

Số: 272/TCCB

Hà Nội, ngày 16 tháng 10 năm 2020

V/v đăng ký dự tuyển chương
trình học bổng đào tạo thạc sĩ và
tiến sĩ tại Nhật Bản năm 2021

Kính gửi: Các đơn vị sự nghiệp trong ngành

Căn cứ Thông báo số 15-TB/CĐTBDCEB ngày 24/9/2020 của Cục Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ - Ban Tổ chức Trung ương về tuyển sinh chương trình học bổng đào tạo thạc sĩ và tiến sĩ tại Nhật Bản năm 2021; sau khi xin ý kiến Ban lãnh đạo ngành, Ban Tổ chức - Cán bộ thông báo việc đăng ký dự tuyển như sau:

I. Chương trình học bổng thạc sĩ

1. Đối tượng và điều kiện dự tuyển: Công chức, viên chức đang công tác tại các đơn vị trực thuộc TTXVN có đủ các điều kiện sau:

- Có thời gian công tác tại TTXVN từ đủ 03 năm trở lên (đối với công chức) và 02 năm trở lên (đối với viên chức) và được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trong 02 năm liên tục liền kề trước thời điểm được cử đi đào tạo.
- Tuổi từ 24 - 39 tính đến ngày 01/4/2021.
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; được thủ trưởng đơn vị đánh giá có năng lực, có khả năng phát triển; không trong thời gian xem xét xử lý kỷ luật hoặc trong thời gian thi hành kỷ luật; đảm bảo sức khỏe đi học tại nước ngoài.
- Tốt nghiệp đại học **hệ chính quy** tại các trường đại học tại Việt Nam hoặc nước ngoài.
- Trình độ tiếng Anh: Tối thiểu TOEFL 500 (tương đương CBT 173, iBT 61) hoặc IELTS 5.5 (trường hợp các ứng viên chưa có chứng chỉ tiếng Anh sẽ được tham dự kỳ thi TOEFL ITP miễn phí do chương trình JDS tổ chức).

2. Thông tin về chương trình đào tạo

- Chuyên ngành/lĩnh vực đào tạo: Kinh tế công, hành chính công, giao thông, quy hoạch và phát triển đô thị, năng lượng, nông nghiệp và phát triển nông thôn, khoa học môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu và thảm họa môi trường, luật, hợp tác quốc tế...
- Chương trình học bằng tiếng Anh.
- Chỉ tiêu: 30 suất học bổng (không giới hạn hồ sơ dự tuyển).

3. Chế độ học bổng

- **Trong quá trình tuyển sinh ở Việt Nam:** Được miễn phí thi TOEFL ITP và kiểm tra sức khỏe do chương trình JDS tổ chức; hỗ trợ phí đi lại và lưu trú cho các vòng loại (đối với ứng viên ở ngoài khu vực Hà Nội) và khóa học định hướng tại Hà Nội (cho tất cả ứng viên trúng tuyển); miễn phí xin visa.
- **Sau khi trúng tuyển:** Được tài trợ học phí tại các cơ sở giáo dục sau đại học tại Nhật Bản; vé máy bay khứ hồi; sinh hoạt phí hàng tháng tại Nhật Bản; trợ cấp ban đầu mua máy tính, học liệu; hỗ trợ tìm nhà ở và miễn phí tiền đặt cọc nhà ở tại Nhật; chi phí tham dự hội thảo trong nước Nhật và quốc tế; chi phí vận chuyển đồ đạc về Việt Nam sau khi học xong; bảo hiểm y tế trong thời gian ở Nhật Bản.

4. Cam kết của các ứng viên trúng tuyển: Có cam kết thực hiện nhiệm vụ, công vụ sau khi hoàn thành khóa học theo quy định.

II. Chương trình học bổng tiến sĩ

1. Đối tượng và điều kiện dự tuyển: Công chức, viên chức đang công tác tại các đơn vị trực thuộc TTXVN có đủ các điều kiện sau:

- Có thời gian công tác tại TTXVN từ đủ 03 năm trở lên (đối với công chức) và 02 năm trở lên (đối với viên chức) và được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trong 02 năm liên tục liền kề trước thời điểm được cử đi đào tạo.
- Tốt nghiệp thạc sĩ tại Việt Nam hoặc nước ngoài.
- Dưới 40 tuổi tính đến ngày 01/4/2021.
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; được thủ trưởng đơn vị đánh giá có năng lực, có khả năng phát triển; đảm bảo sức khỏe đi học tại nước ngoài.
- Trình độ tiếng Anh: có chứng chỉ IELTS 6.5 hoặc TOEFL iBT 80 trở lên còn hạn (tùy từng trường hợp sẽ có những yêu cầu về việc nộp chứng chỉ tiếng Anh khác nhau. Ứng viên truy cập vào website của trường để tìm hiểu thêm thông tin).

