

Hà Nội, ngày 12 tháng 9 năm 2017

*

Số 230 - CV/ĐU

V/v báo cáo công tác đảng

Kính gửi: - Các đảng ủy cơ sở
- Các chi ủy trực thuộc

Thực hiện Quy định số 75-QĐ/TW ngày 08 tháng 3 năm 2017 của Ban Bí thư về chế độ báo cáo Bộ Chính trị, Ban Bí thư và Quy định số 798-QĐ/ĐU ngày 12 tháng 5 năm 2017 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối các cơ quan Trung ương về chế độ báo cáo của các đảng ủy trực thuộc, Ban Thường vụ Đảng ủy Thông tấn xã Việt Nam đề nghị các đảng ủy, chi ủy trực thuộc triển khai thực hiện công tác báo cáo như sau:

1. Về thể loại báo cáo

- Báo cáo định kỳ bao gồm: Báo cáo tháng, báo cáo quý I, báo cáo 6 tháng, báo cáo 9 tháng, báo cáo tổng kết năm (trong đó: báo cáo tháng 3 được lồng ghép vào báo cáo quý I, báo cáo tháng 6 được lồng ghép vào báo cáo 6 tháng, báo cáo tháng 9 được lồng ghép vào báo cáo 9 tháng và báo cáo tháng 12 được lồng ghép vào báo cáo tổng kết năm).

- Báo cáo chuyên đề: Báo cáo tổng kết chuyên đề hoặc kết quả thực hiện nghị quyết, chỉ thị, kết luận,... của Ban Chấp hành Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Đảng ủy Khối các cơ quan Trung ương và của cấp ủy, cơ quan, tổ chức đảng.

2. Về thời gian gửi báo cáo

- Báo cáo tháng: Gửi trước ngày **23** hằng tháng.

- Báo cáo quý I: Gửi trước ngày **23/3**.

- Báo cáo 6 tháng: Gửi trước ngày **23/6**.

- Báo cáo 9 tháng: Gửi trước ngày **23/9**.

- Báo cáo tổng kết năm: Gửi trước ngày **23/12**.

3. Về nội dung báo cáo

- Đối với báo cáo 6 tháng đầu năm, báo cáo tổng kết năm và báo cáo chuyên đề: Trước kỳ báo cáo, Đảng ủy Thông tấn xã Việt Nam sẽ có công văn yêu cầu về nội dung báo cáo riêng.

- Đối với báo cáo tháng, báo cáo quý I, báo cáo 9 tháng: Các đảng ủy, chi ủy chủ động gửi báo cáo theo thời gian quy định. Nội dung báo cáo đánh giá tổng quát, toàn diện tình hình và kết quả lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao; tình hình thực hiện nghị quyết, chỉ thị, kết luận,... của Trung ương, Đảng ủy Khối, Đảng ủy Thông tấn xã Việt Nam; nêu rõ kết quả đạt được, những hạn chế, yếu kém và nguyên nhân; đề ra những nhiệm vụ, giải pháp cho thời gian tiếp theo; các kiến nghị, đề xuất (nếu có).

4. Về nơi nhận báo cáo

- Các báo cáo gửi về Đảng ủy Thông tấn xã Việt Nam (qua Văn phòng Đảng ủy, P.5.14, số 5 Lý Thường Kiệt, Hà Nội, ĐT: 38252931 - máy lẻ: 3452, email: vpduttx@vnnet.vn).

- Báo cáo tháng: Chỉ gửi văn bản điện tử qua email.

- Báo cáo quý I, báo cáo 6 tháng, báo cáo 9 tháng, báo cáo tổng kết năm và báo cáo chuyên đề: Gửi cả văn bản giấy và văn bản điện tử.

Công văn này thay thế Công văn số 07-CV/ĐU ngày 08 tháng 10 năm 2015 của Đảng ủy Thông tấn xã Việt Nam.

Ban Thường vụ Đảng ủy đề nghị các cấp ủy quan tâm triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Các đ/c Ủy viên BTV Đảng ủy;
- Các đ/c Ủy viên BCH Đảng bộ;
- Các đ/c Ủy viên UBKT Đảng ủy;
- Lưu VPĐU.

