

QUYẾT ĐỊNH

về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy
của Nhà xuất bản Thông tấn xã Việt Nam

- Căn cứ Quyết định số 18-QĐ/TW, ngày 30/3/2026 của Bộ Chính trị về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Thông tấn xã Việt Nam (TTXVN);

- Xét đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ về ban hành Quyết định chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Nhà xuất bản Thông tấn (Tờ trình số 273-TTr/TCCB, ngày 24/4/2026),

**TỔNG GIÁM ĐỐC THÔNG TẤN XÃ VIỆT NAM
QUYẾT ĐỊNH**

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Nhà xuất bản Thông tấn xã Việt Nam (tên gọi tắt: Nhà xuất bản Thông tấn) là đơn vị trực thuộc TTXVN, có chức năng biên soạn, xuất bản, phát hành các loại xuất bản phẩm để tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và phục vụ công tác thông tin đối nội, đối ngoại, công tác đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ thông tấn, báo chí.

2. Nhà xuất bản Thông tấn có tên giao dịch tiếng Anh là Vietnam News Agency Publishing House, viết tắt là VNA Publishing House.

3. Nhà xuất bản Thông tấn là đơn vị sự nghiệp công lập, có con dấu và tài khoản riêng.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Trình Tổng Giám đốc ban hành hoặc sửa đổi Quyết định về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và quy chế làm việc của Nhà xuất bản Thông tấn.

2. Trình Tổng Giám đốc các chương trình, dự án, đề án và kế hoạch công tác dài hạn, trung hạn, hằng năm của Nhà xuất bản Thông tấn và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

3. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch xuất bản; tổ chức bản thảo; biên soạn, biên tập; thẩm định nội dung; thiết kế, trình bày, chế bản; in ấn và phát hành



các loại xuất bản phẩm (xuất bản phẩm in và xuất bản phẩm điện tử) theo quy định của pháp luật, bao gồm:

a) Xuất bản phẩm phục vụ công tác thông tin, tuyên truyền đường lối, chủ trương, chính sách đối nội, đối ngoại của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước, bằng tiếng Việt và tiếng nước ngoài tham gia bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng;

b) Các tài liệu chuyên đề, tài liệu tham khảo tổng hợp hằng tháng, hằng quý; sách tham khảo; sách nghiên cứu phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Đảng, Chính phủ và phục vụ các cơ quan nghiên cứu, hoạch định chính sách và các đối tượng khác;

c) Sách, tài liệu nghiên cứu phục vụ công tác đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ thông tấn, báo chí;

d) Sách ảnh phục vụ các chương trình, đề án, nhiệm vụ xuất bản trọng điểm phục vụ nhiệm vụ chính trị, thông tin tuyên truyền đối nội, đối ngoại của Đảng, Nhà nước và TTXVN.

đ) Xuất bản phẩm phục vụ thông tin, tuyên truyền, phổ biến kiến thức cho đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi bằng tiếng Việt, tiếng và chữ viết của các dân tộc thiểu số.

e) Sách chuyên ngành, sách khoa học kỹ thuật, sách giới thiệu tác giả, tác phẩm báo chí tiêu biểu trong nước, ngoài nước và các loại sách khác....

4. Nghiên cứu xây dựng chiến lược phát triển xuất bản, định vị sản phẩm của xuất bản gắn với công nghiệp văn hóa, phát triển ngành xuất bản chuyên nghiệp, nhân văn, hiện đại; tăng cường đầu tư nguồn lực cho xuất bản, xuất bản điện tử phù hợp xu thế truyền thông tích hợp và chuyển đổi số.

5. Tập trung đầu tư cho nội dung xuất bản, mở rộng thể loại, đề tài mới có giá trị tư tưởng, khoa học, thẩm mỹ; đáp ứng nhu cầu tri thức và giải trí lành mạnh của Nhân dân.

