

THÔNG TẤN XÃ
VIỆT NAM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 23 /QĐ-TTX

Hà Nội, ngày 07 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế công tác giao ban của Thông tấn xã Việt Nam

TỔNG GIÁM ĐỐC THÔNG TẤN XÃ VIỆT NAM

Căn cứ Nghị định số 27/2025/NĐ-CP ngày 24/02/2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thông tấn xã Việt Nam (TTXVN);

Theo đề nghị của Trưởng ban Thư ký biên tập và Quan hệ đối ngoại về ban hành Quy chế về công tác giao ban của TTXVN (Tờ trình số 322/TTr-BTK ngày 05/8/2025).

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế công tác giao ban của TTXVN.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký và thay thế Quyết định số 46/QĐ-TTX ngày 28 tháng 11 năm 2012 của Tổng giám đốc TTXVN về việc ban hành Quy chế giao ban của TTXVN.

Điều 3. Thủ trưởng các đơn vị, Trưởng các Cơ quan thường trú ở trong nước và nước ngoài chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- TGD và các PTGD (để biết);
- Lưu: VT, BTK.

TỔNG GIÁM ĐỐC

Vũ Việt Trang

QUY CHẾ

Về công tác giao ban của Thông tấn xã Việt Nam
(Ban hành kèm theo Quyết định số: **23** /QĐ-TTX, ngày **07** / **8** /2025
của Tổng giám đốc TTXVN)

Chương 1 QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích, yêu cầu

1. Giao ban nhằm đánh giá kết quả thực hiện thông tin hằng ngày, hằng tuần và các mặt công tác khác của ngành, chỉ ra những ưu điểm, hạn chế và đề xuất, kiến nghị để phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Tổng giám đốc, Phó tổng giám đốc trong công tác quản lý chỉ đạo, định hướng thông tin và các mặt công tác khác của TTXVN; đồng thời để các đơn vị trao đổi chuyên môn, nghiệp vụ và kinh nghiệm, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động thông tin và các công tác khác của Ngành.

2. Thông qua giao ban, Lãnh đạo TTXVN phân công nhiệm vụ và chỉ đạo việc thực hiện của các đơn vị thông tin, các đơn vị giúp việc, các đơn vị phục vụ thông tin, các tổ chức đoàn thể, các cơ quan thường trú (CQTT) trong nước và các CQTT ngoài nước.

Điều 2. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh

1. Quy chế này quy định chi tiết về nội dung, thành phần, thời gian, địa điểm và trách nhiệm của các đơn vị, tổ chức có liên quan khi tham gia giao ban hằng ngày, hằng tuần.

2. Các đơn vị, tổ chức đoàn thể trực thuộc TTXVN chịu sự điều chỉnh của Quy chế này.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện

Hoạt động giao ban phải thực hiện theo quy định của pháp luật và các quy định cụ thể của Quy chế này.

Chương 2 QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4. Các cấp độ giao ban

1. Giao ban toàn Ngành vào Thứ Hai hàng tuần. Trong trường hợp thứ Hai trùng vào ngày nghỉ lễ, Tết, giao ban toàn Ngành được chuyển sang ngày làm việc đầu tiên sau kỳ nghỉ hoặc ngày cụ thể do Tổng giám đốc quyết định.

2. Giao ban thông tin mở rộng vào thứ Tư, thứ Sáu hàng tuần.

3. Giao ban thông tin vào thứ Ba, thứ Năm hàng tuần.

Điều 5. Chủ trì giao ban

Lãnh đạo TTXVN chủ trì các buổi giao ban.

Điều 6. Hình thức giao ban

Kết hợp trực tiếp và trực tuyến.

1. Các đơn vị, tổ chức đoàn thể, CQTT tại Hà Nội tham dự trực tiếp tại Phòng giao ban ở Trụ sở Trung tâm Thông tấn Quốc gia – số 5, Lý Thường Kiệt, Hà Nội.

