

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế làm việc của các Cơ quan thường trú
Thông tấn xã Việt Nam ở trong nước**

- Căn cứ Quyết định số 18-QĐ/TW, ngày 30/3/2026 của Bộ Chính trị về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Thông tấn xã Việt Nam (TTXVN);
- Theo đề nghị của Trưởng ban Tổ chức - Cán bộ về ban hành Quy chế làm việc của các Cơ quan thường trú TTXVN ở trong nước (Tờ trình số 263/TTr-TCCB ngày 23/4/2026),

**TỔNG GIÁM ĐỐC THÔNG TẤN XÃ VIỆT NAM
QUYẾT ĐỊNH**

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của các Cơ quan thường trú TTXVN ở trong nước.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký và thay thế Quyết định số 972/QĐ-TT, ngày 01/7/2025 của Tổng giám đốc TTXVN ban hành kèm theo Quy chế làm việc của các Cơ quan thường trú TTXVN ở trong nước.

Điều 3. Thủ trưởng các đơn vị và các phóng viên Cơ quan thường trú TTXVN ở trong nước của Thông tấn xã Việt Nam căn cứ Quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- Như Điều 3,
- Tổng Giám đốc, Phó TGD (để biết),
- Lưu VT, TCCB.



*

QUY CHẾ LÀM VIỆC

của các Cơ quan thường trú Thông tấn xã Việt Nam ở trong nước
Ban hành kèm theo Quyết định số 449 -QĐ/TTXVN ngày 24 / 4 /2026
của Tổng Giám đốc TTXVN)

CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

1. Quy chế này quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các Cơ quan thường trú (CQT) Thông tấn xã Việt Nam (TTXVN) tại các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; vị trí, nhiệm vụ, quyền hạn của các Trưởng CQT, Phó Trưởng CQT và phóng viên thường trú (sau đây gọi chung là phóng viên CQT); công tác quản lý các CQT, phóng viên CQT trong nước.

2. Các quy định về CQT, phóng viên CQT trong nước không được đề cập tại Quy chế này thì thực hiện theo Bộ luật Lao động, Luật Báo chí, Luật Viên chức, các quy định khác của Đảng, Nhà nước và các văn bản quản lý khác của TTXVN.

Điều 2. Vị trí, chức năng của các CQT trong nước

- Các CQT trong nước là tổ chức tương đương cấp phòng chịu sự quản lý trực tiếp của Tổng Giám đốc, là đại diện của TTXVN tại các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (sau đây gọi tắt là địa bàn), có chức năng sản xuất các sản phẩm thông tin báo chí và truyền thông đa phương tiện phục vụ nhiệm vụ thông tin đối nội và đối ngoại của TTXVN.

- Các Cơ quan thường trú TTXVN ở trong nước có con dấu và tài khoản riêng.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của các CQT trong nước

1. Thực hiện thông tin bằng các loại hình, dưới hình thức thông tin phổ biến hoặc báo cáo chính xác, đúng định hướng, đầy đủ và kịp thời về tình hình trong nước ở tất cả các lĩnh vực về chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội, khoa học, công nghệ, quốc phòng, an ninh và đối ngoại... trên địa bàn để cung cấp cho các đơn vị thông tin nguồn của TTXVN, thể hiện sự hiện diện của phóng viên TTXVN thường trú tại địa bàn.

2. Đáp ứng nhu cầu đặt tin, bài, các sản phẩm báo chí khác của các đơn vị thông tin trong ngành.

3. Phối hợp với các phóng viên chuyên trách đưa tin về chuyên thăm, làm việc của lãnh đạo cấp cao của Đảng và Nhà nước tại địa bàn.



