiểm soát viên tại công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ (sau đây gọi tắt là công ty TNHH MTV) thuộc Thông tấn xã Việt Nam.

##### Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với Kiểm soát viên, Chủ tịch, Giám đốc công ty và các cá nhân liên quan đến hoạt động của Kiểm soát viên tại công ty TNHH MTV thuộc Thông tấn xã Việt Nam.

##### Điều 3. Giải thích từ ngữ

Trong phạm vi Quy chế này, các từ ngữ dưới đây được hiểu và viết tắt như sau:

1. “Cơ quan đại diện chủ sở hữu” là Thông tấn xã Việt Nam.
2. “Công ty”, là công ty TNHH một thành viên In & Thương mại TTXVN (VINADATAXA), công ty TNHH một thành viên ITAXA.
3. “Kiểm soát viên tại các công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ” viết tắt là “Kiểm soát viên” là cá nhân do chủ sở hữu bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, thực hiện các quy định tại Điều 103, Điều 104, Điều 105, Điều 107, Điều 108 Luật Doanh nghiệp; quy định tại Điều 8, Điều 9, Điều 10 Nghị định số 47/2021/NĐ-CP ngày 01/4/2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Doanh nghiệp và quy định tại Điều lệ công ty.
4. “Điều lệ công ty” là Điều lệ về tổ chức và hoạt động của các công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ.

#### Chương II

### NGHĨA VỤ, QUYỀN HẠN, TRÁCH NHIỆM VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA KIỂM SOÁT VIÊN

##### Điều 4. Nghĩa vụ của Kiểm soát viên

1. Giám sát việc tổ chức thực hiện chiến lược phát triển, kế hoạch kinh doanh 5 năm, hằng năm của công ty.



2. Giám sát, đánh giá thực trạng hoạt động kinh doanh, thực trạng tài chính của công ty.

3. Giám sát và đánh giá việc thực hiện quyền, nghĩa vụ của Chủ tịch công ty, Giám đốc công ty.

4. Giám sát, đánh giá hiệu lực và mức độ tuân thủ Điều lệ các quy chế, quy định quản trị hoạt động nội bộ của công ty.

5. Giám sát tính hợp pháp, tính hệ thống và trung thực trong công tác kế toán, sổ sách kế toán, trong nội dung báo cáo tài chính, các phụ lục và tài liệu liên quan.

6. Giám sát hợp đồng, giao dịch của công ty với các bên có liên quan.

7. Giám sát thực hiện các dự án đầu tư lớn có giá trị lớn hơn 30% vốn chủ sở hữu hoặc lớn hơn mức vốn của dự án nhóm B theo phân loại quy định tại Luật Đầu tư công, hợp đồng, giao dịch mua bán, giao dịch kinh doanh có giá trị lớn hơn 10% vốn chủ sở hữu hoặc theo yêu cầu của cơ quan đại diện chủ sở hữu; giao dịch kinh doanh bất thường của công ty.

8. Giám sát việc tổ chức lại, thành lập mới công ty con; việc góp, nắm giữ, tăng, giảm vốn của công ty vào công ty khác; việc thành lập, tổ chức lại, giải thể chi nhánh, văn phòng đại diện và các đơn vị hạch toán phụ thuộc khác; việc tiếp nhận doanh nghiệp tự nguyện tham gia làm công ty con, công ty liên kết.

9. Giám sát việc bảo toàn và phát triển vốn của công ty.

10. Giám sát việc thực hiện quy chế quản lý tài chính, chế độ tài chính, phân phối thu nhập, trích lập và sử dụng các quỹ của công ty theo quy định của pháp luật.

11. Giám sát việc chế độ tiền lương, thù lao, tiền thưởng trong công ty.

12. Giám sát việc chấp hành các quyết định của cơ quan đại diện chủ sở hữu.

13. Lập và gửi báo cáo đánh giá, kiến nghị về các nội dung giám sát nêu trên cho cơ quan đại diện chủ sở hữu và các cơ quan có liên quan.

14. Xây dựng kế hoạch công tác năm, trình cơ quan đại diện chủ sở hữu phê duyệt, ban hành trong quý I hàng năm; thực hiện theo kế hoạch công tác năm được phê duyệt.

Đối với những trường hợp cần phải kiểm tra, giám sát đột xuất nhằm phát hiện sớm những sai sót và không gây thiệt hại cho công ty, Kiểm soát viên chủ động thực hiện đồng thời báo cáo cơ quan đại diện chủ sở hữu.

