

**ĐẢNG BỘ KHỐI CÁC CƠ QUAN TW
ĐẢNG ỦY THÔNG TẤN XÃ VIỆT NAM**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Số 302- CV/ĐU

Hà Nội, ngày 02 tháng 4 năm 2018

V/v kiểm tra sổ sách công tác đảng

**Kính gửi: - Các đảng ủy cơ sở
- Các chi ủy trực thuộc**

Nhằm giúp cấp ủy các tổ chức đảng thực hiện việc ghi chép, lưu giữ sổ sách công tác đảng nền nếp, đúng quy định, Đảng ủy TTXVN thực hiện việc kiểm tra hệ thống sổ sách ghi chép của các tổ chức đảng trực thuộc theo hình thức: Các tổ chức đảng chuyển sổ sách ghi chép tới Văn phòng Đảng ủy; tổ kiểm tra tiến hành kiểm tra; ra thông báo kết quả kiểm tra, nêu rõ những mặt còn hạn chế, cần bổ sung, khắc phục.

Việc kiểm tra trong quý II/2018 như sau:

1. Tổ kiểm tra:

- Đ/c Hà Thị Mai An, Phó Bí thư chuyên trách Đảng ủy TTXVN, Tổ trưởng.
- Đ/c Đỗ Thị Trang, Ủy viên BCH Đảng bộ, Chánh Văn phòng Đảng ủy TTXVN, thành viên.
- Đ/c Nguyễn Thu Hà, Phó Chủ nhiệm chuyên trách Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy TTXVN, thành viên.

2. Đối tượng kiểm tra:

- Đảng bộ Trung tâm Truyền hình Thông tấn
- Đảng bộ Văn phòng
- Đảng bộ Trung tâm Kỹ thuật Thông tấn
- Đảng bộ Ban biên tập tin Thế giới
- Chi bộ Cục cơ quan thường trú Tây Đông Bắc

3. Nội dung kiểm tra:

- Hệ thống sổ sách công tác đảng
- + Sổ ghi sinh hoạt chi bộ/đảng bộ
- + Sổ ghi nghị quyết
- + Sổ thu đảng phí
- + Sổ chi đảng phí
- + Sổ theo dõi đơn thư khiếu nại, tố cáo
- Quy chế làm việc của cấp ủy

- Chương trình công tác nhiệm kỳ và chương trình công tác năm 2018 của đảng bộ/chi bộ.
- Chương trình kiểm tra, giám sát nhiệm kỳ và chương trình kiểm tra, giám sát năm 2018 của đảng ủy/ủy ban kiểm tra đảng ủy/chi bộ trực thuộc.

4. Thời gian nộp sổ sách, văn bản: Từ ngày 16/4 đến 18/4/2018.

5. Nơi nhận: Văn phòng Đảng ủy (Phòng 5.14, số 5 Lý Thường Kiệt - Hà Nội). Điện thoại liên hệ: 3.8252931, máy lẻ 3452.

Ban Thường vụ Đảng ủy đề nghị các đảng ủy, chi ủy quan tâm triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (để b/c);
- Như kính gửi (để thực hiện);
- Lưu: VPĐU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**



Đinh Đăng Quang