

**THÔNG TÁN XÃ
VIỆT NAM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 333/QĐ-TTX

Hà Nội, ngày 27 tháng 3 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Ban Tổ chức - Cán bộ**

TỔNG GIÁM ĐỐC THÔNG TÁN XÃ VIỆT NAM

Căn cứ Nghị định số 87/2022/NĐ-CP ngày 26/10/2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thông tấn xã Việt Nam (TTXVN);

Xét đề nghị của Trưởng ban Tổ chức - Cán bộ (Tờ trình số 109/TTr-TCCB ngày 24/3/2023),

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Vị trí, chức năng

Ban Tổ chức - Cán bộ là đơn vị thuộc TTXVN, có chức năng tham mưu cho Tổng giám đốc, đồng thời thực hiện nghiệp vụ về tổ chức bộ máy; vị trí việc làm; số lượng người làm việc, chỉ tiêu lao động hợp đồng; quản lý viên chức, lao động hợp đồng tại các đơn vị thuộc TTXVN, người giữ chức danh, chức vụ và kiểm soát viên tại doanh nghiệp do TTXVN là đại diện chủ sở hữu nhà nước.

Ban Tổ chức - Cán bộ chịu sự hướng dẫn, chỉ đạo về chuyên môn, nghiệp vụ của Ban Tổ chức Trung ương và Bộ Nội vụ.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Tham mưu và thực hiện nghiệp vụ tổ chức – nhân sự của TTXVN

a. Xây dựng văn bản quản lý về công tác tổ chức – nhân sự

– Chủ trì xây dựng dự thảo nghị định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của TTXVN báo cáo cơ quan có thẩm quyền trình Chính phủ ban hành.

– Thẩm định, trình Tổng giám đốc ban hành hoặc sửa đổi quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và quy chế làm việc của các đơn vị và các ban công tác của TTXVN; phê duyệt điều lệ của các doanh nghiệp do TTXVN là đại diện chủ sở hữu nhà nước.

– Theo dõi, cập nhật các nghị quyết, quyết định, quy định của Đảng, các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực tổ chức – nhân sự để tham mưu xây dựng, sửa đổi, bổ sung các văn bản quản lý của TTXVN về công tác tổ chức – nhân sự, trong đó có:

+ Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, quản lý số lượng người làm việc; quản lý viên chức, lao động hợp đồng tại các đơn vị thuộc TTXVN, người giữ chức danh, chức vụ và kiểm soát viên tại doanh nghiệp do TTXVN là đại diện chủ sở hữu nhà nước;

+ Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý cấp ban, cấp phòng của TTXVN;

+ Các chế độ, chính sách ưu đãi, đãi ngộ và chính sách phát triển nguồn nhân lực.

– Tham gia xây dựng văn bản quản lý của ngành có nội dung liên quan tới công tác tổ chức – nhân sự; đóng góp ý kiến đối với dự thảo các văn bản của các ban, bộ, ngành có liên quan tới công tác của Ban.

b. Tham mưu, thẩm định, trình Tổng giám đốc quyết định hoặc trình cấp có thẩm quyền quyết định thành lập, sáp nhập, giải thể, điều chỉnh tên gọi các đơn vị, phòng, các ban công tác và các tổ chức hoạt động có thời hạn nhất định để triển khai thực hiện các nhiệm vụ cụ thể của TTXVN.

c. Tham mưu, thẩm định, trình Tổng giám đốc quyết định về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp, số lượng người làm việc, chỉ tiêu lao động hợp đồng, tình hình biên chế của các đơn vị, cơ quan, tổ chức thuộc TTXVN.

d. Giúp Ban thường vụ Đảng ủy thực hiện công tác bảo vệ chính trị nội bộ của TTXVN.

e. Phối hợp với Ban Kế hoạch-Tài chính xây dựng cơ chế tự chủ tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc TTXVN.

f. Tham mưu, thẩm định, trình Tổng giám đốc quản lý theo thẩm quyền viên chức, lao động hợp đồng của các đơn vị thuộc TTXVN, người giữ chức danh, chức vụ và kiểm soát viên tại doanh nghiệp do TTXVN là đại diện chủ sở hữu nhà nước, cụ thể:

– Chủ trì tổ chức tuyển dụng, tiếp nhận viên chức, lao động hợp đồng thuộc thẩm quyền quản lý của Tổng giám đốc.