15. Thực hiện các nghĩa vụ khác theo yêu cầu của cơ quan đại diện chủ sở hữu, quy định tại Điều lệ công ty.

#### **Điều 5. Quyền của Kiểm soát viên**

1. Tham gia các cuộc họp, các cuộc tham vấn, trao đổi chính thức và không chính thức của cơ quan đại diện chủ sở hữu với Chủ tịch công ty, Giám



độc công ty. Chất vấn Chủ tịch công ty và Giám đốc công ty về kế hoạch, dự án, chương trình đầu tư phát triển và các quyết định khác trong quản lý, điều hành công ty.

2. Xem xét sổ sách kế toán, báo cáo, hợp đồng, giao dịch và tài liệu khác của công ty. Kiểm tra công việc quản lý, điều hành của Chủ tịch công ty, Giám đốc công ty khi xét thấy cần thiết hoặc theo yêu cầu của cơ quan đại diện chủ sở hữu.

3. Yêu cầu Chủ tịch công ty, Giám đốc, Phó Giám đốc, Kế toán trưởng và người quản lý khác báo cáo, cung cấp thông tin trong phạm vi quản lý và hoạt động đầu tư, kinh doanh của công ty.

4. Yêu cầu người quản lý công ty báo cáo về thực trạng tài chính và kết quả kinh doanh của công ty con khi xét thấy cần thiết để thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của pháp luật và Điều lệ công ty.

5. Đề nghị cơ quan đại diện chủ sở hữu thành lập đơn vị thực hiện nhiệm vụ kiểm toán để tham mưu và trực tiếp hỗ trợ Kiểm soát viên thực hiện quyền và nghĩa vụ được giao (nếu xét thấy cần thiết). Chi phí thuê chuyên gia, tổ chức chuyên ngành và chi phí hoạt động khác của Kiểm soát viên được tính vào chi phí sản xuất kinh doanh của công ty theo quy định của pháp luật.

6. Quyền khác theo quy định tại Điều lệ công ty.

#### **Điều 6. Trách nhiệm của Kiểm soát viên**

1. Tuân thủ pháp luật, Điều lệ công ty, quyết định của cơ quan đại diện chủ sở hữu và đạo đức nghề nghiệp trong việc thực hiện quyền và nghĩa vụ của Kiểm soát viên.

2. Thực hiện quyền và nghĩa vụ được giao một cách trung thực, cẩn trọng, tốt nhất để bảo vệ lợi ích của Nhà nước, công ty và lợi ích hợp pháp của các bên tại công ty.

3. Trung thành với lợi ích của cơ quan đại diện chủ sở hữu và công ty; không lạm dụng địa vị, chức vụ và sử dụng thông tin, bí quyết, cơ hội kinh doanh, tài sản khác của công ty để tư lợi hoặc phục vụ lợi ích của tổ chức, cá nhân khác.

4. Trường hợp vi phạm trách nhiệm quy định tại Điều này mà gây thiệt hại cho công ty thì Kiểm soát viên phải chịu trách nhiệm cá nhân hoặc liên đới bồi thường thiệt hại đó; tùy theo tính chất, mức độ vi phạm và thiệt hại còn có thể bị xử lý kỷ luật, xử phạt vi phạm hành chính hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật; hoàn trả lại cho công ty mọi thu nhập và lợi ích có được do vi phạm trách nhiệm quy định tại Điều này.

5. Báo cáo kịp thời cho cơ quan đại diện chủ sở hữu và cá nhân có liên quan, đồng thời yêu cầu cá nhân đó chấm dứt hành vi vi phạm và khắc phục hậu quả trong trường hợp sau đây:

a) Phát hiện Chủ tịch công ty, Giám đốc công ty và người quản lý khác làm trái quy định về quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của họ hoặc có nguy cơ làm



trái quy định đó.

b) Phát hiện hành vi vi phạm pháp luật, trái quy định Điều lệ công ty hoặc quy chế quản trị nội bộ công ty.

6. Thực hiện báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của cơ quan đại diện chủ sở hữu về tình hình, kết quả hoạt động kinh doanh, vấn đề tài chính của công ty và việc thực hiện các nhiệm vụ được giao.

7. Trách nhiệm khác theo quy định của pháp luật và Điều lệ công ty.

#### **Điều 7. Chế độ làm việc của Kiểm soát viên**

1. Kiểm soát viên làm việc theo chế độ không chuyên trách (kiêm nhiệm), độc lập và chủ động thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

2. Đề xuất, kiến nghị thực hiện các nhiệm vụ, công việc kiểm soát khác ngoài kế hoạch, ngoài phạm vi được phân công khi xét thấy cần thiết.