2. Thông tin về chương trình đào tạo

- Chuyên ngành/lĩnh vực đào tạo: Quản lý công, hành chính công; luật, tài chính, chính trị, ngoại giao, đầu tư, kinh doanh, thương mại quốc tế; nghiên cứu vùng; giảm thiểu rủi ro thiên tai, bảo hiểm hàng hải.
- Chương trình học bằng tiếng Anh.
- Chỉ tiêu: 05 suất học bổng (không giới hạn hồ sơ dự tuyển).

3. Chế độ học bổng: Học phí tại các cơ sở giáo dục sau đại học Nhật Bản; vé máy bay khứ hồi; sinh hoạt phí hàng tháng tại Nhật Bản; trợ cấp ban đầu mua máy tính, học liệu; hỗ trợ tìm nhà ở và miễn phí tiền đặt cọc nhà ở tại Nhật; chi phí tham dự hội thảo trong nước Nhật và quốc tế; chi phí vận chuyển đồ đạc về Việt Nam sau khi học xong; bảo hiểm y tế trong thời gian ở Nhật Bản.

4. Cam kết của các ứng viên trúng tuyển: Có cam kết thực hiện nhiệm vụ, công vụ sau khi hoàn thành khóa học theo quy định.

III. Hồ sơ đăng ký dự tuyển: Các ứng viên chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo các chương trình, cụ thể:

- Chương trình học bổng thạc sĩ: bao gồm các hồ sơ hướng dẫn trong Phụ lục 1 gửi kèm thông báo.
- Chương trình học bổng tiến sĩ: bao gồm các hồ sơ hướng dẫn trong Phụ lục 2 gửi kèm thông báo.

Ngoài hồ sơ bản cứng gửi qua đường công văn, các ứng viên gửi thêm hồ sơ bản mềm tới địa chỉ email: buidang.thao165@gmail.com

Để kịp hoàn chỉnh hồ sơ dự tuyển, Ban Tổ chức - Cán bộ đề nghị Thủ trưởng đơn vị căn cứ vào yêu cầu, nhiệm vụ của đơn vị để cử công chức, viên chức đủ điều kiện và tiêu chuẩn dự tuyển.

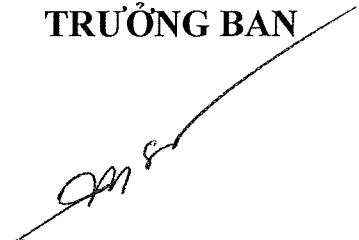
Công văn và danh sách trích ngang (theo mẫu gửi kèm) gửi về Ban Tổ chức - Cán bộ (Lê Thị Minh Đức, phòng 4.1, điện thoại: 2281) trước ngày 20/10/2020 để trình Ban lãnh đạo ngành xem xét, quyết định.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như trên;
- PTGD Lê Quốc Minh (để báo cáo);
- Lưu TCCB.

TRƯỞNG BAN



Lê Quang Sơn

PHỤ LỤC 1

(Ban hành kèm theo Công văn số 272/TCCB ngày 16/10/2020 của Ban Tổ chức - Cán bộ)

TT	Tên văn bản	Số lượng/ 1 hồ sơ	Ghi chú
1.	Công văn cử cán bộ tham gia dự tuyển chương trình của địa phương, đơn vị kèm theo lý lịch trích ngang (Vụ/Ban Tổ chức cán bộ hoặc Ban Tổ chức tỉnh, thành ủy)	01 bản	Mẫu trích ngang kèm theo (Mẫu 01)
2.	Sơ yếu lý lịch cán bộ theo mẫu 2c/TCTW	02 bản	Dán ảnh 4x6, đóng dấu giáp lai, có xác nhận của cấp có thẩm quyền
3.	Đơn xin đi học của cán bộ	01 bản	
4.	Bản cam kết	01 bản	Có mẫu kèm theo (Phụ lục 3)
5.	Bản sao có công chứng các quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm cán bộ	01 bản mỗi loại	
6.	Bản sao có công chứng các văn bản sau: bằng điểm, bằng tốt nghiệp đại học	01 bản mỗi loại	Bản dịch hợp lệ sang tiếng Anh, tiếng Việt được sao đính kèm và đóng dấu giáp lai đầy đủ.
7.	Bản sao chứng chỉ tiếng Anh (nếu có)	01 bản	