– Thực hiện thủ tục hoặc thẩm định, trình Tổng giám đốc điều động, thu nhận, biệt phái, định kỳ chuyển đổi vị trí công tác, chuyển công tác đối với viên chức, lao động hợp đồng theo thẩm quyền.

– Tổ chức triển khai công tác đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với viên chức, lao động hợp đồng tại các đơn vị thuộc TTXVN, người giữ chức danh, chức vụ và kiểm soát viên tại doanh nghiệp do TTXVN là đại diện chủ sở hữu nhà nước.

– Phối hợp với các ban đảng trung ương và Bộ Nội vụ tổ chức quy trình quy hoạch, điều chỉnh, bổ sung quy hoạch chức danh Tổng giám đốc và Phó tổng giám đốc TTXVN; thẩm định, trình Tập thể lãnh đạo TTXVN phê duyệt

quy hoạch, điều chỉnh, bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý cấp ban, người giữ chức danh, chức vụ, kiểm soát viên tại doanh nghiệp do TTXVN là đại diện chủ sở hữu nhà nước; thẩm định, trình Tổng giám đốc phê duyệt quy hoạch, điều chỉnh, bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng của các đơn vị.

– Tham mưu xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng dài hạn, trung hạn và hằng năm của TTXVN và tổ chức thực hiện sau khi được Tổng giám đốc phê duyệt; phối hợp với Trung tâm Bồi dưỡng nghiệp vụ Thông tấn tổ chức các khóa bồi dưỡng nghiệp vụ cho viên chức, lao động hợp đồng của TTXVN.

– Tham mưu xây dựng kế hoạch luân chuyển viên chức trong ngành; trình Tổng giám đốc luân chuyển viên chức theo thẩm quyền.

– Phối hợp với các ban đảng trung ương và Bộ Nội vụ tổ chức quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đối với lãnh đạo TTXVN; chủ trì tổ chức quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, miễn nhiệm, cách chức, cho từ chức đối với viên chức lãnh đạo, quản lý cấp ban, người giữ chức danh, chức vụ và kiểm soát viên tại doanh nghiệp do TTXVN là đại diện chủ sở hữu nhà nước; thẩm định, trình Tổng giám đốc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, miễn nhiệm, cách chức, cho từ chức đối với viên chức quản lý cấp phòng theo thẩm quyền.

– Tham mưu, giúp Tổng giám đốc tổ chức phong trào thi đua, công tác khen thưởng, kỷ luật tại TTXVN. Thực hiện vai trò thường trực của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng TTXVN.

– Tham mưu, giúp Tổng giám đốc xây dựng và triển khai chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của TTXVN theo mục tiêu và nội dung Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước do Chính phủ ban hành.

– Nghiên cứu, tham mưu trong thực hiện chế độ, chính sách đối với viên chức, lao động hợp đồng tại các đơn vị thuộc TTXVN; người giữ chức danh, chức vụ, kiểm soát viên tại doanh nghiệp do TTXVN là đại diện chủ sở hữu nhà nước; đối tượng hưu trí, thương binh, gia đình liệt sĩ... của ngành (*chế độ tiền lương, phụ cấp, sinh hoạt phí, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, chuyển chức danh nghề nghiệp, thăng hạng chức danh nghề nghiệp, nghỉ phép, nghỉ không hưởng lương, thôi việc, chấm dứt hợp đồng, nghỉ hưu, tình giảm biên chế, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế, chế độ đối với phu nhân/phụ quân của phóng viên thường trú ngoài nước, chế độ đối với con chưa thành niên đi theo phóng viên thường trú ngoài nước*).

– Phối hợp giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với viên chức, lao động hợp đồng thuộc thẩm quyền quản lý của Tổng giám đốc.

