

Số: 44 /VP

Hà Nội, ngày 12 tháng 12 năm 2016

V/v xây dựng chương trình, nhiệm vụ công tác năm 2017 của ngành.

Kính gửi: Các đơn vị trong ngành

Để có cơ sở xây dựng Kế hoạch thực hiện các chương trình, nhiệm vụ công tác năm 2017 của toàn ngành TTXVN theo chỉ đạo của Tổng Giám đốc, Văn phòng đề nghị các đơn vị lập Danh mục các chương trình, nhiệm vụ công tác năm 2017 của đơn vị mình (theo biểu mẫu đính kèm công văn này) dựa trên các căn cứ sau:

- Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của đơn vị;
- Các chương trình, nhiệm vụ công tác đột xuất do Lãnh đạo cơ quan giao;
- Báo cáo tổng kết công tác năm 2016 và phương hướng công tác năm 2017 của đơn vị.

Danh mục các chương trình, nhiệm vụ công tác của đơn vị xin gửi về **Phòng Tổng hợp-Pháp chế (3.08) thuộc Văn phòng chậm nhất là thứ Sáu, ngày 16/12/2016** để tổng hợp, trình Tổng Giám đốc xem xét, phê duyệt.

Xin trân trọng cảm ơn sự hợp tác của các đơn vị.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban lãnh đạo cơ quan (để b/c);
- Đ/c Chánh Văn phòng;
- Lưu: VT, VP (THPC).

CHÁNH VĂN PHÒNG

Đào Đức Huệ

Số: /Tên đơn vị
v/v đăng ký thực hiện chương trình,
nhiệm vụ công tác năm 2017.

Hà Nội, ngày tháng 12 năm 2016

Kính gửi:

(Đơn vị) đăng ký thực hiện chương trình, nhiệm vụ công tác năm 2017 như sau:

TT	Chương trình, nhiệm vụ công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu: Đơn vị.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(ký, ghi rõ họ tên)