2. Trung tâm Thông tin khu vực miền Trung – Tây Nguyên (B1), CQTT tại Đà Nẵng tham dự trực tuyến từ điểm cầu Phòng giao ban của B1;

3. Trung tâm Thông tin khu vực miền phía Nam (B2), CQTT tại Thành phố Hồ Chí Minh tham dự trực tuyến từ điểm cầu Phòng giao ban của B2;

4. Công ty TNHH MTV ITAXA tham dự trực tuyến từ điểm cầu Phòng họp của Công ty ITAXA;

5. Các CQTT khác tham dự trực tuyến từ điểm cầu trụ sở CQTT.

Điều 7. Thời gian giao ban

Giao ban toàn Ngành bắt đầu lúc 09h00; Giao ban thông tin mở rộng và Giao ban thông tin bắt đầu lúc 08h30 ngày tổ chức giao ban.

Điều 8. Thành phần tham dự giao ban

1. Giao ban toàn Ngành:

- Chủ trì: Tổng giám đốc và các Phó tổng giám đốc

- Tham dự:

+ Phó Bí thư Đảng ủy chuyên trách;

+ Các Trưởng ban và tương đương, bao gồm cả người đứng đầu 2 công ty VINADATAXA và ITAXA. Trong trường hợp cấp trưởng không tham dự được phải báo cáo Lãnh đạo Ngành và ủy quyền cho cấp phó tham dự;

+ Chánh Văn phòng Đảng ủy; Chủ tịch Hội Cựu chiến binh TTXVN; Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh hoặc cấp phó của người đứng đầu được ủy quyền, Phó Chủ tịch thường trực Liên chi hội Nhà báo;

+ Trưởng CQTT tại các thành phố: Hà Nội, Hồ Chí Minh và Đà Nẵng;

+ 01 nhân sự Ban Thư ký biên tập và Quan hệ đối ngoại (TKBT&QHĐN) – Thư ký cuộc họp.

2. Giao ban thông tin mở rộng vào thứ Tư hàng tuần:

- Chủ trì: Đại diện Lãnh đạo TTXVN phụ trách thông tin

- Tham dự:

+ Đại diện Ban Phụ trách các đơn vị gồm: Ban TKBT&QHĐN, Ban biên tập tin Trong nước (Ban BT TTN), Ban biên tập tin Kinh tế (Ban BT TKT), Ban biên tập Ảnh, Ban biên tập tin Thế giới (Ban BT TTG), Ban biên tập tin Đối ngoại (Ban BT TĐN), Trung tâm Nội dung số và Truyền thông (TT NDS&TT), Trung tâm Thông tin tư liệu và Đồ họa (TT TTTL&ĐH), Báo Tin tức và Dân tộc (Báo TT&DT), Báo điện tử VietnamPlus (Báo VNPlus), Báo Thể thao và Văn hóa (Báo TT&VH), Báo Việt Nam News and Law (Báo VN News&Law), Báo Le Courier du Vietnam (Báo Courier), Báo ảnh Việt Nam (BAVN), B1, B2;

+ Đại diện phụ trách Phòng quản lý CQTT thuộc B1 và B2; Trưởng CQTT tại các thành phố: Hà Nội, Thành phố Hồ Chí Minh, Đà Nẵng hoặc Phó trưởng CQTT được ủy quyền;

+ 01 nhân sự Ban TKBT&QHĐN – Thư ký cuộc họp.

3. Giao ban thông tin mở rộng vào thứ Sáu hàng tuần:

- Chủ trì: Đại diện Lãnh đạo TTXVN phụ trách thông tin

- Tham dự:

+ Đại diện Ban Phụ trách các đơn vị gồm: Ban TKBT&QHĐN, Ban BT TTN, Ban BT TKT, Ban BT Ảnh, Ban BT TTG, Ban BT TĐN, TT NDS&TT, TT TTTL&ĐH, Báo TT&DT, Báo VNPlus, Báo TT&VH, Báo VN News&Law, Báo Courier, BAVN, B1, B2;

+ Trưởng phòng quản lý CQTT tại B1 và B2 hoặc phó trưởng phòng được ủy quyền;

+ Đại diện phụ trách CQTT tại các thành phố: Hà Nội, Thành phố Hồ Chí Minh, Đà Nẵng, Hải Phòng, Huế, Cần Thơ;

+ 01 nhân sự Ban TKBT&QHĐN – Thư ký cuộc họp.

4. Giao ban thông tin:

- Chủ trì: Đại diện Lãnh đạo TTXVN phụ trách thông tin

- Tham dự:

+ Nhân sự quản lý cấp ban hoặc phòng đại diện các đơn vị thông tin gồm: Ban BT TTN, Ban BT TKT, Ban BT Ảnh, Ban BT TTG, Ban BT TĐN, TT NDS&TT, TT TTTL&ĐH, Báo TT&DT, Báo VNPlus, B1, B2;

+ 02 nhân sự của Ban TKBT&QHĐN.

