

KẾ HOẠCH
Bảo vệ cơ quan Tết Đinh Dậu 2017

Tết Nguyên đán Đinh Dậu 2017, cán bộ, công nhân viên chức được nghỉ 07 ngày (kể cả các ngày nghỉ cuối tuần), từ ngày 26/ 01/2017 (tức ngày 29 tháng Chạp) đến hết ngày 01/ 02/ 2017 (tức ngày mùng 5 tháng Giêng). Để đảm bảo an toàn cơ quan trước, trong và sau dịp Tết Nguyên đán Đinh Dậu, Văn phòng phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự cơ quan bố trí kế hoạch bảo vệ như sau:

I - Đối với các đơn vị làm việc tại khu vực Tổng xã:

- Trước khi nghỉ Tết, các phòng làm việc yêu cầu thu dọn gọn gàng, vệ sinh sạch sẽ. Công văn tài liệu, nhất là tài liệu mật (nếu có) phải được bảo quản cẩn thận. Thực hiện tốt công tác phòng, chống cháy nổ (tắt điện, ngắt các thiết bị dùng điện khỏi nguồn điện, không thắp hương, không đốt pháo, không hút thuốc lá... trong phòng làm việc); Lưu ý không được mang các loại bóng bay bơm khí Hydro để gây cháy nổ vào cơ quan, nếu đơn vị nào không chấp hành, bảo vệ cơ quan sẽ lập biên bản báo cáo lãnh đạo cơ quan. Chốt các cửa sổ và đóng khoá, niêm phong cửa ra vào (trừ các phòng có người làm việc trong dịp Tết), gửi chìa khoá tại Phòng Thường trực cơ quan.

- Các đơn vị có người trực làm việc trong dịp Tết, đề nghị gửi danh sách cán bộ, nhân viên trực trong các ngày nghỉ cho Phòng Bảo vệ cơ quan (phòng 1.10) **trước ngày 24 tháng 01 năm 2017**. Trường hợp không có tên trong danh sách trực Tết, Bảo vệ, Thường trực không giao chìa khoá phòng làm việc hoặc nếu cần phải có ý kiến của lãnh đạo đơn vị.

- Đề nghị Trung tâm Kỹ thuật bố trí người trực thường xuyên 24/24 giờ để giải quyết các vấn đề liên quan đến hệ thống điện, điện lạnh, hệ thống bơm chữa cháy tại cơ quan đề phòng khi xảy ra cháy nổ;

- Đề nghị Trung tâm tin học phối hợp với Văn phòng kiểm tra chất lượng hình ảnh hệ thống ghi hình tự động để làm tài liệu (bằng chứng) khi cần thiết.

II- Đối với Phòng Bảo vệ cơ quan:

1. Kiểm tra đơn đốc:

- Phối hợp với phòng Quản lý hạ tầng - Trung tâm Kỹ thuật, Tự vệ cơ quan và Cảnh sát PCCC Hà Nội kiểm tra công tác phòng chống cháy nổ ở tất cả các trụ sở làm việc thuộc cơ quan, kiểm tra các công cụ hỗ trợ phục vụ công tác bảo vệ, đảm bảo hoạt động tốt.

- Kiểm tra hướng dẫn và nhắc nhở các đơn vị thực hiện các nội quy, quy định của cơ quan về công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn cơ quan.

- Kiểm tra chặt chẽ đúng quy trình các trường hợp khách vào liên hệ công tác. Kịp thời phát hiện các trường hợp khách lạ, khách mang chất nổ, chất cháy lọt vào cơ quan

- Các đồng chí bảo vệ khi làm nhiệm vụ mặc trang phục đúng theo quy định, mang đầy đủ công cụ hỗ trợ đã được trang bị, không uống rượu bia trong giờ làm việc, không sử dụng điện thoại cơ quan cho công việc riêng, chỉ sử dụng điện thoại cá nhân cho việc nghe gọi. Hết ca trực phải bàn giao cụ thể cho ca sau và hai ca phải cùng ký nhận.

- Tăng cường lực lượng trực tại Trung tâm Thông tấn Quốc gia số 5 Lý Thường Kiệt, 79 Lý Thường Kiệt. Phân công chỉ huy phòng trực trong suốt thời gian nghỉ tết Nguyên đán để kịp thời xử lý các tình huống về an ninh trật tự.

2. Tổ chức tuần tra canh gác:

- Phối hợp với Ban Chỉ huy quân sự cơ quan, Ban Chỉ huy quân sự quận Hoàn Kiếm, Công an phường Trần Hưng Đạo, Công an phường Phan Chu Trinh, Công an phường Phạm Đình Hổ, Trung tâm hợp tác Quốc tế Thông tấn và các phường nơi cơ quan có trụ sở làm việc, tổ chức tuần tra canh gác 24/24 giờ kể từ 18h00', thứ Năm, ngày 25 tháng 01 năm 2017 đến 08h00' thứ Năm, ngày 02 tháng 02 năm 2017 tại các trụ sở làm việc thuộc cơ quan, gồm các khu vực:

- Trung tâm Thông tấn Quốc gia số 5 Lý Thường Kiệt

- 79 Lý Thường Kiệt

- 11 Phan Huy Chú

- 21 Phạm Đình Hổ

- Đội xe Mai Hương

- Thường xuyên đi tuần tra canh gác khu vực được giao nhiệm vụ bảo vệ.

- Kiểm tra chặt chẽ người lạ ra vào cơ quan. Ghi chép đầy đủ giờ xe ô tô ra vào cơ quan, người lấy khoá, trả khoá các phòng làm việc.