4. Phối hợp với các CQTT liên quan thực hiện thông tin về sự kiện đột xuất và tuyến tin chuyên đề mang tính liên vùng.

5. Phối hợp xác minh khi có tin chưa xác thực thuộc phạm vi trách nhiệm địa bàn CQTT.

6. Gửi file ảnh gốc theo đúng quy định về Ban Biên tập Ảnh sau khi ảnh được duyệt phát để lưu tư liệu của TTXVN.

7. Phối hợp thực hiện các chuyên trang, chuyên đề tuyên truyền về địa phương trên các sản phẩm thông tin của TTXVN.

8. Chủ trì và phối hợp thực hiện các hoạt động tuyên truyền, quảng bá, phát hành các sản phẩm thông tin của TTXVN trên địa bàn.

9. Thực hiện công tác bảo mật và an toàn thông tin, an ninh CQTT.

10. Là đầu mối liên hệ giữa Lãnh đạo TTXVN và lãnh đạo Trung tâm Thông tin TTXVN khu vực miền Trung - Tây Nguyên và Trung tâm Thông tin TTXVN khu vực phía Nam (đối với các CQTT khu vực miền Trung - Tây Nguyên và khu vực phía Nam) với các cấp ủy đảng, chính quyền và các cơ quan ở địa bàn; giải quyết những vấn đề của ngành có liên quan đến địa bàn khi được Tổng Giám đốc hoặc Giám đốc Trung tâm Thông tin khu vực tương ứng ủy quyền.

11. Phối hợp và tạo điều kiện thuận lợi cho viên chức, người lao động của TTXVN khi đi làm nhiệm vụ trên địa bàn CQTT được giao phụ trách hoặc khi có đề nghị phối hợp công tác (đối với việc thực hiện thông tin trên địa bàn cần có sự trao đổi với CQTT).

12. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Tổng Giám đốc hoặc Ban Quản lý, chỉ đạo các CQTT trong nước giao.

Điều 4. Cơ cấu tổ chức

Mỗi CQTT có từ 03 phóng viên trở lên, số lượng phóng viên tại các CQTT trong nước do Tổng Giám đốc quyết định căn cứ vị trí việc làm và số lượng người làm việc do cấp có thẩm quyền giao cho TTXVN.

CQTT có Trưởng CQTT, Phó Trưởng CQTT và phóng viên. Căn cứ tình hình đặc thù của từng địa bàn và số phóng viên của mỗi CQTT, Tổng Giám đốc sẽ xem xét quyết định việc bổ nhiệm Phó Trưởng CQTT và số lượng Phó Trưởng CQTT.

Điều 5. Nhiệm kỳ thường trú

Nhiệm kỳ của Trưởng CQTT, Phó Trưởng CQTT, phóng viên CQTT là 05 năm (60 tháng). Căn cứ yêu cầu công tác, năng lực, nguyện vọng của phóng viên CQTT, Tổng Giám đốc xem xét, quyết định kéo dài nhiệm kỳ hoặc điều động phóng viên CQTT đến CQTT khác hoặc đơn vị trong ngành.

Việc luân chuyển phóng viên CQTT được thực hiện theo quy định về luân chuyển nhân sự của Đảng, Nhà nước và TTXVN.

CHƯƠNG II

VỊ TRÍ, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA PHÒNG VIÊN CQTT

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn chung

1. Nghiêm chỉnh chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy chế, quy định của ngành, nội quy của CQTT và quy định của địa phương nơi thường trú.

2. Giữ gìn phẩm chất đạo đức của người làm báo, giữ nghiêm kỷ luật thông tin, kỷ luật phát ngôn; giữ gìn đoàn kết trong CQTT và giữ mối quan hệ công tác theo quy định với cấp ủy đảng, chính quyền địa phương tại địa bàn thường trú.

3. Thực hiện công tác phóng viên và hoàn thành định mức thông tin theo quy định, chịu trách nhiệm về nội dung và tính chính xác của thông tin. Trong trường hợp thông tin không đúng sự thật và bị cơ quan chức năng xử phạt, sẽ thực hiện theo quy định của pháp luật.

