

QUYẾT ĐỊNH

về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Báo Le Courier du Vietnam

- Căn cứ Quyết định số 18-QĐ/TW, ngày 30/3/2026 của Bộ Chính trị về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Thông tấn xã Việt Nam (TTXVN);
- Xét đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ về ban hành Quyết định chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Báo Le Courier du Vietnam (Tờ trình số 271-TTr/TCCB, ngày 24/4/2026),

**TỔNG GIÁM ĐỐC THÔNG TẤN XÃ VIỆT NAM
QUYẾT ĐỊNH**



Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Báo Le Courier du Vietnam là đơn vị trực thuộc TTXVN, thực hiện chức năng thông tin đối ngoại bằng tiếng Pháp thông qua các loại hình báo chí, truyền thông đa phương tiện về các lĩnh vực chính trị, ngoại giao, kinh tế, văn hóa - xã hội của Việt Nam và những vấn đề thời sự quốc tế; giới thiệu, quảng bá hình ảnh đất nước và con người Việt Nam tới cộng đồng Pháp ngữ, tuyên truyền đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, phục vụ công tác thông tin đối ngoại của TTXVN và của đất nước.

2. Báo Le Courier du Vietnam là đơn vị sự nghiệp công lập, có con dấu và tài khoản riêng.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Trình Tổng Giám đốc ban hành hoặc sửa đổi Quyết định về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và quy chế làm việc của Báo Le Courier du Vietnam.

2. Trình Tổng Giám đốc các chương trình, dự án, đề án, kế hoạch công tác theo từng thời kỳ (dài hạn, trung hạn, hằng năm) của đơn vị và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

3. Thông tin nhanh chóng, kịp thời, đầy đủ, chính xác và đúng định hướng về các chủ trương, đường lối đối ngoại, chính sách của Đảng và Nhà nước trên mọi lĩnh vực nhằm tranh thủ sự đồng tình, ủng hộ của cộng đồng quốc tế, kiều bào ở nước ngoài đối với công cuộc phát triển kinh tế - xã hội, hội nhập quốc tế, xây

dựng và bảo vệ Tổ quốc Việt Nam; thông tin về những thành tựu nổi bật của đất nước, cơ hội hợp tác kinh tế, thương mại, đầu tư, văn hóa, du lịch Việt Nam... cho người nước ngoài, người Việt Nam ở nước ngoài, góp phần tăng cường mối quan hệ hợp tác hữu nghị giữa Việt Nam với các nước, các tổ chức và cá nhân người nước ngoài.

4. Thông tin về tình hình thế giới, đặc biệt là những sự kiện có liên quan đến Việt Nam theo đường lối đối ngoại và quan điểm của Đảng và Nhà nước.

5. Tham gia biên tập, xuất bản thông tin nguồn của TTXVN thuộc lĩnh vực thông tin đối ngoại.

6. Tham gia đấu tranh phản bác các quan điểm, luận điệu và hành động sai trái của các thế lực thù địch, cơ hội, phản động chống phá Đảng, Nhà nước, chế độ; cải chính thông tin sai lệch, không phù hợp với chủ trương, đường lối của Đảng và pháp luật của Nhà nước; chỉnh hướng những thông tin không phù hợp với lợi ích quốc gia, dân tộc.

7. Quảng bá, lan toả giá trị văn hóa tốt đẹp của dân tộc ra thế giới, tiếp thu có chọn lọc tinh hoa văn hóa nhân loại, góp phần xây dựng và phát triển nền văn hóa Việt Nam tiên tiến, đậm đà bản sắc dân tộc. Tham gia xây dựng và phối hợp tổ chức thực hiện chiến lược quốc gia quảng bá văn hóa, hình ảnh đất nước, con người Việt Nam.

8. Thực hiện xuất bản, phát hành, quảng bá các sản phẩm thông tin của Báo Le Courier du Vietnam ở trong và ngoài nước.

9. Tổ chức sản xuất các sản phẩm thông tin đa phương tiện về cộng đồng các quốc gia và vùng lãnh thổ có sử dụng tiếng Pháp trên các ấn phẩm và các nền tảng phù hợp với nhiệm vụ của Báo.