- Kiểm tra các phòng làm việc, phát hiện những sơ hở, thiếu sót của các đơn vị, kịp thời xử lý không để xảy ra cháy, nổ, trộm cắp.

- Riêng Công ty In thương mại, đề nghị gửi kế hoạch bảo vệ Tết về Văn phòng cơ quan, để khi có sự cố cùng phối hợp giải quyết.

- Trung tâm hợp tác Quốc tế Thông tấn đề nghị gửi kế hoạch bảo vệ Tết về Văn phòng cơ quan để cùng bảo vệ cơ quan và các đơn vị chức năng ngoài ngành phối hợp, hỗ trợ công tác đảm bảo an ninh, an toàn.

3. Xử lý tình huống:

- Khi có phần tử quá khích, hoặc các hoạt động biểu tình trái phép đến gây rối cơ quan, trong ca trực phải tổ chức ngăn chặn không cho các phần tử xấu vào

cơ quan phá hoại, đồng thời gọi điện cho cảnh sát 113, Ban chỉ huy quân sự quận Hoàn Kiếm đến hỗ trợ và báo ngay cho phụ trách phòng để xử lý.

- Khi phát hiện các tờ rơi, khẩu hiệu có nội dung xấu nhanh chóng thu gom hoặc xoa dấu vết, không để tụ tập đông người bàn tán gây rối trật tự

- Khi phát hiện các bưu kiện, bưu phẩm có hiện tượng khả nghi, địa chỉ không rõ ràng, nghi ngờ, có chất nổ, chất cháy cần có biện pháp cách ly và báo ngay cho phụ trách phòng để xử lý.

- Đối với loại công văn, văn bản nhận ngoài giờ hành chính, yêu cầu các đồng chí trong ca trực nhận, vào sổ điện đầy đủ ngày giờ nhận các loại văn bản chuyển cho Ban Thư ký biên tập ký nhận rõ họ tên.

- Khi xảy ra cháy, nổ tại cơ quan, báo ngay cho người trực điện của Trung tâm Kỹ thuật cắt cầu dao điện, nhanh chóng huy động cán bộ nhân viên đang làm việc tại cơ quan tổ chức chữa cháy tại chỗ, đồng thời báo cho phụ trách phòng và lực lượng chữa cháy chuyên nghiệp số điện thoại 114.

*** Một số máy điện thoại cần thiết:**

- Phòng Bảo vệ: 04. 38254681 - máy nội bộ : 2281 - 3386
- Cảnh sát chữa cháy - Hà Nội: 114
- Cảnh sát : 113
- Ban chỉ huy quân sự quận Hoàn Kiếm: 3.8256854 - 62702534
- Công an phường Trần Hưng Đạo: 04.39424717
- Công an phường Phan Chu Trinh: 04.38254030
- Công an phường Phạm Đình Hổ : 04.38214404
- Đ/c Đinh Đăng Quang: P.TGD - Chỉ huy trưởng, BCH quân sự cơ quan
 - DD: 0913208851
 - NR: 04.36363477
- Đ/c Đào Đức Huệ: Chánh Văn phòng - DD: 0913398760
 - NR: 04. 38353377
- Đ/c Phạm Quang Ngãi: Phó Chánh Văn Phòng - DD: 0985379864
- Đ/c Tô Quốc Hiệp: Trưởng. Phòng Bảo vệ - DD: 0914888186
- Đ/c Đàm Danh Liêm: Trưởng phòng, Trung đội trưởng, Trung đội tự vệ cơ quan - DD: 0913320214
- Đ/c Vũ Hải: Phó trưởng phòng Bảo vệ – DD: 0988842078

4. Trục chỉ huy:

- Ngày 26/ 01/2017: Đ/c Đàm Danh Liêm + Đ/c Vũ Tuấn Anh
(Tức ngày 29 Tết)

- Ngày 27/ 01/2017: Đ/c Đào Đức Huệ + Đ/c Tô Quốc Hiệp
(Tức ngày 30 Tết)
- Ngày 28/ 01/ 2017: Đ/c Phạm Quang Ngãi + Đ/c Vũ Hải
(Tức ngày mùng 01 Tết)
- Ngày 29/ 01/ 2017: Đ/c Đàm Danh Liêm + Đ/c Vũ Tuấn Anh
(Tức ngày mùng 02 Tết)
- Ngày 30/ 01/ 2017: Đ/c Đào Đức Huệ + Đ/c Tô Quốc Hiệp
(Tức ngày mùng 03 Tết)
- Ngày 31/ 01/ 2017: Đ/c Phạm Quang Ngãi + Đ/c Vũ Hải
(Tức ngày mùng 04 Tết)
- Ngày 01/ 02/ 2017: Đ/c Đào Đức Huệ + Đ/c Tô Quốc Hiệp
(Tức ngày mùng 05 Tết)

Nơi nhận:

- Các đ/c lãnh đạo cơ quan (để báo cáo);
- Ban Chỉ huy Tự vệ (để phối hợp);
- Phòng Bảo vệ cơ quan để thực hiện;
- Các đơn vị trong cơ quan (để phối hợp thực hiện);
- A87 Tổng cục an ninh, Bộ CA (để b/c);
- Công an phường Phan Chu Trinh;
- Công an phường Trần Hưng Đạo;
- Công an phường Phạm Đình Hổ;
- Công an quận Hoàn Kiếm;
- Ban Chỉ huy quân sự quận Hoàn Kiếm
- Lưu: VT, BV

Để phối hợp
công tác



**TL.TỔNG GIÁM ĐỐC
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Phạm Quang Ngãi