4. Xây dựng mạng lưới cộng tác viên để nắm tình hình địa bàn.

5. Không tự ý cung cấp sản phẩm thông tin của CQTT cho các cơ quan báo chí ngoài ngành. Trường hợp, cơ quan bên ngoài TTXVN đề nghị thực hiện thông tin, phải xin ý kiến Lãnh đạo TTXVN (qua Ban Biên tập tin Trong nước) và chỉ thực hiện khi được Lãnh đạo TTXVN cho phép.

6. Bảo quản, giữ gìn trụ sở CQTT sạch đẹp, văn minh; không sử dụng trụ sở trái quy định của pháp luật và của TTXVN. Bảo quản tài sản của CQTT theo Quy chế quản lý tài sản công của TTXVN và Quy chế chi tiêu nội bộ của TTXVN. Nếu làm mất, làm hư hỏng thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

7. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng điện thoại, điện, nước, văn phòng phẩm, phương tiện, trang thiết bị làm việc... của CQTT.

8. Tham gia quảng bá, phát hành sản phẩm thông tin của TTXVN tại địa bàn; kết nối quan hệ hợp tác giữa TTXVN và các cơ quan, tổ chức, chính quyền địa phương.

9. Phối hợp với các đơn vị trong ngành thực hiện các nhiệm vụ chung khi có yêu cầu.

10. Kết thúc nhiệm kỳ hoặc khi được điều động sang địa bàn hoặc đơn vị khác, phóng viên CQTT phải báo cáo kiểm điểm kết quả công tác nhiệm kỳ trước tập thể CQTT (*có biên bản thể hiện ý kiến nhận xét, đánh giá của những người dự họp*) và bàn giao đầy đủ công việc, đầu mối liên hệ, tài sản, sổ sách, chứng từ kế toán...

Điều 7. Vị trí, nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng CQTT

Trưởng CQTT là người đứng đầu, chịu trách nhiệm trước Tổng Giám đốc và pháp luật về mọi mặt công tác của CQTT.

VG
 DN
 VI
 PH

Ngoài nhiệm vụ, quyền hạn chung quy định tại Điều 6, Trưởng CQTT có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

- Tổ chức, chỉ đạo và quản lý các mặt công tác CQTT (*công tác nhân sự, thông tin, tài chính, tài sản, giao dịch với địa phương...*). Trong trường hợp cụ thể, có thể ủy quyền cho Phó Trưởng CQTT (nếu có) hoặc phóng viên thực hiện theo quy định của Đảng, Nhà nước và của TTXVN.

- Xây dựng nội quy công tác của CQTT; phân công công tác, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của Phó Trưởng CQTT (nếu có), phóng viên CQTT.

- Dự kiến thông tin hằng ngày và định kỳ theo quy định của ngành phục vụ giao ban thông tin hằng ngày của TTXVN; dự kiến các tuyến thông tin; xây dựng kế hoạch thông tin tuần, tháng của CQTT gửi về Ban Biên tập tin Trong nước. Đối với các CQTT khu vực miền Trung - Tây Nguyên và khu vực phía Nam phải gửi dự kiến và kế hoạch thông tin đồng thời về các Trung tâm Thông tin khu vực tương ứng.

Trường hợp xảy ra sự kiện đột xuất chưa có trong dự kiến thông tin phổ biến, tổ chức thực hiện thông tin trước và sau đó phải báo cáo Ban Biên tập tin Trong nước, các Trung tâm Thông tin khu vực theo phân cấp. Khi được các đơn vị hữu quan thông báo về các sự kiện đột xuất bất thường cần khẩn trương tổ chức thông tin.

- Trường hợp xảy ra sự việc/vấn đề nhạy cảm tại địa bàn (*không phù hợp đưa tin phổ biến*), CQTT làm báo cáo gửi về Ban Biên tập tin Trong nước và Ban Thư ký biên tập và Quan hệ đối ngoại, đồng thời, gửi báo cáo về Trung tâm Thông tin khu vực theo phân cấp quản lý.

- Các Trưởng CQTT tại thành phố Hà Nội, thành phố Đà Nẵng và Thành phố Hồ Chí Minh tham dự giao ban ngành hằng tuần. Nếu vắng mặt phải báo cáo, xin phép Lãnh đạo TTXVN chủ trì cuộc họp (*thông qua Ban Thư ký biên tập và Quan hệ đối ngoại*) và phân công cấp phó tham dự.