PHỤ LỤC 2

(Ban hành kèm theo Công văn số 272/TCCB ngày 16/10/2020 của Ban Tổ chức - Cán bộ)

TT	Tên văn bản	Số lượng/ 1 hồ sơ	Ghi chú
1.	Công văn cử cán bộ tham gia dự tuyển chương trình của địa phương, đơn vị kèm theo lý lịch trích ngang (Vụ/Ban Tổ chức cán bộ hoặc Ban Tổ chức tỉnh, thành ủy)	01 bản	Mẫu trích ngang kèm theo (Mẫu 01)
2.	Sơ yếu lý lịch cán bộ theo mẫu 2c/TCTW	02 bản	Dán ảnh 4x6, đóng dấu giáp lai, có xác nhận của cấp có thẩm quyền
3.	Đơn xin đi học của cán bộ	01 bản	
4.	Bản cam kết	01 bản	Có mẫu kèm theo (Phụ lục 3)
5.	Bản sao có công chứng các quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm cán bộ	01 bản mỗi loại	
6.	Bản sao có công chứng các văn bản sau: bằng điểm, bằng tốt nghiệp đại học	01 bản mỗi loại	Bản dịch hợp lệ sang tiếng Anh, tiếng Việt được sao đính kèm và đóng dấu giáp lai đầy đủ.
7.	Bản sao chứng chỉ tiếng Anh (nếu có)	01 bản	
8.	Xác nhận đồng ý hướng dẫn nghiên cứu của Giáo sư (nếu có)	01 bản	Ứng viên chủ động liên hệ trước với giáo sư hướng dẫn phù hợp với đề tài dự định nghiên cứu qua website của trường
9.	Hộ chiếu bản photo	01 bản	Nếu chưa có, có thể gửi bổ sung sau
10.	Giấy khám sức khỏe	01 bản	Sẽ bổ sung sau khi có kết quả trúng tuyển
11.	Bộ hồ sơ dự tuyển của chương trình học bổng	01 bản mỗi loại	- Liên hệ địa chỉ email: buidang.thao165@gmail.com để nhận bộ hồ sơ và được hướng dẫn cách điền mẫu đơn. - Yêu cầu dán ảnh, xác nhận của cơ quan quản lý.

PHỤ LỤC 3

(Ban hành kèm theo Công văn số 272/TCCB ngày 16/10/2020 của Ban Tổ chức - Cán bộ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT

Kính gửi: Ban Tổ chức Trung ương

Tên tôi là:

Chức vụ, đơn vị công tác:

Được cử đi đào tạo theo chương trình học bổng của Nhật Bản từ tháng đến tháng

Tôi cam kết:

1. Nghiêm chỉnh chấp hành pháp luật Việt Nam, pháp luật và phong tục tập quán của nước sở tại; thực hiện nội quy, quy chế của cơ sở giáo dục nước ngoài và quy định của cơ quan cử đi học.

2. Nghiêm chỉnh chấp hành quy định của tổ chức về thời gian cử đi học, bậc học và ngành học theo Quyết định cử đi học. Thực hiện đầy đủ chế độ xin phép, báo cáo khi đang trong thời gian học (như về nước, sang nước khác thực tập, dự hội nghị, hội thảo, thu thập tài liệu) và khi hoàn thành khóa học về nước.

3. Tham gia đầy đủ các hoạt động tập thể do tổ chức Đảng, đoàn thể của cơ quan đại diện của Việt Nam ở nước ngoài tổ chức với tinh thần trách nhiệm cao. Không tự ý thành lập hoặc tham gia các hội, các tổ chức chính trị - xã hội, các hoạt động mang tính chất chính trị khi chưa được phép của cơ quan có thẩm quyền của Việt Nam.

4. Trong trường hợp vi phạm pháp luật Việt Nam, pháp luật nước sở tại, các quy định của cơ sở giáo dục nước ngoài về học tập, sinh hoạt thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị cơ quan cử đi học, cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài xử lý theo các hình thức khiển trách, cảnh cáo, buộc thôi học cho về nước và các quy định khác của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

5. Thực hiện nhiệm vụ, công vụ sau khi hoàn thành khóa học theo quy định của pháp luật.

Nếu vi phạm các cam kết trên, tôi xin chịu mọi hình thức xử lý theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

....., ngày tháng năm 2020

Xác nhận của cơ quan

Người cam kết