10. Ký các hợp đồng hợp tác biên, phiên dịch, hỗ trợ thông tin, dịch vụ truyền thông, tài trợ của Báo Le Courier du Vietnam theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quy định của TTXVN.

Tham gia thực hiện quảng bá và hợp tác truyền thông đa nền tảng giữa TTXVN với các ban, bộ, ngành Trung ương, địa phương trên các sản phẩm thông tin của Báo Le Courier du Vietnam.

11. Ứng dụng khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số trong hoạt động của đơn vị.

12. Phối hợp với Ban Tổ chức - Cán bộ và các đơn vị trong và ngoài TTXVN xây dựng, trình Tổng Giám đốc kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức, lao động hợp đồng thuộc thẩm quyền quản lý và thực hiện sau khi được phê duyệt.

13. Tổ chức các sự kiện và hoạt động xã hội nhằm quảng bá hình ảnh, phát triển thương hiệu của TTXVN và Báo Le Courier du Vietnam theo quy định của TTXVN.

Phối hợp với Ban Thư ký biên tập và Quan hệ đối ngoại xây dựng kế hoạch, điều phối các dự án hợp tác của TTXVN với các đại sứ quán, phái đoàn và tổ chức Pháp ngữ quốc tế sau khi được Tổng Giám đốc phê duyệt.

14. Thực hiện cơ chế tự chủ tài chính, quản lý tài chính, tài sản được giao theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quy định của TTXVN.

15. Tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, lao động hợp đồng thuộc số lượng người làm việc và lao động hợp đồng được Tổng Giám đốc giao theo quy định của pháp luật và quy định phân cấp của TTXVN.

16. Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất với Tổng Giám đốc, Phó Tổng Giám đốc phụ trách đơn vị; cung cấp thông tin, số liệu thống kê cho các đơn vị khác theo Quy chế làm việc của TTXVN.

17. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổng Giám đốc giao hoặc ủy quyền.

Điều 3. Tổ chức bộ máy

1. Lãnh đạo

Báo Le Courier du Vietnam có Tổng Biên tập và không quá 03 Phó Tổng Biên tập.

Tổng Biên tập và các Phó Tổng Biên tập Báo Le Courier du Vietnam do Tổng Giám đốc bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức theo quy định của pháp luật.

Tổng Biên tập Báo Le Courier du Vietnam chịu trách nhiệm trước Tổng Giám đốc và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Báo Le Courier du Vietnam trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được Tổng giám đốc giao hoặc ủy quyền.

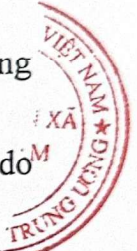
Các Phó Tổng Biên tập Báo Le Courier du Vietnam giúp Tổng Biên tập chỉ đạo, thực hiện một số lĩnh vực công tác theo phân công của Tổng Biên tập, chịu trách nhiệm trước Tổng Biên tập và trước pháp luật về kết quả, chất lượng thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân công hoặc ủy quyền.

2. Báo Le Courier du Vietnam có 03 phòng trực thuộc:

- Phòng Biên tập - Tổng hợp
- Phòng Báo điện tử
- Phòng tin Đa phương tiện.

Tổng Biên tập Báo Le Courier du Vietnam quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng trực thuộc.

3. Số lượng người làm việc và lao động hợp đồng của Báo Le Courier du Vietnam được Tổng Giám đốc giao hằng năm theo quy định.



Điều 4. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký và thay thế Quyết định số 833/QĐ-TTX, ngày 01/10/2024 của Tổng Giám đốc TTXVN quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Báo Le Courier du Vietnam; Quyết định số 1500/QĐ-TTX, ngày 24/12/2025 của Tổng Giám đốc TTXVN về sắp xếp lại cơ cấu tổ chức của Báo Le Courier du Vietnam và Quyết định số 1570/QĐ-TTX, ngày 31/12/2025 của Tổng Giám đốc TTXVN về việc sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Báo Le Courier du Vietnam.

2. Bãi bỏ các quy định trước đây trái với Quyết định này.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Tổng Biên tập Báo Le Courier du Vietnam, thủ trưởng các đơn vị của TTXVN căn cứ Quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- Như Điều 5,
- TGD và các Phó TGD,
- Lưu VT, TCCB.