- Duyệt đề cương, biên tập tin, bài của phóng viên; xử lý chính xác và kịp thời thông tin, nhất là về những vấn đề đột xuất, quan trọng trên địa bàn. Trường hợp bất khả kháng, không duyệt tin được phải thông báo Ban Biên tập tin Trong nước (*qua Phòng tin Đa phương tiện*).

- Kịp thời xin ý kiến chỉ đạo của Tổng Giám đốc (*qua Ban Biên tập tin Trong nước, Trung tâm Thông tin TTXVN khu vực miền Trung - Tây Nguyên, Trung tâm Thông tin TTXVN khu vực phía Nam*) về những vụ việc vượt quá khả năng hoặc thẩm quyền giải quyết.

- Báo cáo Tổng Giám đốc (*qua Ban Biên tập tin Trong nước, Trung tâm Thông tin TTXVN khu vực miền Trung - Tây Nguyên, Trung tâm Thông tin TTXVN khu vực phía Nam*) định kỳ (hằng tháng, hằng quý, 6 tháng, 9 tháng, năm) và đột xuất khi được yêu cầu về hoạt động của CQTT.

- Tổ chức hội ý thông tin hằng ngày và họp CQTT hằng tuần, kết hợp hình thức trực tiếp và trực tuyến để rút kinh nghiệm trong công tác thông tin và hoạt động nội bộ CQTT.

- Nếu đi công tác ngoài địa bàn thường trú từ 01 ngày làm việc trở lên thì phải báo cáo, xin ý kiến Ban Biên tập tin Trong nước và Trung tâm Thông tin khu vực theo phân cấp quản lý.

- Cử Phó Trưởng CQTT (*nếu có*), phóng viên đi công tác tại cơ sở trong phạm vi địa bàn thường trú.

- Là chủ tài khoản của CQTT; công khai, minh bạch trong chi tiêu tài chính; quản lý, sử dụng tài sản công và kinh phí của CQTT được cấp; chấp hành các chế độ quản lý tài chính - kế toán theo quy định của Nhà nước và Quy chế chi tiêu nội bộ của TTXVN.

- Lưu giữ, bảo quản và quản lý hồ sơ, tài liệu, văn bản liên quan đến tài sản của CQTT. Phải ghi vào sổ tài sản và sử dụng đúng mục đích toàn bộ tài sản của CQTT (*kể cả được cấp, được tặng, được cho, mua sắm bằng nguồn kinh phí hợp pháp ngoài nguồn kinh phí của TTXVN*).

- Quản lý và sử dụng con dấu, tài khoản của CQTT theo quy định của Đảng, Nhà nước và của TTXVN.

- Phối hợp với Văn phòng TTXVN trong việc tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị... liên quan đến CQTT. Khi nhận được “Phiếu chuyển đơn” của Văn phòng gửi đến, Trưởng CQTT có trách nhiệm gửi văn bản thông báo kết quả xử lý đơn, thư cho Văn phòng trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được “Phiếu chuyển đơn”.

- Giải quyết cho phóng viên nghỉ phép trong nước theo quy định của Nhà nước không quá 02 ngày làm việc. Nếu Phó Trưởng CQTT và phóng viên nghỉ từ 03 ngày trở lên, phải báo cáo xin ý kiến Ban Biên tập tin Trong nước hoặc các Trung tâm Thông tin khu vực theo phân cấp quản lý.

- Riêng đối với Trưởng CQTT nghỉ từ 01 ngày phép trở lên phải được sự đồng ý của Ban Biên tập tin Trong nước hoặc Trung tâm Thông tin khu vực theo phân cấp quản lý.

- Khi kết thúc nhiệm kỳ, Trưởng CQTT phải bàn giao con dấu, tài khoản và các giấy tờ có liên quan.

