

**DẢNG BỘ KHỎI CÁC CƠ QUAN TW
DẢNG ỦY THÔNG TẤN XÃ VIỆT NAM**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Số 239 - CV/ĐU

Hà Nội, ngày 9 tháng 10 năm 2017

V/v kiểm tra sổ sách công tác đảng

**Kính gửi: - Các đảng ủy cơ sở
- Các chi ủy trực thuộc**

Nhằm giúp cấp ủy các tổ chức đảng thực hiện việc ghi chép, lưu giữ sổ sách công tác đảng, nên nếp, đúng quy định, Đảng ủy TTXVN thực hiện việc kiểm tra hệ thống sổ sách ghi chép của các tổ chức đảng trực thuộc theo quý, với hình thức: Các tổ chức đảng chuyển sổ sách ghi chép tới Văn phòng Đảng ủy; tổ kiểm tra tiến hành kiểm tra; ra thông báo kết quả kiểm tra, nêu rõ những mặt còn hạn chế, cần bổ sung, khắc phục.

Việc kiểm tra trong quý IV/2017 như sau:

1. Tổ kiểm tra:

- Đ/c Hà Thị Mai An, Phó Bí thư chuyên trách Đảng ủy TTXVN, Tổ trưởng.
- Đ/c Đỗ Thị Trang, Ủy viên BCH Đảng bộ, Chánh Văn phòng Đảng ủy TTXVN, thành viên.
- Đ/c Nguyễn Thu Hà, Phó Chủ nhiệm chuyên trách Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy TTXVN, thành viên.

2. Đối tượng kiểm tra:

- Chi bộ Nhà xuất bản Thông tấn
- Chi bộ Báo Việt Nam News
- Chi bộ Báo điện tử Vietnam Plus
- Chi bộ Báo Le Courier du Vietnam
- Chi bộ Tạp chí Vietnam Law
- Chi bộ Cơ quan thường trú Hà Nội
- Chi bộ Trung tâm Tin học

3. Nội dung kiểm tra:

- Hệ thống sổ sách công tác đảng
 - + Sổ ghi biên bản sinh hoạt chi bộ/dảng bộ
 - + Sổ ghi nghị quyết
 - + Sổ thu đảng phí
 - Sổ chi đảng phí
 - Sổ theo dõi đơn thư khiếu nại, tố cáo

- Quy chế làm việc của cấp ủy (đối với chi bộ nhiệm kỳ 2,5 năm, xây dựng quy chế mới nhiệm kỳ 2017-2020)

4. Thời gian nộp sổ sách, văn bản: Từ ngày 1/11 đến 3/11/2017.

5. Nơi nhận: Văn phòng Đảng ủy (Phòng 5.14, số 5 Lý Thường Kiệt - Hà Nội). Điện thoại liên hệ: 3.8252931, máy lẻ 3452.

Ban Thường vụ Đảng ủy đề nghị các đảng ủy, chi ủy quan tâm triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (để b/c);
- Như kính gửi (để thực hiện);
- Lưu: VPĐU.