* Các thành phần khác tham dự giao ban do Lãnh đạo Cơ quan chủ trì giao ban quyết định.

Điều 9. Nội dung giao ban

1. Giao ban toàn Ngành:

- Đại diện các đơn vị, tổ chức đoàn thể tham gia giao ban báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo chức năng của đơn vị, kết quả thực hiện chỉ đạo của Lãnh đạo TTXVN trong tuần trước; trả lời những nội dung về công tác thông tin/phối hợp thông tin; báo cáo kế hoạch công tác của đơn vị trong tuần này và xin ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Cơ quan về những vấn đề quan trọng, nhạy cảm, cần sự phối hợp giữa các đơn vị trong Ngành.

- Các Phó tổng giám đốc nhận xét về kết quả công tác của các đơn vị theo chuyên môn được giao, trực tiếp chỉ đạo đối với các lĩnh vực công tác được Tổng giám đốc phân công phụ trách

- Tổng giám đốc hoặc Phó tổng giám đốc được ủy quyền định hướng thông tin, các nhiệm vụ khác cần triển khai và kết luận.

2. Giao ban thông tin mở rộng:

- Đại diện các đơn vị, CQTT tham gia giao ban báo cáo ngắn gọn kết quả công tác thông tin, kết quả triển khai chỉ đạo của Lãnh đạo Cơ quan của đơn vị/CQTT trong ngày hôm trước; báo cáo và bổ sung (nếu có) những thông tin đáng chú ý diễn ra trong ngày, trong tuần (đối với giao ban thứ Sáu); trả lời những nội dung về công tác thông tin/phối hợp thông tin; xin ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Cơ quan đối với những thông tin quan trọng, nhạy cảm, cần sự phối hợp giữa các đơn vị trong Ngành.

- Tại giao ban thông tin thứ Tư hàng tuần, đại diện Ban TKBT&QHĐN phổ biến một số nội dung cần lưu ý tại Hội nghị giao ban báo chí diễn ra thứ Ba hàng tuần tại Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương.

- Lãnh đạo cơ quan chủ trì giao ban nhận xét công tác thông tin hôm trước và chỉ đạo, định hướng thông tin trong ngày, trong tuần (đối với giao ban thứ Sáu).

3. Giao ban thông tin:

- Đại diện các đơn vị, CQTT tham gia giao ban báo cáo ngắn gọn kết quả công tác thông tin của đơn vị/CQTT trong ngày hôm trước; báo cáo và bổ sung (nếu có) những thông tin đáng chú ý diễn ra trong ngày; trả lời những nội dung về công tác thông tin/phối hợp thông tin; xin ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Cơ quan đối với những thông tin quan trọng, nhạy cảm, cần sự phối hợp giữa các đơn vị trong Ngành.

- Lãnh đạo cơ quan chủ trì giao ban nhận xét công tác thông tin hôm trước và chỉ đạo, định hướng thông tin trong ngày.

4. Trường hợp đặc biệt:

- Trường hợp có các vấn đề/sự kiện đột xuất, bất thường cần trao đổi phương án, chỉ đạo thông tin tới một hoặc một vài đơn vị/CQTT có liên quan, Lãnh đạo Cơ quan giao Ban TKBT&QHĐN làm đầu mối để triệu tập các cuộc họp trực tiếp/trực tuyến với thành phần phù hợp. Trên cơ sở kết luận của Lãnh đạo Cơ quan, Ban TKBT&QHĐN dự thảo văn bản kết luận trình Lãnh đạo Cơ quan chủ trì cuộc họp duyệt trước khi phát hành.

- Trường hợp đặc biệt, Tổng giám đốc quyết định không tổ chức giao ban hoặc ủy quyền Trưởng ban TKBT&QHĐN tổ chức giao ban. Trong trường hợp không tổ chức giao ban, Tổng giám đốc giao Ban TKBT&QHĐN tổng hợp nhận xét thông tin ngày hôm trước, dự kiến thông tin và các vấn đề cần lưu ý để gửi tới các đơn vị thông tin, CQTT trong Ngành.