#### **Điều 8. Các phương pháp, hình thức giám sát của Kiểm soát viên**

1. Phương pháp giám sát, kiểm tra:

a) Giám sát, kiểm tra gián tiếp:

Thông qua các tài liệu, báo cáo và thông tin thu thập được từ nhiều nguồn khác nhau, Kiểm soát viên thực hiện kiểm tra, giám sát, đối chiếu với các quy định của pháp luật, Điều lệ công ty và các quy chế quản lý nội bộ của công ty để kiến nghị các vấn đề cần sửa đổi, bổ sung.

b) Giám sát, kiểm tra trực tiếp:

Kiểm soát viên trực tiếp làm việc với các cá nhân và phòng chuyên môn nghiệp vụ có liên quan trong công ty để kiểm tra, giám sát đối chiếu với các quy định của pháp luật, Điều lệ công ty và các Quy chế quản lý nội bộ của công ty.

2. Hình thức giám sát, kiểm tra:

a) Giám sát định kỳ:

Căn cứ kế hoạch, chương trình công tác giám sát, kiểm tra của Kiểm soát viên đã được cơ quan đại diện chủ sở hữu phê duyệt, Kiểm soát viên thông báo nội dung, địa điểm, thời gian và đối tượng giám sát, kiểm tra với Chủ tịch công ty, Giám đốc công ty và đối tượng được giám sát trước khi thực hiện.

b) Giám sát, kiểm tra đột xuất:

Khi có yêu cầu của cấp có thẩm quyền; do yêu cầu công việc phải giám sát đột xuất hoặc có đơn thư khiếu nại, tố giác có nội dung thuộc phạm vi, nhiệm vụ của Kiểm soát viên cần phải kiểm tra, xác minh thì Kiểm soát viên xem xét quyết định thực hiện việc giám sát đột xuất; đồng thời, thông báo nội dung, địa điểm, thời gian, đối tượng giám sát đột xuất với Chủ tịch công ty, Giám đốc công ty và báo cáo cơ quan đại diện chủ sở hữu trước khi thực hiện.



### Chương III

## CƠ CHẾ PHỐI HỢP CÔNG TÁC CỦA KIỂM SOÁT VIÊN

**Điều 9. Cơ chế phối hợp giữa Kiểm soát viên và Chủ tịch, Giám đốc công ty.**

#### 1. Đối với Kiểm soát viên

a) Khi xem xét, đánh giá các báo cáo của công ty nếu cần làm rõ về các nội dung giám sát Kiểm soát viên yêu cầu đại diện công ty hoặc các phòng chuyên môn phối hợp cung cấp báo cáo, hợp đồng, sổ sách kế toán và tài liệu hoặc giải trình những vấn đề liên quan;

b) Kiểm soát viên được tham dự các cuộc họp giao ban, họp lãnh đạo công ty mở rộng, họp chuyên đề và các cuộc họp khác có liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ của Kiểm soát viên tại công ty và có quyền phát biểu nhưng không có quyền biểu quyết;

c) Kiểm tra công tác chấp hành việc thực hiện các yêu cầu của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền qua các kiến nghị, điều chỉnh của kiểm toán, kiểm tra, thanh tra (nếu có);

d) Kiểm soát viên gửi báo cáo đến cơ quan đại diện chủ sở hữu thì đồng thời gửi cho công ty trừ trường hợp có quy định khác của cơ quan đại diện chủ sở hữu;

#### 2. Đối với Chủ tịch, Giám đốc công ty

a) Chủ tịch, Giám đốc công ty được cơ quan đại diện chủ sở hữu thông tin đầy đủ, kịp thời về việc bổ nhiệm Kiểm soát viên, chế độ hoạt động và chức năng nhiệm vụ của Kiểm soát viên tại công ty;

b) Công ty phải bảo đảm gửi thông tin đến Kiểm soát viên cùng một thời điểm và phương thức như đối với Chủ tịch công ty, Giám đốc công ty đối với các nội dung liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ của Kiểm soát viên;

c) Khi nhận được báo cáo của Kiểm soát viên mà công ty có ý kiến khác, công ty có quyền đề nghị cơ quan đại diện chủ sở hữu trả lời đối với những vấn đề có ý kiến khác nhau;

d) Thực hiện các biện pháp quản lý, điều hành hoạt động kinh doanh của công ty theo yêu cầu của cơ quan đại diện chủ sở hữu và các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền nhằm mục tiêu bảo toàn vốn và nâng cao hiệu quả kinh doanh. Trong quá trình hoạt động kinh doanh xét thấy Kiểm soát viên có dấu hiệu lợi dụng quyền hạn để gây cản trở cho hoạt động kinh doanh của công ty thì công ty có quyền báo cáo cơ quan đại diện chủ sở hữu và thông báo cho Kiểm soát viên biết;