Biên bản bàn giao giữa các Trưởng CQTT lập và gửi về các đơn vị sau: 01 bản gửi Ban Biên tập tin Trong nước, 01 bản gửi Văn phòng TTXVN, 01 bản gửi Ban Kế hoạch - Tài chính, 01 bản gửi Trung tâm Thông tin khu vực theo phân cấp (*nếu có*), 01 bản lưu tại CQTT và 02 bản do Trưởng CQTT bàn giao - tiếp nhận giữ.

Điều 8. Vị trí, nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Trưởng CQTT

Phó Trưởng CQTT là cấp phó của người đứng đầu CQTT.

Ngoài nhiệm vụ, trách nhiệm chung quy định tại Điều 6, Phó Trưởng CQTT có nhiệm vụ giúp Trưởng CQTT chỉ đạo và thực hiện một số lĩnh vực công tác theo sự phân công của Trưởng CQTT; chịu trách nhiệm trước Trưởng CQTT và trước pháp luật về kết quả và chất lượng thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân công hoặc ủy quyền.

Điều 9. Nhiệm vụ, quyền hạn của phóng viên thường trú

1. Tuân thủ sự điều hành, chỉ đạo, phân công của Trưởng CQTT, Phó Trưởng CQTT.

2. Xây dựng kế hoạch thông tin; thực hiện công tác thông tin theo định hướng và kế hoạch đã được Trưởng CQTT phê duyệt hoặc theo chỉ đạo của Ban lãnh đạo ngành, Ban Biên tập tin Trong nước và các đơn vị thông tin khác trong ngành theo quy định, bảo đảm thông tin kịp thời, đầy đủ, chính xác, đúng định hướng.

3. Chuyển các sản phẩm thông tin cho Trưởng CQTT hoặc Phó Trưởng CQTT được phân công (sau đây gọi chung là Phụ trách CQTT) duyệt trước khi gửi về Tổng xã. Trường hợp nộp tin/bài/báo cáo vượt cấp, phóng viên báo cáo Phụ trách CQTT (trong trường hợp Phụ trách CQTT đi vắng hoặc trường hợp khẩn cấp) và chuyển tin, bài, báo cáo về Tổng xã và ghi rõ Phụ trách CQTT chưa có ý kiến.

4. Báo cáo Trưởng CQTT tình hình lĩnh vực, địa bàn được phân công theo dõi. Chỉ được báo cáo tình hình địa bàn cho các đơn vị thông tin của ngành khi được Trưởng CQTT giao nhiệm vụ, hoặc khi có vấn đề cấp thiết mà không liên lạc được với Trưởng CQTT, nhưng sau đó phải báo cáo Trưởng CQTT.

CHƯƠNG III

TIÊU CHUẨN CHỨC DANH TRƯỞNG, PHÓ TRƯỞNG CQTT VÀ PHÓNG VIÊN CQTT TRONG NƯỚC

Điều 10. Tiêu chuẩn chức danh Trưởng CQTT, Phó Trưởng CQTT trong nước

Tiêu chuẩn chức danh Trưởng CQTT, Phó Trưởng CQTT trong nước được quy định tại tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý trong các đơn vị sự nghiệp của TTXVN.

Điều 11. Tiêu chuẩn, điều kiện đối với phóng viên thường trú trong nước

1. Phóng viên thường trú trong nước phải đáp ứng tiêu chuẩn chung đối với chức danh phóng viên theo quy định của Nhà nước.

2. Nhân sự được cử đi công tác phóng viên thường trú trong nước lần đầu phải được luân huấn tại các đơn vị thông tin của TTXVN theo kế hoạch do Ban Tổ chức – Cán bộ xây dựng và được Tổng Giám đốc phê duyệt.

CHƯƠNG IV

QUẢN LÝ CÁC CQTT VÀ PHÓNG VIÊN CQTT TRONG NƯỚC

Điều 12. Chức năng, nhiệm vụ của Ban Quản lý, chỉ đạo các CQTT trong nước

1. Ban Quản lý, chỉ đạo các CQTT trong nước có trách nhiệm tham mưu giúp Tổng Giám đốc quản lý, chỉ đạo các CQTT trong nước.