6. Tham mưu Tổng Giám đốc về hợp tác quốc tế trong lĩnh vực xuất bản theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

7. Nghiên cứu thị trường, xây dựng và tổ chức mạng lưới phát hành xuất bản phẩm đa kênh; ứng dụng công nghệ mới vào công tác xuất bản; phát triển xuất bản điện tử, cơ sở dữ liệu số.

8. Thực hiện ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số trong hoạt động của đơn vị, kết hợp với các biện pháp pháp lý phù hợp nhằm tăng cường hiệu quả bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ của Nhà xuất bản Thông tấn.

9. Hợp tác liên doanh, liên kết, ký hợp đồng kinh tế với các tổ chức, cá nhân ở trong nước và nước ngoài để xuất bản, in và phát hành các xuất bản phẩm theo quy định của pháp luật.

10. Tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, lao động hợp đồng thuộc số lượng người làm việc và lao động hợp đồng được Tổng Giám đốc giao theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quy định phân cấp của TTXVN.

11. Thực hiện cơ chế tự chủ tài chính, quản lý tài chính, tài sản được giao theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quy định của TTXVN.

12. Tham gia thực hiện quảng bá và hợp tác truyền thông trên đa nền tảng giữa TTXVN với các ban, bộ, ngành Trung ương, địa phương, doanh nghiệp.

13. Phối hợp với Ban Tổ chức - Cán bộ, các đơn vị khác trong và ngoài TTXVN xây dựng, trình Tổng Giám đốc kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý và thực hiện sau khi được phê duyệt.

14. Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất với Tổng Giám đốc, Phó Tổng Giám đốc phụ trách đơn vị; cung cấp thông tin, số liệu thống kê cho các đơn vị khác theo Quy chế làm việc của TTXVN.

15. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổng Giám đốc giao hoặc ủy quyền.

Điều 3. Tổ chức bộ máy

1. Lãnh đạo

Nhà xuất bản Thông tấn có Giám đốc, Tổng Biên tập, Phó Giám đốc và Phó Tổng Biên tập.

Giám đốc, Tổng biên tập, Phó Giám đốc, Phó Tổng biên tập Nhà xuất bản Thông tấn do Tổng Giám đốc bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức theo quy định của pháp luật.

Giám đốc là người đứng đầu, chịu trách nhiệm trước Tổng Giám đốc và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Nhà xuất bản Thông tấn trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được Tổng Giám đốc giao hoặc ủy quyền.

Tổng Biên tập giúp Giám đốc chỉ đạo việc tổ chức bản thảo; tổ chức biên tập bản thảo và chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nội dung xuất bản phẩm của Nhà xuất bản Thông tấn.

Phó Giám đốc, Phó Tổng Biên tập giúp Giám đốc, Tổng Biên tập chỉ đạo, quản lý một số lĩnh vực công tác theo phân công của Giám đốc, Tổng Biên tập và chịu trách nhiệm trước Giám đốc, Tổng Biên tập và trước pháp luật về kết quả và chất lượng thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân công hoặc ủy quyền. Số lượng Phó Giám đốc, Phó Tổng Biên tập thực hiện theo quy định của pháp luật.



2. Nhà xuất bản Thông tấn có 02 phòng trực thuộc:

- Phòng Biên tập - Xuất bản.

- Phòng Tổng hợp.

Giám đốc Nhà xuất bản Thông tấn quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng trực thuộc.

3. Số lượng người làm việc và lao động hợp đồng của Nhà xuất bản Thông tấn được Tổng Giám đốc giao hàng năm theo quy định.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1066/QĐ-TTX, ngày 25/7/2025 của Tổng Giám đốc TTXVN quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Nhà xuất bản Thông tấn.

2. Bãi bỏ các quy định trước đây trái với Quyết định này.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Giám đốc, Tổng Biên tập Nhà xuất bản Thông tấn, thủ trưởng các đơn vị của TTXVN căn cứ Quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- Như Điều 5,
- TGD và các Phó TGD,
- Lưu VT, TCCB.



Vũ Việt Trang