

QUYẾT ĐỊNH

về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Báo Việt Nam News and Law

- Căn cứ Quyết định số 18-QĐ/TW, ngày 30/3/2026 của Bộ Chính trị về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Thông tấn xã Việt Nam (TTXVN);

- Xét đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ về ban hành Quyết định chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Báo Việt Nam News and Law (Tờ trình số 270-TTr/TCCB, ngày 24/4/2026),

**TỔNG GIÁM ĐỐC THÔNG TẤN XÃ VIỆT NAM
QUYẾT ĐỊNH**

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Báo Việt Nam News and Law là đơn vị thông tin đối ngoại quốc gia trực thuộc TTXVN, thực hiện chức năng thông tin bằng tiếng Anh về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, tình hình Việt Nam trên các lĩnh vực, các vấn đề thời sự của khu vực, thế giới trên báo in, báo điện tử và các nền tảng số khác phục vụ người nước ngoài, người Việt Nam ở nước ngoài và các đối tượng khác trong và ngoài nước.

2. Báo Việt Nam News and Law là đơn vị sự nghiệp công lập, có con dấu và tài khoản riêng.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Trình Tổng Giám đốc ban hành hoặc sửa đổi Quyết định về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và quy chế làm việc của Báo Việt Nam News and Law.

2. Trình Tổng Giám đốc các chương trình, dự án, đề án và kế hoạch công tác định kỳ (dài hạn, trung hạn, hằng năm), công tác đột xuất của đơn vị và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

3. Trên cơ sở chủ trương, kế hoạch thông tin của TTXVN, xây dựng, tổ chức thực hiện thông tin thời sự và thông tin chuyên sâu, kế hoạch thông tin hằng tuần, hằng tháng, hằng quý, 06 tháng, 01 năm và kế hoạch thông tin đột xuất của đơn vị sau khi được Tổng Giám đốc phê duyệt.



4. Thông tin kịp thời, đầy đủ, chính xác đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các vấn đề thời sự chính trị, kinh tế, xã hội, văn hóa - thể thao, khoa học - công nghệ, môi trường... trong nước và trên thế giới theo định hướng thông tin đối ngoại của Đảng và Nhà nước; thông tin chuyên sâu về các sự kiện chính trị - pháp lý, các hoạt động lập pháp, hành pháp và tư pháp của Việt Nam; thực hiện nhiệm vụ truyền thông chính sách trên các ấn phẩm báo in, báo điện tử, chuyên trang và các sản phẩm truyền thông đa phương tiện khác.

5. Giới thiệu, cung cấp bản dịch sang tiếng Anh các văn bản pháp luật của Việt Nam. Thực hiện biên dịch, hiệu đính sách, sản phẩm báo chí theo yêu cầu, đặt hàng của TTXVN và các cơ quan, đối tác khác.

6. Tham gia đấu tranh phản bác các quan điểm, luận điệu và hành động sai trái của các thế lực thù địch, cơ hội, phản động, chống phá Đảng, Nhà nước; cải chính thông tin sai lệch, không phù hợp với chủ trương, đường lối của Đảng và pháp luật của Nhà nước; chỉnh hướng thông tin không phù hợp với lợi ích quốc gia, dân tộc.

7. Quảng bá, lan tỏa giá trị văn hóa tốt đẹp của dân tộc ra thế giới, tiếp thu có chọn lọc tinh hoa văn hóa nhân loại, góp phần xây dựng và phát triển nền văn hóa Việt Nam tiên tiến, đậm đà bản sắc dân tộc. Tham gia xây dựng và phối hợp tổ chức thực hiện chiến lược quốc gia quảng bá văn hóa, hình ảnh đất nước, con người Việt Nam.

8. Quản lý thống nhất quy trình biên tập, xuất bản, phát hành các sản phẩm của Báo Việt Nam News and Law; thực hiện các dịch vụ quảng cáo, hợp tác truyền thông trên báo in, báo điện tử, chuyên trang và các sản phẩm truyền thông đa phương tiện khác của đơn vị theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quy định của TTXVN.

9. Phối hợp với các đơn vị thông tin khác của TTXVN thực hiện các loại hình thông tin phù hợp với sự phát triển đa dạng của các loại hình báo chí, truyền thông và công nghệ thông tin hiện đại.