Các thành viên của Ban Quản lý, chỉ đạo các CQTT trong nước là thủ trưởng các đơn vị: Ban Biên tập tin Trong nước, Ban Thư ký biên tập và Quan hệ đối ngoại, Ban Biên tập Ảnh, Ban Biên tập tin Kinh tế, Trung tâm Nội dung số và Truyền thông, Trung tâm Thông tin tư liệu và Đồ họa, Văn phòng TTXVN, Ban Tổ chức - Cán bộ, Ban Kế hoạch - Tài chính, Trung tâm Kỹ thuật Thông tấn, Trung tâm Thông tin TTXVN khu vực miền Trung - Tây Nguyên và Trung tâm Thông tin TTXVN khu vực phía Nam và các đơn vị khác do Tổng Giám đốc quyết định.

2. Ban Biên tập tin Trong nước là đơn vị thường trực của Ban Quản lý, chỉ đạo.

3. Ban Quản lý, chỉ đạo các CQTT trong nước có các nhiệm vụ sau:

a. Định kỳ đánh giá kết quả hoạt động của các CQTT trong nước.

b. Đề xuất sửa đổi quy chế, chế độ, chính sách đối với các CQTT, phóng viên CQTT trong nước.

c. Với chức trách là đơn vị thường trực Ban Quản lý, chỉ đạo các CQTT trong nước, Ban Biên tập tin Trong nước có nhiệm vụ:

- Theo dõi, tổng hợp và đánh giá việc dự kiến thông tin và xây dựng kế hoạch thông tin; kết quả thực hiện dự kiến thông tin và kế hoạch thông tin của CQTT; thống kê, tổng hợp nhận xét thông tin hằng tuần của các CQTT.

- Tổng hợp, tính các khoản thu nhập hằng tháng theo sản phẩm thông tin thực hiện được của phóng viên CQTT.

- Tiếp nhận và giải quyết các kiến nghị, đề xuất của các CQTT hoặc xin ý kiến Tổng Giám đốc nêu các kiến nghị, đề xuất không thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban.

Điều 13. Quản lý các CQTT, phóng viên CQTT trong nước

1. Các CQTT trong nước được quản lý về mặt hành chính theo 03 khu vực:

- Phía Bắc gồm 18 CQTT tại các tỉnh, thành phố (*thành phố Hà Nội, thành phố Hải Phòng, Quảng Ninh, Hưng Yên, Lạng Sơn, Bắc Ninh, Thái Nguyên, Phú Thọ, Tuyên Quang, Cao Bằng, Lào Cai, Lai Châu, Điện Biên, Sơn La, Ninh Bình, Thanh Hóa, Nghệ An và Hà Tĩnh*);

- Khu vực miền Trung – Tây Nguyên gồm 08 CQTT tại các tỉnh, thành phố (*thành phố Đà Nẵng, thành phố Huế, Quảng Trị, Quảng Ngãi, Gia Lai, Khánh Hòa, Lâm Đồng và Đắk Lắk*);

- Khu vực phía Nam gồm 08 CQTT tại các tỉnh, thành phố (*Thành phố Hồ Chí Minh, thành phố Cần Thơ, Đồng Nai, Tây Ninh, Vĩnh Long, Đồng Tháp, Cà Mau và An Giang*).

- Trưởng ban Biên tập tin Trong nước được Tổng Giám đốc ủy quyền quản lý các CQTT phía Bắc.

- Giám đốc Trung tâm Thông tin TTXVN khu vực miền Trung - Tây Nguyên và Giám đốc Trung tâm Thông tin TTXVN khu vực phía Nam được Tổng Giám đốc ủy quyền quản lý các CQTT tại khu vực tương ứng.

