

QUYẾT ĐỊNH
về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của
Trung tâm Hợp tác quốc tế Thông tấn

- Căn cứ Quyết định số 18-QĐ/TW, ngày 30/3/2026 của Bộ Chính trị về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Thông tấn xã Việt Nam (TTXVN);
- Xét đề nghị của Trưởng ban Tổ chức - Cán bộ về ban hành Quyết định chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Trung tâm Hợp tác quốc tế Thông tấn (Tờ trình số 266-TTr/TCCB, ngày 23/4/2026),

TỔNG GIÁM ĐỐC THÔNG TẤN XÃ VIỆT NAM
QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Trung tâm Hợp tác quốc tế Thông tấn là đơn vị trực thuộc TTXVN, có chức năng tham mưu giúp Tổng Giám đốc TTXVN nghiên cứu, đề xuất và tổ chức thực hiện các hoạt động dịch vụ hợp tác quốc tế của TTXVN theo phân công và ủy quyền.

2. Trung tâm Hợp tác quốc tế Thông tấn có tên viết tắt là VNA8 và tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh là Centre for International Cooperation of Vietnam News Agency.

3. Trung tâm Hợp tác quốc tế Thông tấn là đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên, có tư cách pháp nhân, hạch toán độc lập, có con dấu và tài khoản riêng.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Trình Tổng Giám đốc ban hành hoặc sửa đổi Quyết định về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và quy chế làm việc của Trung tâm Hợp tác quốc tế Thông tấn.

2. Trình Tổng Giám đốc các chương trình, dự án, đề án, kế hoạch công tác định kỳ (dài hạn, trung hạn, hằng năm), công tác đột xuất của đơn vị và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.



3. Tham mưu Tổng Giám đốc xây dựng nội dung đàm phán, ký các đề án, chương trình dịch vụ hợp tác quốc tế về truyền thông, thỏa thuận trao đổi tương hỗ trong lĩnh vực thông tấn, báo chí giữa TTXVN với các hãng thông tấn, tổ chức báo chí quốc tế, tổ chức, cá nhân người nước ngoài và người Việt Nam ở nước ngoài. Phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện các đề án, chương trình hợp tác quốc tế, thỏa thuận trao đổi tương hỗ sau khi được Tổng Giám đốc phê duyệt.

4. Phối hợp với các đơn vị trong ngành thực hiện cấp, phát bản tin dành riêng cho các hãng thông tấn, báo chí nước ngoài, các tổ chức, văn phòng đại diện nước ngoài có trụ sở tại Trung tâm Hợp tác quốc tế Thông tấn.

5. Phối hợp với Văn phòng TTXVN và các cơ quan chức năng bảo vệ an ninh thông tin; tiếp nhận, đề xuất và bố trí văn phòng làm việc, cung cấp các dịch vụ truyền thông và các dịch vụ khác cho các hãng thông tấn, báo chí nước ngoài, các tổ chức, văn phòng đại diện nước ngoài đang hoạt động tại Việt Nam.

6. Phối hợp với các đơn vị trong và ngoài ngành xây dựng và thực hiện kế hoạch phát triển các trụ sở, văn phòng, hoạt động dịch vụ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chính trị khi được Tổng Giám đốc giao.

7. Ký các hợp đồng cho thuê trụ sở, văn phòng; cung cấp các dịch vụ khác cho các đơn vị, tổ chức hoạt động trong lĩnh vực thông tấn, báo chí, truyền thông, văn phòng đại diện nước ngoài tại Việt Nam và các đối tượng khác ở Việt Nam có nhu cầu theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quy định của TTXVN.

8. Tổ chức các hoạt động dịch vụ phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quy định của TTXVN.

9. Quản lý, khai thác, sử dụng và bảo dưỡng cơ sở hạ tầng và các trang thiết bị được giao theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quy định của TTXVN.

10. Tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức, nhân sự và tài chính theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quy định của TTXVN:

a) Tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, lao động hợp đồng thuộc số lượng người làm việc và lao động hợp đồng theo kế hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

b) Thực hiện cơ chế tự chủ tài chính; quản lý tài chính, tài sản được giao theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quy định của TTXVN.

11. Phối hợp với Ban Tổ chức - Cán bộ và các đơn vị khác trong và ngoài TTXVN xây dựng, trình Tổng Giám đốc kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức, lao động hợp đồng thuộc thẩm quyền quản lý và thực hiện sau khi được phê duyệt.

12. Ứng dụng khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số trong hoạt động của đơn vị.

13. Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất với Tổng Giám đốc, Phó Tổng giám đốc phụ trách đơn vị; cung cấp thông tin, số liệu thống kê cho các đơn vị khác theo Quy chế làm việc của TTXVN.

14. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổng Giám đốc giao hoặc ủy quyền.

Điều 3. Tổ chức bộ máy

1. Lãnh đạo

Ban Giám đốc Trung tâm Hợp tác quốc tế Thông tấn có Giám đốc và không quá 03 Phó Giám đốc.

Giám đốc và các Phó Giám đốc Trung tâm Hợp tác quốc tế Thông tấn do Tổng Giám đốc bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức theo quy định của pháp luật.

Giám đốc Trung tâm Hợp tác quốc tế Thông tấn chịu trách nhiệm trước Tổng Giám đốc về toàn bộ hoạt động của Trung tâm Hợp tác quốc tế Thông tấn trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được Tổng Giám đốc giao hoặc ủy quyền.

Các Phó Giám đốc Trung tâm Hợp tác quốc tế Thông tấn giúp Giám đốc chỉ đạo và thực hiện một số lĩnh vực công tác theo sự phân công của Giám đốc và chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về kết quả và chất lượng thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân công hoặc ủy quyền.

2. Trung tâm Hợp tác quốc tế Thông tấn có 03 phòng trực thuộc:

- Phòng Tổng hợp
- Phòng Quản trị
- Phòng Bảo vệ.

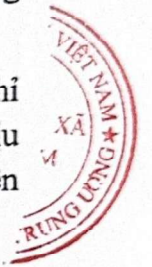
Giám đốc Trung tâm Hợp tác quốc tế Thông tấn quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng trực thuộc.

3. Số lượng người làm việc và lao động hợp đồng của Trung tâm Hợp tác quốc tế Thông tấn thực hiện theo quyết định của cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký và thay thế Quyết định số 828/QĐ-TTX, ngày 09/6/2025 của Tổng Giám đốc TTXVN quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Hợp tác quốc tế Thông tấn.

2. Bãi bỏ các quy định trước đây trái với Quyết định này.



Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Giám đốc Trung tâm Hợp tác quốc tế Thông tấn, thủ trưởng các đơn vị của TTXVN căn cứ Quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- Như Điều 5,
- TGD và các Phó TGD,
- Lưu VT, TCCB.