10. Thực hiện ứng dụng khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số trong hoạt động của đơn vị.

11. Tham gia các chương trình hợp tác trao đổi nghiệp vụ báo chí với các tổ chức thông tấn, báo chí ở khu vực và trên thế giới theo quy định của TTXVN.

12. Tham gia thực hiện quảng bá và hợp tác truyền thông đa nền tảng giữa TTXVN với các ban, bộ, ngành Trung ương, địa phương, doanh nghiệp và trong việc phát hành các sản phẩm thông tin của đơn vị.

13. Ký các hợp đồng quảng cáo, hợp đồng kinh tế, hợp đồng hợp tác truyền thông, dịch vụ truyền thông, hợp tác đào tạo báo chí và truyền thông theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quy định của TTXVN.

14. Nhận và sử dụng các khoản tài trợ của các tổ chức, cá nhân ở trong và ngoài nước phù hợp với quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quy định của TTXVN.

15. Phối hợp với các tổ chức ở trong và ngoài nước tổ chức hội thảo, tọa đàm, sự kiện truyền thông, hoạt động xã hội để quảng bá hình ảnh, phát triển thương hiệu của đơn vị và của TTXVN.

Phối hợp với Ban Thư ký biên tập và Quan hệ đối ngoại xây dựng kế hoạch, điều phối các dự án hợp tác của TTXVN với các đại sứ quán, phái đoàn và tổ chức sau khi được Tổng Giám đốc phê duyệt.

16. Thực hiện cơ chế tự chủ tài chính, quản lý tài chính, tài sản được giao theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quy định của TTXVN.

17. Tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, lao động hợp đồng thuộc số lượng người làm việc và lao động hợp đồng được Tổng Giám đốc giao theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quy định phân cấp của TTXVN.

18. Phối hợp với Ban Tổ chức - Cán bộ, các đơn vị khác trong và ngoài TTXVN xây dựng, trình Tổng Giám đốc kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý và thực hiện sau khi được phê duyệt.

19. Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất với Tổng Giám đốc, Phó Tổng Giám đốc phụ trách đơn vị; cung cấp thông tin, số liệu thống kê cho các đơn vị khác theo Quy chế làm việc của TTXVN.

20. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổng Giám đốc giao hoặc ủy quyền.

Điều 3. Tổ chức bộ máy

1. Lãnh đạo

Báo Việt Nam News and Law có Tổng Biên tập và không quá 03 Phó Tổng Biên tập.

Tổng Biên tập và các Phó Tổng Biên tập Báo Việt Nam News and Law do Tổng Giám đốc bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức theo quy định của pháp luật.

Tổng biên tập chịu trách nhiệm trước Tổng Giám đốc và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của đơn vị trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được Tổng Giám đốc giao hoặc ủy quyền.

Các Phó Tổng Biên tập giúp Tổng Biên tập chỉ đạo, quản lý một số lĩnh vực công tác theo phân công của Tổng Biên tập; chịu trách nhiệm trước Tổng Biên tập

và trước pháp luật về kết quả, chất lượng thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân công hoặc ủy quyền.

2. Báo Việt Nam News and Law có 06 phòng trực thuộc:

- Phòng Tổng hợp
- Phòng tin Thời sự
- Phòng tin Đa phương tiện
- Phòng Chuyên đề
- Phòng Kinh doanh - Truyền thông
- Phòng Đại diện Báo Việt Nam News and Law tại Thành phố Hồ Chí Minh.

Tổng Biên tập Báo Việt Nam News and Law quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng trực thuộc.

3. Số lượng người làm việc và lao động hợp đồng của Báo Việt Nam News and Law được cấp có thẩm quyền giao hàng năm theo quy định.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký và thay thế Quyết định số 369/QĐ-TTX, ngày 14/3/2025 của Tổng Giám đốc TTXVN quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Báo Việt Nam News and Law.

2. Bãi bỏ các quy định trước đây trái với Quyết định này.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Tổng Biên tập Báo Việt Nam News and Law, thủ trưởng các đơn vị của TTXVN căn cứ Quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- Như Điều 5,
- TGD và các Phó TGD,
- Lưu VT, TCCB.

