

QUYẾT ĐỊNH

về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của
Trung tâm Thông tin tư liệu và Đồ họa

- Căn cứ Quyết định số 18-QĐ/TW, ngày 30/3/2026 của Bộ Chính trị về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Thông tấn xã Việt Nam (TTXVN);
- Xét đề nghị của Trưởng ban Tổ chức - Cán bộ về ban hành Quyết định chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Trung tâm Thông tin tư liệu và Đồ họa (Tờ trình số 258-TTr/TCCB, ngày 22/4/2026),

**TỔNG GIÁM ĐỐC THÔNG TẤN XÃ VIỆT NAM
QUYẾT ĐỊNH**

Điều 1. Vị trí, chức năng

Trung tâm Thông tin tư liệu và Đồ họa là đơn vị trực thuộc TTXVN, thực hiện chức năng khai thác, biên soạn, sản xuất thông tin tư liệu và thông tin đồ họa bằng các loại hình báo chí, truyền thông đa phương tiện về các sự kiện, vấn đề thời sự trong và ngoài nước, cung cấp cho các cơ quan của Đảng và Nhà nước, các cơ quan thông tin đại chúng và các tổ chức, cá nhân có nhu cầu; đồng thời thực hiện chức năng lưu trữ các sản phẩm báo chí của TTXVN.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Trình Tổng Giám đốc ban hành hoặc sửa đổi Quyết định về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và quy chế làm việc của Trung tâm Thông tin tư liệu và Đồ họa.
2. Trình Tổng Giám đốc các chương trình, kế hoạch công tác dài hạn, trung hạn, hằng năm, đột xuất của Trung tâm và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.
3. Trên cơ sở chủ trương, kế hoạch thông tin của TTXVN, xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch thông tin hằng tuần, hằng tháng, hằng quý, 06 tháng, 01 năm và kế hoạch thông tin đột xuất của Trung tâm sau khi được Tổng Giám đốc phê duyệt.
4. Thông tin chính xác, kịp thời, đúng định hướng, đường lối, chủ trương của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước trên tất cả các lĩnh vực.



5. Sản xuất thông tin tư liệu và thông tin đồ họa bằng các loại hình báo chí, sản phẩm truyền thông đa phương tiện cung cấp đa nền tảng cho các cơ quan, đơn vị, cá nhân trong và ngoài TTXVN.

6. Phối hợp với các đơn vị thông tin khác của TTXVN thực hiện các loại hình thông tin phù hợp với sự phát triển đa dạng của các loại hình báo chí, truyền thông và công nghệ thông tin hiện đại.

7. Lưu trữ các sản phẩm báo chí bản giấy của TTXVN và thực hiện số hóa các sản phẩm này.

8. Tham gia xây dựng các văn bản quản lý có liên quan đến công tác thông tin và quản lý chung của TTXVN; tham gia các đề tài nghiên cứu khoa học của TTXVN.

9. Quản lý viên chức, lao động hợp đồng và tài sản được giao theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quy định của TTXVN.

10. Thực hiện ứng dụng khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số trong hoạt động của đơn vị.

11. Tham gia thực hiện quảng bá và hợp tác truyền thông giữa TTXVN với các ban, bộ, ngành Trung ương, địa phương, doanh nghiệp.

12. Hợp tác, nghiên cứu, trao đổi nghiệp vụ dữ liệu với các đơn vị, tổ chức trong và ngoài nước theo chương trình được Tổng Giám đốc TTXVN phê duyệt.

13. Phối hợp với Ban Tổ chức - Cán bộ, các đơn vị khác trong và ngoài TTXVN xây dựng, trình Tổng Giám đốc kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức, lao động hợp đồng thuộc thẩm quyền quản lý và thực hiện sau khi được phê duyệt.

14. Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất với Tổng Giám đốc, Phó Tổng Giám đốc phụ trách đơn vị; cung cấp thông tin, số liệu thống kê cho các đơn vị khác theo Quy chế làm việc của TTXVN.

15. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổng Giám đốc giao hoặc ủy quyền.

Điều 3. Tổ chức bộ máy

1. Lãnh đạo

Trung tâm Thông tin tư liệu và Đồ họa có Giám đốc và không quá 03 Phó Giám đốc.

Giám đốc và các Phó Giám đốc Trung tâm Thông tin tư liệu và Đồ họa do Tổng Giám đốc bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức theo quy định của pháp luật.

Giám đốc chịu trách nhiệm trước Tổng Giám đốc và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm Thông tin tư liệu và Đồ họa trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được Tổng Giám đốc giao hoặc ủy quyền.

Các Phó Giám đốc giúp Giám đốc chỉ đạo, quản lý một số lĩnh vực theo sự phân công của Giám đốc và chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về các quyết định của mình trong thực hiện nhiệm vụ được phân công hoặc ủy quyền.

2. Trung tâm Thông tin tư liệu và Đồ họa có 03 phòng trực thuộc:

- Phòng Thông tin đồ họa
- Phòng Thông tin tư liệu
- Phòng Thông tin đa phương tiện.

Giám đốc Trung tâm Thông tin tư liệu và Đồ họa quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của các phòng trực thuộc.

3. Số lượng người làm việc và lao động hợp đồng của Trung tâm Thông tin tư liệu và Đồ họa được Tổng Giám đốc giao hằng năm theo quy định.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký và thay thế Quyết định số 806/QĐ-TTX, ngày 18/9/2024 của Tổng Giám đốc TTXVN quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Thông tin tư liệu và Đồ họa.

2. Bãi bỏ các quy định trước đây trái với Quyết định này.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Giám đốc Trung tâm Thông tin tư liệu và Đồ họa, thủ trưởng các đơn vị của TTXVN căn cứ Quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- Như Điều 5,
- TGD và các Phó TGD,
- Lưu VT, TCCB.



Vũ Việt Trang