2. Quản lý công tác thông tin:

- Các CQTT trong nước chịu sự chỉ đạo thông tin của Lãnh đạo TTXVN (*thông qua Ban Thư ký Biên tập và Quan hệ đối ngoại*), Ban Biên tập tin Trong nước, Ban Biên tập tin Kinh tế, Ban Biên tập Ảnh, Trung tâm Nội dung số và Truyền thông; đồng thời đáp ứng nhu cầu đặt tin, bài của các đơn vị thông tin khác.

- Nếu có yêu cầu về thông tin, các đơn vị chủ động liên hệ với các CQTT, đồng thời thông báo cho Ban Biên tập tin Trong nước (đối với các CQTT khu vực phía Bắc), Trung tâm Thông tin các khu vực (đối với các CQTT miền Trung - Tây Nguyên và khu vực phía Nam) để phối hợp chỉ đạo. Khi sử dụng thông tin của phóng viên CQTT, hằng tháng, các đơn vị thông tin nguồn thống kê, tính nhuận bút vượt định mức gửi số liệu cho Phòng Quản lý các CQTT trong nước (Ban Biên tập tin Trong nước) chậm nhất là ngày 10 tháng liền sau để tổng hợp.

- Các Trung tâm Thông tin TTXVN khu vực miền Trung - Tây Nguyên và khu vực phía Nam chỉ đạo, phối hợp công tác thông tin của các CQTT tại khu vực tương ứng.

3. Đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức:

Thực hiện theo Hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, lao động hợp đồng tại TTXVN.

4. Quy hoạch đối với phóng viên đang công tác tại các CQTT:

Thực hiện theo Hướng dẫn quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý tại các đơn vị của TTXVN.

5. Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển:

Thực hiện theo Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, luân chuyển, thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm nhân sự lãnh đạo, quản lý cấp ban, cấp phòng của TTXVN.

6. Chế độ, chính sách:

a. Nâng bậc lương

- Thực hiện theo Quy chế nâng bậc lương của TTXVN.

- Trong một năm, nếu phóng viên CQTT có 03 tháng trở lên không hoàn thành định mức thông tin mà không có lý do chính đáng, sẽ bị xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ; nếu vi phạm sai sót nghiệp vụ nghiêm trọng, bị nhắc nhở tại thông báo giao ban ngành từ 03 lần trở lên sẽ bị kéo dài thời hạn nâng bậc lương theo Quy chế nâng bậc lương của TTXVN (tương đương hình thức kỷ luật khiển trách). Ngoài ra, tùy theo tính chất, mức độ sai phạm, có thể bị xem xét kỷ luật hoặc thực hiện tinh giản biên chế theo quy định của Nhà nước.

b. Thăng hạng chức danh nghề nghiệp

Ban Biên tập tin Trong nước và các Trung tâm Thông tin khu vực là đầu mối đăng ký xét thăng hạng cho các phóng viên CQTT tại khu vực tương ứng (*nộp hồ sơ cho Ban Tổ chức - Cán bộ*).

c. Cho thôi việc và nghỉ hưu

- Tổng Giám đốc ra quyết định cho thôi việc và nghỉ hưu đối với các phóng viên CQTT phía Bắc.

- Giám đốc Trung tâm Thông tin TTXVN khu vực miền Trung - Tây Nguyên và khu vực phía Nam ra quyết định cho thôi việc và nghỉ hưu đối với phóng viên hạng III, và trình Tổng Giám đốc (*qua Ban Tổ chức - Cán bộ thẩm định*) cho thôi việc và nghỉ hưu đối với Trưởng CQTT, Phó Trưởng CQTT và phóng viên hạng II trở lên tại khu vực tương ứng.

d. Chế độ, chính sách khác:

- Trưởng CQTT, Phó Trưởng CQTT được hưởng phụ cấp chức vụ tương đương Trưởng phòng và Phó Trưởng phòng.

- Trường hợp vượt định mức thông tin thì được hưởng nhuận bút vượt định mức theo quy định. Mức độ hoàn thành định mức và vượt định mức thông tin hằng tháng là cơ sở để đánh giá chất lượng viên chức, phân phối thu nhập và thực hiện các chế độ chính sách, khen thưởng, kỷ luật.