đ) Phối hợp cùng Kiểm soát viên nắm bắt các thông tin về việc triển khai, thực hiện nội dung kiểm tra, giám sát. Chủ tịch, Giám đốc công ty và những người quản lý khác trong công ty phải có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, chính xác, kịp thời các thông tin, tài liệu phục vụ cho Kiểm soát viên;

e) Tổ chức, thu xếp nơi làm việc, cơ sở vật chất và trang thiết bị công tác phục vụ cho hoạt động của Kiểm soát viên theo quy định của pháp luật;



g) Chủ động phối hợp cùng Kiểm soát viên trong các cuộc họp giao ban, họp chuyên đề và các cuộc họp khác để cùng tham gia đóng góp ý kiến vào các phương án, mục tiêu, chiến lược kinh doanh cũng như góp ý vào các nội quy, quy chế của công ty góp phần hoàn thiện hơn và đúng với quy định của pháp luật;

h) Chủ động phối hợp cùng Kiểm soát viên khắc phục những kiến nghị, thực hiện các kết luận mà Kiểm soát viên đã đưa ra qua các cuộc kiểm tra, giám sát (nếu có) hoặc các yêu cầu của cơ quan đại diện chủ sở hữu và cơ quan Nhà nước có thẩm quyền;

**Điều 10. Cơ chế phối hợp, báo cáo, xin ý kiến giữa cơ quan đại diện chủ sở hữu và Kiểm soát viên.**

**1. Cơ quan đại diện chủ sở hữu:**

a) Ban hành Quy chế hoạt động của Kiểm soát viên tại công ty bao gồm đầy đủ các nội dung theo quy định tại khoản 4 Điều 10 Nghị định 47/2021/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2021 của Chính phủ;

b) Phê duyệt kế hoạch công tác hằng năm của Kiểm soát viên;

c) Giám sát, đánh giá việc thực hiện các nhiệm vụ của Kiểm soát viên do mình bổ nhiệm;

d) Theo dõi, giám sát, đánh giá, tổng hợp và xử lý các công việc liên quan đến hoạt động, quản lý, chế độ chính sách của Kiểm soát viên;

đ) Thông báo đầy đủ cho Kiểm soát viên về quyết định của mình liên quan đến các nội dung quy định tại Điều 4 Quy chế này và các quyết định khác liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát của Kiểm soát viên tại công ty;

e) Trả lời bằng văn bản các kiến nghị, đề xuất của Kiểm soát viên đối với các vấn đề phát sinh đột xuất, có tính cấp bách mà Kiểm soát viên gửi xin ý kiến cơ quan đại diện chủ sở hữu;

g) Thông báo cho công ty và các cơ quan liên quan về việc ra quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Kiểm soát viên và hiệu lực thi hành để công ty thu xếp nơi làm việc và các trang thiết bị công tác phục vụ cho công việc của Kiểm soát viên.

**2. Kiểm soát viên:**

a) Quý I hàng năm, Kiểm soát viên phải xây dựng kế hoạch công tác năm trình cơ quan đại diện chủ sở hữu phê duyệt và thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch công tác năm đã được phê duyệt;

b) Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch công tác xây dựng hàng năm, Kiểm soát viên phải chủ động công việc ngoài phạm vi kế hoạch mà không làm ảnh hưởng đến hoạt động kinh doanh của công ty. Cần phát hiện kịp thời những sai phạm hoặc những dấu hiệu vi phạm pháp luật, ghi nhận lại sự việc đưa ra kiến nghị, giải pháp khắc phục (nếu có), đồng thời báo cáo ngay cho cơ quan đại diện chủ sở hữu và Chủ tịch, Giám đốc công ty để phối hợp đưa ra các



biện pháp xử lý kịp thời;

c) Định kỳ sau khi kết thúc quý và kết thúc năm, Kiểm soát viên phải gửi cơ quan đại diện chủ sở hữu báo cáo bằng văn bản về tình hình và kết quả hoạt động của Kiểm soát viên tại công ty và dự kiến phương hướng, kế hoạch hoạt động trong kỳ tới;

d) Đối với những văn bản, báo cáo của công ty cần có ý kiến thẩm định của Kiểm soát viên, sau khi nhận được văn bản, báo cáo, Kiểm soát viên phải báo cáo kết quả thẩm định cho Chủ tịch, Giám đốc công ty, đồng thời gửi báo cáo thẩm định bằng văn bản đến cơ quan đại diện chủ sở hữu.

