

Số: 307/TCCB

Hà Nội, ngày 16 tháng 5 năm 2024

V/v xây dựng kế hoạch tinh giản
biên chế năm 2025

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong ngành

Căn cứ: (1) Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ về tinh giản biên chế; (2) Thông tư số 13/2024/TT-BTC ngày 23/02/2024 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc xác định nguồn kinh phí và việc lập dự toán, quản lý, sử dụng; (3) Kế hoạch số 211/KH-TTX ngày 18/3/2022 của Tổng giám đốc Thông tấn xã Việt Nam (TTXVN) về việc triển khai thực hiện tinh giản biên chế (TGBC) của TTXVN giai đoạn 2022-2026 và để xây dựng Kế hoạch tinh giản biên chế và dự toán kinh phí thực hiện TGBC năm 2025 theo quy định, Ban Tổ chức – Cán bộ đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thực hiện các nội dung:

1. Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, phương án sắp xếp nhân sự theo vị trí việc làm của đơn vị đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, đề nghị đơn vị xây dựng Kế hoạch TGBC, dự kiến nhân sự trong diện tinh giản biên chế theo hướng dẫn tại Kế hoạch số 211/KH-TTX ngày 18/3/2022 của Tổng giám đốc TTXVN về việc triển khai thực hiện TGBC của TTXVN giai đoạn 2022-2026.

2. Đối với các đơn vị sự nghiệp tự chủ về chi thường xuyên (Trung tâm Ảnh; Trung tâm Hợp tác quốc tế Thông tấn; báo Việt Nam News) chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện TGBC theo thẩm quyền được phân cấp và báo cáo Ban lãnh đạo TTXVN (qua Ban Tổ chức - Cán bộ).

3. Kế hoạch và danh sách TGBC (có mẫu biểu kèm theo) của đơn vị gửi về Ban Tổ chức - Cán bộ trước ngày 27/5/2024 để tổng hợp trình Tổng giám đốc TTXVN xem xét phê duyệt.

(Lưu ý: Đối với các đơn vị không có nhân sự trong diện TGBC, đề nghị vẫn có văn bản báo cáo Ban lãnh đạo ngành để tổng hợp).

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của các đơn vị./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban lãnh đạo ngành (để báo cáo);
- Lưu: TCCB.

TRƯỞNG BAN

Đỗ Mạnh Chiến

**THÔNG TẤN XÃ
VIỆT NAM**

Số: **211** /KH-TTX

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày **18** tháng **3**, năm **2022**

KẾ HOẠCH

Tình giảm biên chế của Thông tấn xã Việt Nam giai đoạn 2022 - 2026

Căn cứ Nghị quyết số 39/NQ-TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tình giảm biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Kết luận số 28-KL/TW ngày 21/02/2022 của Bộ Chính trị về tình giảm biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”; Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về “Tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập”;

Căn cứ Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tình giảm biên chế; Nghị định 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP; Nghị định số 143/2020/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-BNV-BTC ngày 14/4/2015 của Bộ Nội vụ và Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP; Thông tư số 31/2019/TT-BTC ngày 05/6/2019 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc xác định nguồn kinh phí và việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện chính sách tình giảm biên chế; Thông tư số 117/2021/TT-BTC ngày 22/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 31/2019/TT-BTC,

Thông tấn xã Việt Nam xây dựng Kế hoạch tình giảm biên chế (TGBC) giai đoạn 2022 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, NGUYÊN TẮC TGBC

1. Mục đích

TGBC nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức, lao động hợp đồng; nâng cao chất lượng hoạt động, hiệu lực, hiệu quả của cơ quan, đơn vị.

2. Nguyên tắc

- Bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, phát huy vai trò giám sát của các tổ chức chính trị - xã hội và viên chức, lao động hợp đồng trong quá trình thực hiện TGBC.

- Gắn TGBC với sắp xếp tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng nhân sự theo vị trí việc làm, phù hợp với cơ chế tự chủ của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch và theo quy định của pháp luật.

- Bảo đảm chi trả chế độ, chính sách TGBC kịp thời, đầy đủ theo quy định của pháp luật.

II. ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH TGBC

1. Viên chức nếu thuộc trong một các trường hợp sau:

- Dôi dư do rà soát, sắp xếp lại tổ chức bộ máy, nhân sự theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền của Đảng, Nhà nước hoặc do đơn vị sự nghiệp công lập sắp xếp lại tổ chức, bộ máy, nhân sự để thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tài chính, tổ chức bộ máy và nhân sự;

- Dôi dư do cơ cấu lại viên chức, lao động hợp đồng theo vị trí việc làm, nhưng không thể bố trí, sắp xếp được việc làm khác;

- Chưa đạt trình độ đào tạo theo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ quy định đối với vị trí việc làm đang đảm nhiệm, nhưng không có vị trí việc làm khác phù hợp để bố trí và không thể bố trí đào tạo lại để chuẩn hóa về chuyên môn, nghiệp vụ hoặc được cơ quan, đơn vị bố trí việc làm khác nhưng cá nhân tự nguyện thực hiện TGBC và được cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý;

- Có chuyên ngành đào tạo không phù hợp với vị trí việc làm hiện đang đảm nhiệm nên không hoàn thành nhiệm vụ được giao nhưng không thể bố trí việc làm khác hoặc được cơ quan, đơn vị bố trí việc làm khác nhưng cá nhân tự nguyện thực hiện TGBC và được cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý;

- Có 02 năm liên tiếp liền kề tại thời điểm xét tinh giản biên chế, viên chức có 01 năm được xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành nhiệm vụ và 01 năm không hoàn thành nhiệm vụ nhưng không thể bố trí việc làm khác phù hợp hoặc không hoàn thành nhiệm vụ trong năm trước liền kề tại thời điểm xét tinh giản biên chế nhưng cá nhân tự nguyện thực hiện tinh giản biên chế và được cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý;

- Có 02 năm liên tiếp liền kề tại thời điểm xét tinh giản biên chế mà trong từng năm đều có tổng số ngày nghỉ làm việc bằng hoặc cao hơn số ngày nghỉ tối đa do ốm đau theo quy định tại khoản 1 Điều 26 Luật bảo hiểm xã hội, có xác nhận của cơ sở khám chữa bệnh và của cơ quan bảo hiểm xã hội chi trả trợ cấp ốm đau theo quy định của pháp luật hoặc năm trước liền kề tại thời điểm xét tinh giản biên chế có tổng số ngày nghỉ làm việc bằng hoặc cao hơn số ngày nghỉ tối đa do ốm đau theo quy định tại khoản 1 Điều 26 Luật bảo hiểm xã hội, có xác nhận của cơ sở khám chữa bệnh và của cơ quan bảo hiểm xã hội chi trả trợ cấp ốm đau theo quy định của pháp luật nhưng cá nhân tự nguyện thực hiện tinh giản biên chế được cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý;

- Viên chức lãnh đạo, quản lý thôi giữ chức vụ do sắp xếp tổ chức bộ máy theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền, tự nguyện thực hiện tinh giản biên chế và được cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý.

2. Người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động không xác định thời hạn trong các đơn vị sự nghiệp công lập chưa được giao quyền tự chủ hoàn toàn về thực hiện nhiệm vụ, tài chính, tổ chức bộ máy, nhân sự (sau đây gọi là đơn vị sự nghiệp công lập chưa được giao quyền tự chủ) dôi dư do đơn vị sắp xếp lại tổ chức bộ máy, nhân sự để thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tài chính, tổ chức bộ máy và nhân sự.

3. Viên chức, người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động không xác định thời hạn tại các đơn vị sự nghiệp công lập được giao quyền tự chủ hoàn toàn về thực hiện nhiệm vụ, tài chính, tổ chức bộ máy, nhân sự dôi dư do sắp xếp lại tổ chức theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền hoặc do đơn vị sự nghiệp công lập sắp xếp lại tổ chức bộ máy, nhân sự để thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tài chính, tổ chức bộ máy và nhân sự.