- Khi tham gia công tác phát hành, ngoài quyền lợi vật chất được hưởng theo quy định, kết quả công tác phát hành còn được tính vào thành tích thi đua hằng năm của cá nhân.

- Khi tham gia các hoạt động đối ngoại của ngành, phóng viên được giảm trừ ngày công định mức theo quy định.

- Khi được điều động từ đồng bằng đến nhận công tác thường trú tại một số tỉnh vùng cao, được trợ cấp một lần bằng tiền theo Quy chế chi tiêu nội bộ của TTXVN. Ngoài chế độ nghỉ phép năm theo quy định của Nhà nước, các phóng viên CQTT không phải là người địa phương công tác tại các tỉnh vùng cao này được thanh toán tiền tàu, xe đi đường khi nghỉ phép đi thăm người thân (*bố, mẹ, vợ, chồng, con*) cư trú ngoài địa bàn CQTT mỗi quý một lần nếu quãng đường đi trên 100 km.

7. Thi đua, khen thưởng:

Thực hiện theo Quy chế thi đua, khen thưởng của TTXVN.

8. Kỷ luật:

Việc kỷ luật Trưởng CQTT, Phó Trưởng CQTT và phóng viên CQTT thực hiện theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và của TTXVN.

9. Tài sản, tài chính, kế toán:

a. Quản lý trụ sở, máy móc, thiết bị văn phòng, thiết bị chuyên dùng phục vụ công tác thông tin thực hiện theo quy định của TTXVN về quy chế sử dụng tài sản công tại đơn vị dự toán trực thuộc TTXVN.

- Các đơn vị dự toán cấp III có liên quan cung cấp và có trách nhiệm quản lý máy móc, thiết bị chuyên dùng cho các CQTT.

- Trung tâm Kỹ thuật Thông tấn thống nhất quản lý máy vi tính và máy in của các CQTT; có trách nhiệm cử kỹ sư, kỹ thuật viên và bảo đảm vật tư khi cần sửa chữa máy vi tính, máy in.

b. Quản lý tài chính - kế toán

- Đơn vị dự toán Văn phòng TTXVN quản lý tài chính - kế toán của các CQTT phía Bắc.

- Các Trung tâm Thông tin TTXVN khu vực miền Trung - Tây Nguyên và khu vực phía Nam được Tổng Giám đốc ủy quyền quản lý tài chính - kế toán của các CQTT tại khu vực tương ứng.

10. Phát triển truyền thông, phát hành:

Các Trung tâm Thông tin khu vực và các đơn vị liên quan phối hợp với Trung tâm Nội dung số và Truyền thông chỉ đạo, quản lý công tác phát triển truyền thông, công tác phát hành của các CQTT trong nước.

CHƯƠNG V TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Trách nhiệm thực hiện Quy chế

1. Các CQTT ở trong nước có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Kết quả thực hiện Quy chế là một trong các tiêu chí đánh giá chất lượng viên chức và bình xét thi đua, khen thưởng hằng năm của các CQTT, phóng viên CQTT.

2. Ban Tổ chức - Cán bộ có trách nhiệm hướng dẫn và theo dõi việc thi hành Quy chế.

Điều 15. Sửa đổi, bổ sung Quy chế

1. Trường hợp các văn bản quy phạm pháp luật dẫn chiếu tại Quy chế này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, hoặc văn bản quy phạm pháp luật ban hành

sau ngày Quy chế này có hiệu lực có những quy định khác với Quy chế này, trong khi Quy chế này chưa được sửa đổi, bổ sung cho phù hợp thì thực hiện theo các quy định mới.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các CQTT và các đơn vị có liên quan phản ánh bằng văn bản về Ban Tổ chức - Cán bộ để hướng dẫn giải quyết hoặc tổng hợp trình Tổng Giám đốc xem xét kịp thời sửa đổi, bổ sung.

TỔNG GIÁM ĐỐC

Vũ Việt Trang