#### **Chương IV**

### **CƠ CHẾ ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN QUYỀN, NGHĨA VỤ VÀ NHIỆM VỤ CỦA BAN KIỂM SOÁT, KIỂM SOÁT VIÊN**

**Điều 11. Căn cứ, nội dung, thời điểm, trách nhiệm, tiêu chí đánh giá và xếp loại chất lượng**

1. Trách nhiệm, căn cứ, tiêu chí, nội dung đánh giá và xếp loại chất lượng hàng năm thực hiện theo Nghị định số 159/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ về quản lý người giữ chức danh, chức vụ và người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp và Nghị định số 69/2023/NĐ-CP ngày 14/9/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 159/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020.

2. Việc đánh giá Kiểm soát viên được thực hiện hàng năm sau khi cơ quan đại diện chủ sở hữu công bố kết quả xếp loại công ty theo quy định của pháp luật. Kết quả đánh giá, xếp loại được lưu vào hồ sơ và thông báo đến Kiểm soát viên.

3. Kiểm soát viên được đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm theo 04 mức độ: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ, hoàn thành nhiệm vụ, không hoàn thành nhiệm vụ.

4. Đối với Kiểm soát viên là đảng viên thì đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên trước; đánh giá, xếp loại chất lượng quản lý sau. Trường hợp không đạt kết quả thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ công tác được giao trong năm theo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng quản lý thì cấp có thẩm quyền căn cứ các tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng xem xét, quyết định lại mức đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên.

**Điều 12. Quy trình, trình tự thủ tục đánh giá**

Quy trình, trình tự thủ tục đánh giá và xếp loại chất lượng hàng năm thực hiện theo Nghị định số 159/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ về quản lý người giữ chức danh, chức vụ và người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp và Nghị định số 69/2023/NĐ-CP ngày 14/9/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 159/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 và hướng dẫn của Ban Tổ chức - Cán bộ, Thông tấn xã Việt Nam.



## **Chương V**

### **TIỀN LƯƠNG, TIỀN THƯỞNG VÀ LỢI ÍCH KHÁC CỦA KIỂM SOÁT VIÊN**

#### **Điều 13. Tiền lương, tiền thưởng và lợi ích khác của Kiểm soát viên**

1. Tiền lương, tiền thưởng và lợi ích khác của Kiểm soát viên do cơ quan đại diện chủ sở hữu quyết định căn cứ vào mức độ hoàn thành nhiệm vụ và quy định của pháp luật; được tính vào chi phí kinh doanh của công ty và được lập thành mục riêng trong báo cáo tài chính hàng năm của công ty.

2. Chế độ chi trả tiền lương, thù lao, tiền thưởng của Kiểm soát viên thực hiện theo Quyết định số 73/QĐ-TTX ngày 27/10/2023 của Tổng giám đốc Thông tấn xã Việt Nam, ban hành quy chế trích lập, quản lý tiền lương, thù lao, tiền thưởng đối với Trưởng ban kiểm soát, Kiểm soát viên tại Công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ thuộc Thông tấn xã Việt Nam và các quy định pháp luật hiện hành.

3. Kiểm soát viên được hưởng chế độ ưu đãi, phúc lợi và tham gia các hoạt động xã hội, đoàn thể như cán bộ, người lao động của công ty.

## **Chương VI**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 14. Tổ chức thực hiện**

1. Căn cứ quy định tại Quy chế này, Ban Kế hoạch - Tài chính, Ban Tổ chức - Cán bộ căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, tham mưu giúp Tổng giám đốc TTXVN kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện nhiệm vụ của Kiểm soát viên.

2. Kiểm soát viên, cá nhân, tổ chức có liên quan đến hoạt động của các doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

3. Những vấn đề có liên quan đến hoạt động của Kiểm soát viên chưa được quy định trong Quy chế này thì thực hiện theo quy định tại Luật Doanh nghiệp năm 2020 và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

4. Khi thực hiện Quy chế này; trường hợp các văn bản quy phạm pháp luật được viện dẫn tại Quy chế này được sửa đổi, bổ sung, thay thế thì thực hiện theo văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế tương ứng.

5. Trong quá trình triển khai thực hiện Quy chế này, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, cá nhân, tổ chức có liên quan thông tin kịp thời về Ban Kế hoạch - Tài chính để tổng hợp báo cáo Tổng giám đốc TTXVN xem xét, giải quyết./.