Chương 3

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Trách nhiệm của các đơn vị tham dự giao ban

1. Để phục vụ công tác giao ban, các đơn vị thông tin, các CQTT trong và ngoài nước có trách nhiệm thực hiện dự kiến thông tin hàng ngày bằng hình thức trực tuyến theo mẫu và hướng dẫn của Trung tâm Kỹ thuật Thông tấn qua hệ thống NPS (nps.vnanet.vn), hoàn thành trước 07h30 ngày diễn ra giao ban và chủ động báo cáo bổ sung thông tin (nếu có) tại giao ban. Ngoài những vấn đề thời sự đã có dự kiến, đại diện các đơn vị thông tin, CQTT trong và ngoài nước cần báo cáo về những vấn đề mới phát sinh (nếu có) và dự kiến triển khai thông tin về các vấn đề đó.

2. Ban TKBT&QHĐN thực hiện bản tổng hợp, nhận xét thông tin đã triển khai trong ngày trước/tuần trước và đề xuất thông tin cần triển khai trong ngày/tuần này gửi Lãnh đạo Cơ quan trước 08h00 ngày diễn ra giao ban.

3. Trước 17h00 thứ Năm hàng tuần, các đơn vị thông tin gồm: Ban BT TTN, Ban BT TKT, Ban BT Ảnh, Ban BT TTG, TT NDS&TT, TT TTTL&ĐH, Báo TT&DT, Báo VNPlus, Báo TT&VH, Báo VN News&Law, Báo Courier gửi dự kiến thông tin tuần tới của đơn vị đến Ban TKBT&QHĐN (qua email: btk.ttxvn@gmail.com) để Ban TKBT&QHĐN tổng hợp trình Lãnh đạo Cơ quan phục vụ công tác chỉ đạo, định hướng thông tin tuần tới tại giao ban thông tin vào thứ Sáu hàng tuần.

4. Sau giao ban, Ban TKBT&QHĐN có trách nhiệm tổng hợp nội dung giao ban vào bản Thông tin giao ban và gửi Lãnh đạo TTXVN, các đơn vị, CQTT trong toàn Ngành qua Trung tâm Kỹ thuật Thông tấn.

5. Đại diện các đơn vị tham gia giao ban có trách nhiệm báo cáo hoặc thông tin nội dung giao ban tới các thành viên của đơn vị mình bằng hình thức phù hợp để tổ chức triển khai kịp thời các nội dung, nhiệm vụ được Lãnh đạo Cơ quan phân

công, chỉ đạo, định hướng trực tiếp tại giao ban và/hoặc được nêu trong bản Thông tin giao ban do Ban TKBT&QHĐN tổng hợp.

Điều 11. Quản lý, vận hành hệ thống kỹ thuật phục vụ giao ban

1. Trung tâm Kỹ thuật Thông tấn chịu trách nhiệm vận hành hệ thống hạ tầng kỹ thuật phục vụ các cuộc họp giao ban thông tin trực tiếp kết hợp trực tuyến từ Tổng xã đến các đơn vị, các CQTT liên quan.

2. Văn phòng chịu trách nhiệm về công tác hậu cần, quản lý cơ sở vật chất tại các phòng họp giao ban; cử nhân sự phối hợp với Trung tâm Kỹ thuật Thông tấn vận hành hệ thống giao ban đảm bảo thông suốt, an toàn; chịu trách nhiệm sắp xếp phòng họp giao ban thông tin thay thế khi phòng họp chính được sử dụng cho hoạt động khác.

3. B1, B2, các CQTT có tên tại Điều 8 chịu trách nhiệm quản lý cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật được trang bị phục vụ giao ban; phối hợp với Trung tâm Kỹ thuật Thông tấn vận hành hệ thống giao ban thông tin đảm bảo thông suốt, an toàn.

Điều 12. Trách nhiệm của các đơn vị, tổ chức liên quan

1. Ban Phụ trách các đơn vị, tổ chức đoàn thể, VINADATAXA, ITAXA, CQTT trong toàn Ngành có trách nhiệm phổ biến và tổ chức thực hiện Quy chế này đến tất cả viên chức, người lao động trong đơn vị, tổ chức của mình.

2. Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu có vấn đề vướng mắc, phát sinh, các đơn vị, tổ chức đoàn thể, CQTT trực tiếp báo cáo Lãnh đạo Cơ quan hoặc phản ánh thông qua Ban TKBT&QHĐN để tổng hợp, nghiên cứu trình Tổng giám đốc xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.