4. Chủ tịch công ty, thành viên hội đồng thành viên, giám đốc, phó giám đốc, kế toán trưởng, kiểm soát viên của công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do Nhà nước làm chủ sở hữu dôi dư do thực hiện cổ phần hóa, giao, bán, giải thể, sáp nhập, hợp nhất, chia, tách, phá sản hoặc chuyển thành công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên hoặc chuyển thành đơn vị sự nghiệp công lập theo quyết định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

* Trường hợp Chính phủ ban hành quy định sửa đổi về đối tượng thực hiện chính sách TGBC thì thực hiện theo quy định mới.

I. CÁC TRƯỜNG HỢP CHƯA XÉT TGBC

1. Những người đang trong thời gian ốm đau có xác nhận của cơ quan y tế có thẩm quyền;

2. Viên chức và lao động hợp đồng đang trong thời gian đang mang thai, nghỉ thai sản, đang nuôi con dưới 36 tháng tuổi;

3. Những người đang trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự.

II. SỐ LƯỢNG, MỤC TIÊU TÍNH GIẢN BIÊN CHẾ

Dự kiến trong giai đoạn 2022-2026 sẽ thực hiện tinh giản biên chế 40 trường hợp.

Năm	2022	2023	2024	2025	2026	Tổng cộng
Số người tinh giản	08	08	08	08	08	40

Bên cạnh đó, TTXVN sẽ giải quyết các trường hợp nghỉ hưu đúng tuổi và thôi việc theo quy định nhưng hạn chế tuyển dụng để bảo đảm giai đoạn 2022-2026 giảm tối thiểu 10% số lượng người làm việc và hợp đồng lao động hưởng lương từ ngân sách nhà nước so với năm 2021 theo tinh thần Kết luận số 28-

KL/TW ngày 21/02/2022 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nguồn kinh phí thực hiện TGBC

Thực hiện theo quy định tại các nghị định của Chính phủ và các thông tư của Bộ Nội vụ và Bộ Tài chính hiện hành.

2. Trình tự, thời hạn giải quyết chế độ TGBC

2.1. Trình tự xây dựng đề án TGBC như sau:

Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm phối hợp với cấp ủy, tổ chức công đoàn tổ chức triển khai thực hiện chính sách TGBC theo trình tự:

a) Tổ chức quán triệt chủ trương, quy định của Nhà nước về chính sách TGBC và Kế hoạch này đối với viên chức, người lao động trong đơn vị.

b) Rà soát chức năng, nhiệm vụ để xác định những nhiệm vụ không còn phù hợp cần loại bỏ, những nhiệm vụ trùng lặp cần chuyển giao sang đơn vị khác; những nhiệm vụ cần phân cấp cho cấp dưới hoặc đơn vị khác;

c) Sắp xếp lại tổ chức, gắn với cải tiến quy chế làm việc, cải cách thủ tục hành chính, loại bỏ tổ chức trung gian;

d) Sắp xếp viên chức, lao động hợp đồng theo các nội dung sau:

- Xác định vị trí việc làm, cơ cấu ngạch viên chức, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức và tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ, khung năng lực cho từng vị trí việc làm trong cơ quan, đơn vị;

- Đánh giá, phân loại viên chức theo tiêu chuẩn, nghiệp vụ đối với chức danh nghề nghiệp viên chức;

- Lựa chọn viên chức, người lao động có đủ năng lực, trình độ, phẩm chất giữ lại làm việc ổn định, lâu dài;

- Xác định và lập danh sách số viên chức, lao động hợp đồng không xác định thời hạn trong diện TGBC;

e) Xây dựng đề án TGBC của đơn vị mình trình Ban lãnh đạo ngành (thông qua Ban Tổ chức - Cán bộ) duyệt.

Đối với các đơn vị sự nghiệp tự chủ hoàn toàn (Trung tâm Ảnh; Trung tâm Hợp tác quốc tế Thông tấn; báo Việt Nam News) chủ động xây dựng đề án và thực hiện chính sách TGBC đối với viên chức, người lao động trong thẩm quyền theo quy định, sau đó báo cáo Ban lãnh đạo TTXVN.

2.2. Thời hạn thực hiện chính sách TGBC:

a) Số kỳ thực hiện trong năm: Đơn vị lập danh sách TGBC chế gửi về Ban Tổ chức – Cán bộ trình Ban lãnh đạo TTXVN duyệt:

- Kỳ I: các đối tượng có thời điểm TGBC từ ngày 01/01 đến hết 30/6 hàng năm.

