

Số : 351/TTX-TCCB

Hà Nội, ngày 18 tháng 11 năm 2016

V/v thống kê đối tượng đủ điều kiện dự
thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp
lưu trữ viên lên lưu trữ viên chính.

Kính gửi : Các đơn vị trong cơ quan

Căn cứ Công văn số 1185/VTLT-TCCB ngày 31/10/2016 của Cục Văn thư và lưu trữ nhà nước về việc thống kê đối tượng đủ điều kiện dự thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp Lưu trữ viên lên Lưu trữ viên chính. Căn cứ Điều 4, Thông tư số 13/2014/TT-BNV ngày 31/10/2014 của Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành lưu trữ.

Sau khi xin chủ trương của Ban Lãnh đạo cơ quan, Ban Tổ chức cán bộ hướng dẫn thực hiện như sau:

Đề nghị đơn vị xem xét nhu cầu, vị trí làm việc và khả năng của viên chức tại đơn vị để thống kê đối tượng đủ điều kiện thăng hạng chức danh nghề nghiệp dự thi nâng ngạch lưu trữ viên (hạng III) lên lưu trữ viên chính (hạng II) theo các tiêu chuẩn sau:

1. Nhiệm vụ:

a) Chủ trì biên soạn, xây dựng các chế độ, quy định, kế hoạch, tiêu chuẩn trong công tác lưu trữ và chủ trì tổ chức thực hiện các công việc thuộc phạm vi trách nhiệm được giao;

b) Chủ trì tổ chức việc sưu tầm, thu thập, bổ sung tài liệu có giá trị vào lưu trữ lịch sử, chính lý, xác định giá trị, bảo quản và phục vụ khai thác sử dụng tài liệu lưu trữ theo quy định;

c) Chủ trì việc xây dựng hệ thống công cụ tra cứu và tổ chức thực hiện các hình thức khai thác tài liệu;

d) Chủ trì xây dựng hoặc hoàn thiện, đổi mới các quy trình nghiệp vụ lưu trữ;

đ) Chủ trì hoặc tham gia xây dựng đề tài, đề án nghiên cứu, công trình khoa học các cấp;

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do thủ trưởng cơ quan, đơn vị giao;

2. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:

a) Tốt nghiệp đại học chuyên ngành văn thư, lưu trữ trở lên; nếu tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành lưu trữ;

b) Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 3 (hoặc tương đương) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

c) Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

3. Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:

a) Nắm vững và thực hiện đúng đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và những quy định, chế độ của ngành về công nghệ thông tin lưu trữ;

b) Nắm vững lý luận, lịch sử và thực tiễn công tác lưu trữ Việt Nam; hiểu biết, cập nhật kịp thời những công nghệ hiện đại, xu thế phát triển về công tác lưu trữ của thế giới;

c) Nắm vững kiến thức của các môn khoa học và chuyên ngành có liên quan đến việc thu thập, sưu tầm, chỉnh lý, xác định giá trị, bảo quản, thống kê, khai thác sử dụng tài liệu;

d) Có năng lực xây dựng phương án quản lý nghiệp vụ lưu trữ và thủ tục hành chính về lưu trữ; tổ chức thực hiện có hiệu quả các quy trình nghiệp vụ lưu trữ;

đ) Có năng lực, kỹ năng quản lý và tổ chức lao động khoa học trong hoạt động lưu trữ; tổ chức thực hiện có hiệu quả những kinh nghiệm tiên tiến trong nước và thế giới vào công tác lưu trữ;

e) Có năng lực tổng hợp, tổ chức chỉ đạo, triển khai nghiệp vụ lưu trữ; tổ chức phối hợp và kiểm tra kết quả công tác của các viên chức trong thực hiện nghiệp vụ lưu trữ;

g) Đối với viên chức dự thi lưu trữ viên chính thì phải là người đã chủ trì, tham gia ít nhất 01 (một) đề tài, đề án nghiên cứu, công trình khoa học cấp bộ, ngành (hoặc chủ trì ít nhất 1 (một) đề tài, đề án nghiên cứu, công trình khoa học cấp cơ sở) được cấp có thẩm quyền nghiệm thu và đánh giá đạt yêu cầu; hoặc là

tác giả của ít nhất 3 (ba) bài báo khoa học được công nhận trên tạp chí chuyên ngành; hoặc có ít nhất 1 (một) sáng kiến được áp dụng có hiệu quả vào công tác lưu trữ được cơ quan có thẩm quyền công nhận;

h) Viên chức thăng hạng từ chức danh lưu trữ viên (hạng III) lên chức danh lưu trữ viên chính (hạng II) phải có thời gian công tác giữ chức danh lưu trữ viên (hạng III) tối thiểu đủ 9 (chín) năm.

Đề nghị đơn vị thống kê danh sách viên chức đủ điều kiện và lập danh sách đăng ký dự thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức Lưu trữ viên lên Lưu trữ viên chính năm 2017 theo mẫu (*đính kèm*) và gửi danh sách về Ban Tổ chức cán bộ trước ngày **30 tháng 11 năm 2016** để tổng hợp báo cáo Cục Văn thư lưu trữ nhà nước.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu TCCB.

**TL. TỔNG GIÁM ĐỐC
KT. TRƯỞNG BAN TCCB
PHÓ TRƯỞNG BAN**



Ngô Thị Kim Oanh

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ NHU CẦU DỰ THI THÀNG HẠNG, NÀNG NGẠCH TỪ NGẠCH LƯU TRỮ VIỆN LÊN NGẠCH LƯU TRỮ VIỆN CHÍNH

(Kèm theo Công văn số 351/TTX-TCCB ngày 18 tháng 11 năm 2016 của Ban Tổ chức cán bộ)

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Chức vụ hoặc chức danh công tác	Cơ quan đơn vị đang làm việc	Thời gian giữ ngạch		Mức lương hiện hưởng		Văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của ngạch dự thi					Có đề án, công trình	Được miễn thi		Ngoại ngữ đăng ký thi	Ghi chú
		Nam	Nữ			ngạch lưu trữ viên	ngạch tương đương	Hệ số lương	Mã số ngạch hiện giữ	Trình độ chuyên môn	Trình độ lý luận chính trị	Trình độ QLNN	Trình độ tin học	Trình độ ngoại ngữ		Tim học	Ngoại ngữ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

....., ngày tháng năm 20

Thủ trưởng đơn vị