– Giúp Tổng giám đốc quản lý nhân sự đi nước ngoài (*đi công tác ngắn hạn hoặc nhiệm kỳ, đi theo chế độ phu nhân/phụ quân của nhân viên ngoại giao hoặc phóng viên thường trú, đi làm chuyên gia, nghỉ phép vì việc riêng...*) đối



với viên chức, lao động hợp đồng tại các đơn vị thuộc TTXVN; phu nhân/phụ quân, con chưa thành niên đi theo phóng viên thường trú ngoài nước và người giữ chức danh, chức vụ và kiểm soát viên tại doanh nghiệp do TTXVN là đại diện chủ sở hữu nhà nước.

– Thực hiện chế độ báo cáo, thống kê theo yêu cầu của các ban, bộ, ngành có thẩm quyền.

– Tham mưu cho Tổng giám đốc trong quản lý hồ sơ nhân sự trong ngành; quản lý hồ sơ nhân sự thuộc thẩm quyền quản lý của Tổng giám đốc.

g. Hướng dẫn về nghiệp vụ tổ chức – nhân sự cho các đơn vị trong ngành; kiểm tra, giám sát công tác tổ chức – nhân sự của các đơn vị được phân cấp.

h. Hướng dẫn thủ tục đề nghị cấp giấy phép hoạt động cho các đơn vị báo chí, xuất bản; cấp thẻ nhà báo cho phóng viên, biên tập viên, quay phim... của TTXVN theo quy định; thực hiện thủ tục đề nghị cấp thẻ nhà báo cho các đối tượng không thuộc các đơn vị báo chí, xuất bản của TTXVN.

i. Tổ chức triển khai công tác kiểm soát tài sản thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn tại TTXVN theo quy định của Đảng và Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

j. Thực hiện thủ tục định hạng doanh nghiệp do TTXVN là đại diện chủ sở hữu nhà nước.

k. Thực hiện hoặc hỗ trợ thực hiện các thủ tục đề nghị cấp hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ và thị thực nhập cảnh cho viên chức và lao động hợp đồng đi công tác nước ngoài.

2. Nhiệm vụ công tác nội bộ Ban

a. Xây dựng, trình Tổng giám đốc ban hành hoặc sửa đổi quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và quy chế làm việc của Ban.

b. Xây dựng kế hoạch công tác định kỳ hoặc đột xuất của Ban; báo cáo Tổng giám đốc kết quả thực hiện theo quy định.

c. Quản lý viên chức, tài sản được giao theo quy định của pháp luật và của TTXVN.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổng giám đốc giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo

Ban Tổ chức – Cán bộ có Trưởng ban, phó trưởng ban.

Số lượng phó trưởng ban thực hiện theo Nghị định số 47/2019/NĐ-CP ngày 05/6/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 10/2016/NĐ-CP ngày 01/02/2016 của Chính phủ quy định về cơ quan thuộc Chính phủ.

Trưởng ban và phó trưởng ban do Tổng giám đốc bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức theo quy định của pháp luật.

Trưởng ban chịu trách nhiệm trước Tổng giám đốc và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Ban trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao hoặc ủy quyền.

Phó trưởng ban giúp Trưởng ban chỉ đạo, quản lý một số lĩnh vực công tác theo phân công của Trưởng ban và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và trước pháp luật về kết quả và chất lượng thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân công hoặc ủy quyền.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của viên chức không giữ chức vụ quản lý do Trưởng ban phân công.

3. Số lượng người làm việc của Ban được Tổng giám đốc giao hằng năm căn cứ vị trí việc làm của Ban được phê duyệt và số lượng người làm việc do cơ quan có thẩm quyền giao cho TTXVN.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký và thay thế Quyết định số 405/QĐ-TTX ngày 08/5/2009 của Tổng giám đốc TTXVN quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Tổ chức - Cán bộ.

2. Bãi bỏ các quy định trước đây trái với Quyết định này.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Trưởng ban Tổ chức – Cán bộ, thủ trưởng các đơn vị khác và người đứng đầu các doanh nghiệp của TTXVN căn cứ Quyết định thi hành./

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Tổng giám đốc và các phó TGD (để biết);
- Lưu: VT, TCCB.

TỔNG GIÁM ĐỐC



Vũ Việt Trang