- Kỳ II: Các đối tượng có thời điểm TGBC từ ngày 01/7 đến hết 31/12 hàng năm.

b) Chế độ báo cáo:

Định kỳ 02 lần/năm (06 tháng/1 lần) tổng hợp kết quả thực hiện TGBC, bao gồm danh sách đối tượng TGBC (kèm theo giải trình rõ lý do TGBC của từng đối tượng) và kinh phí thực hiện TGBC gửi Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính kiểm tra theo quy định.

c) Tiếp tục thực hiện chính sách TGBC giai đoạn từ ngày 01 tháng 01 năm 2022 đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2026.

3. Phân công trách nhiệm:

3.1. Ban Tổ chức - Cán bộ:

- Hướng dẫn các đơn vị xây dựng đề án TGBC, giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Thẩm định, tổng hợp đề án sắp xếp tổ chức và TGBC của các đơn vị trình Ban Lãnh đạo ngành duyệt.

- Phối hợp với Ban Kế hoạch - Tài chính dự toán kinh phí giải quyết chính sách TGBC trình Bộ Nội vụ và Bộ Tài chính phê duyệt và thực hiện chế độ đối với viên chức diện TGBC.

- Tổng hợp kết quả, đánh giá tình hình thực hiện TGBC tại TTXVN và báo cáo Bộ Nội vụ.

3.2. Ban Kế hoạch - Tài chính:

- Phối hợp với Ban Tổ chức - Cán bộ trong việc thẩm định kinh phí thực hiện TGBC, hướng dẫn thủ tục cấp phát, thanh quyết toán kinh phí TGBC theo quy định: tổng hợp đề nghị Bộ Tài chính cấp bổ sung kinh phí và thực hiện việc quyết toán kinh phí chi trả cho đối tượng TGBC theo quy định.

- Trên cơ sở kinh phí được Bộ Tài chính, Bộ Nội vụ duyệt, thực hiện chi trả chế độ cho viên chức, người lao động thuộc diện TGBC theo quy định.

3.3. Các đơn vị trong ngành:

- Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm phối hợp với cấp ủy, công đoàn đơn vị thực hiện rà soát, sắp xếp tổ chức, xây dựng đề án TGBC phổ biến, quán triệt chủ trương TGBC đến với viên chức và người lao động.

- Rà soát chức năng, nhiệm vụ để xác định những nhiệm vụ không còn phù hợp cần loại bỏ, những nhiệm vụ trùng lặp cần chuyển giao sang đơn vị khác.

- Sắp xếp lại tổ chức, gắn với cải tiến quy chế làm việc, loại bỏ tổ chức trung gian.

- Đánh giá, xếp loại viên chức, lao động hợp đồng căn cứ tiêu chức danh nghề nghiệp và các quy định của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và người giữ chức danh, chức vụ tại doanh nghiệp.

- Lựa chọn viên chức, lao động hợp đồng có đủ năng lực, trình độ, phẩm chất, sức khỏe giữ lại làm việc ổn định, lâu dài.

- Xác định và lập danh sách đối tượng TGBC.

- Hằng năm, dự kiến kế hoạch thực hiện TGBC năm sau liền kề.

- Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật về việc thực hiện không đúng quy định về TGBC.

- Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện TGBC trong phạm vi quản lý theo thẩm quyền đưa ra khỏi biên chế đối với viên chức, người lao động chưa đạt trình độ đào tạo theo tiêu chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ; có chuyên ngành đào tạo không phù hợp với vị trí việc làm đang đảm nhiệm; không hoàn thành nhiệm vụ hoặc không đủ sức khỏe để công tác.

Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị triển khai xây dựng đề án TGBC giai đoạn từ năm 2022 đến năm 2026 của đơn vị mình theo kế hoạch trên./

Nơi nhận:

- Các đơn vị và doanh nghiệp trong ngành;
- TGD và các phó TGD (để biết)
- Lưu: VT, TCCB.

TỔNG GIÁM ĐỐC



Vũ Việt Trang