

**ĐẢNG BỘ KHỐI CÁC CƠ QUAN TW
ĐẢNG ỦY THÔNG TẤN XÃ VIỆT NAM**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày 28 tháng 6 năm 2017

*

Số 204 - CV/ĐU

V/v kiểm tra sổ sách công tác đảng

**Kính gửi: - Các đảng ủy cơ sở
- Các chi ủy trực thuộc**

Nhằm giúp cấp ủy các tổ chức đảng thực hiện việc ghi chép, lưu giữ sổ sách công tác đảng nền nếp, đúng quy định, từ quý III/2017, Đảng ủy TTXVN triển khai việc kiểm tra hệ thống sổ sách ghi chép của các tổ chức đảng trực thuộc theo hình thức: Các tổ chức đảng chuyển sổ sách ghi chép tới Văn phòng Đảng ủy; tổ kiểm tra tiến hành kiểm tra; ra thông báo kết quả kiểm tra, nêu rõ những mặt còn hạn chế, cần bổ sung, khắc phục.

1. Tổ kiểm tra:

- Đ/c Hà Thị Mai An, Phó Bí thư chuyên trách Đảng ủy TTXVN, Tổ trưởng.
- Đ/c Đỗ Thị Trang, Ủy viên BCH Đảng bộ, Chánh Văn phòng Đảng ủy TTXVN, thành viên.
- Đ/c Nguyễn Thu Hà, Phó Chủ nhiệm chuyên trách Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy TTXVN, thành viên.

2. Đối tượng kiểm tra quý III/2017:

- Đảng bộ Ban biên tập tin Trong nước
- Đảng bộ Trung tâm truyền hình Thông tấn
- Chi bộ Ban Tổ chức cán bộ
- Chi bộ Ban Thư ký biên tập
- Chi bộ Cụm Cơ quan thường trú Đông Đông Bắc
- Chi bộ Cụm Cơ quan thường trú Bắc Trung bộ
- Chi bộ Công ty TNHH MTV In & Thương mại

3. Nội dung kiểm tra:

- Hệ thống sổ sách công tác đảng:
- + Sổ ghi biên bản sinh hoạt chi bộ/đảng ủy
- + Sổ ghi nghị quyết
- + Sổ thu đảng phí
- + Sổ chi đảng phí
- + Sổ theo dõi đơn thư khiếu nại, tố cáo

- Quy chế làm việc của cấp ủy

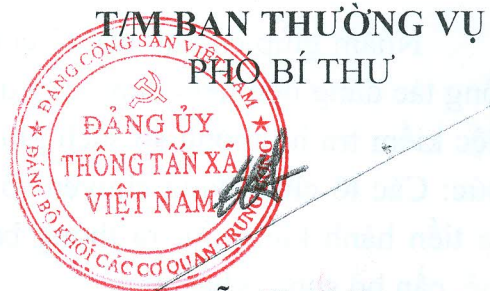
4. Thời gian nộp sổ sách, văn bản: Từ ngày 11 đến ngày 14/7/2017.

5. Nơi nhận: Văn phòng Đảng ủy (Phòng 5.14, số 5 Lý Thường Kiệt - Hà Nội). Điện thoại liên hệ: 3.8252931, máy lẻ 3452.

Ban Thường vụ Đảng ủy đề nghị các đảng ủy, chi ủy quan tâm triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (để b/c);
- Như kính gửi (để thực hiện);
- Lưu: VPĐU.



Nguyễn Hoài Dương