

THÔNG TẤN XÃ VIỆT NAM  
VĂN PHÒNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 517/VP-THPC

Hà Nội, ngày 07 tháng 12 năm 2023

V/v BC kết quả công tác năm 2023, phương hướng, nhiệm vụ năm 2024 và đăng ký các chương trình, nhiệm vụ vào Chương trình công tác của TTXVN năm 2024.

Kính gửi: Phụ trách các đơn vị trong ngành.

Để có cơ sở báo cáo đánh giá kết quả công tác năm 2023, phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp công tác năm 2024 và đăng ký các chương trình, nhiệm vụ vào Chương trình công tác của TTXVN năm 2024, Văn phòng đề nghị Phụ trách các đơn vị trong ngành báo cáo các nội dung sau:

1. Đánh giá công tác lãnh đạo, chỉ đạo và những kết quả nổi bật trong thực hiện nhiệm vụ năm 2023 (*yêu cầu thống kê số liệu cụ thể, chi tiết*).

2. Kiểm điểm, đánh giá việc chấp hành công tác báo cáo định kỳ, đột xuất và kết quả thực hiện các chương trình, nhiệm vụ công tác năm 2023 của đơn vị đã đăng ký vào Kế hoạch, chương trình công tác của TTXVN theo Kế hoạch số 59/KH-TTX ngày 19/01/2023 của TTXVN. (*Đề nghị kiểm điểm cụ thể những nhiệm vụ đã hoàn thành đúng tiến độ, nhiệm vụ chưa hoàn thành, nguyên nhân để chậm tiến độ và giải pháp khắc phục*).

3. Đánh giá những tồn tại, hạn chế và các giải pháp, đề xuất, sáng kiến mới trong triển khai thực hiện nhiệm vụ năm 2024; các kiến nghị, đề xuất với Ban lãnh đạo TTXVN trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo và phối hợp thực hiện nhiệm vụ.

4. Đề xuất các chương trình, nhiệm vụ công tác năm 2024 của đơn vị để đăng ký vào Chương trình công tác của TTXVN năm 2024 (*theo biểu mẫu đính kèm công văn này*).

5. Phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm của đơn vị năm 2024 theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Báo cáo xin gửi về **Phòng Tổng hợp – Pháp chế thuộc Văn phòng TTXVN chậm nhất là ngày 18/12/2023 để tổng hợp chung, báo cáo Lãnh đạo ngành**.

Xin gửi kèm theo Công văn này 03 Biểu mẫu:

+ **BM 05-02** (*Mẫu báo cáo kết quả công tác năm 2023 của các đơn vị thông tin*);

+ **BM 05-04** (*Mẫu báo cáo kết quả công tác năm 2023 của các đơn vị chức năng*)

+ BM Đăng ký chương trình, nhiệm vụ của đơn vị vào Kế hoạch, chương trình công tác của TTXVN năm 2024.

Đề nghị các đơn vị báo cáo đầy đủ các nội dung yêu cầu theo đề cương biểu mẫu. Đối với các đơn vị thực hiện báo cáo không đúng biểu mẫu, nội dung sơ sài, thiếu thông tin, không thống kê số liệu, hoặc nộp sau ngày **18/12/2023**, Văn phòng không nhận báo cáo và thống kê, báo cáo bằng văn bản với Lãnh đạo ngành.

Trân trọng cảm ơn sự phối hợp chặt chẽ của các đơn vị. / 

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban lãnh đạo TTXVN (để b/c);
- Lưu: VT, VP (THPC).

**CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Ngô Thanh Sơn**

**BM 05-02**THÔNG TẤN XÃ VIỆT NAM  
**TÊN ĐƠN VỊ**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /BC- Tên đơn vị

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

**BÁO CÁO****Sơ kết kết quả công tác 06 tháng đầu năm/Tổng kết kết quả công tác năm  
.... và phương hướng công tác 06 tháng cuối năm/ phương hướng,  
nhiệm vụ công tác năm sau**

Kính gửi: Văn phòng TTXVN

**Phần mở đầu:** Nêu đặc điểm tình hình ảnh hưởng đến thực hiện nhiệm vụ được giao của đơn vị trong kỳ báo cáo (những khó khăn, thuận lợi).**I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC 06 THÁNG ĐẦU NĂM/NĂM:****1. Công tác thông tin:****1.1. Kết quả công tác thông tin:**

- Số lượng tin, ảnh thực hiện trong tháng (kể cả tin, ảnh của phóng viên Cơ quan thường trú trong và ngoài nước) hoặc lượt truy cập (đối với báo, trang tin điện tử);
- Lượng tin, bài, ảnh chất lượng (được điểm cao, được thưởng tin hay ảnh tốt, lượng truy cập nhiều);
- Sản lượng phát hành (đối với các toà soạn báo, tạp chí);
- **Phân tích lý do tăng/giảm về số lượng và chất lượng (tin, bài, ảnh, báo, tạp chí hoặc sản phẩm thông tin khác) so với 06 tháng/năm trước (có số liệu phân trăm tăng, giảm cụ thể).**

**1.2. Đánh giá chất lượng và hiệu quả công tác thông tin của đơn vị, việc thực hiện chỉ đạo thông tin của lãnh đạo ngành trong 06 tháng đầu năm/năm. Những đổi mới trong công tác chỉ đạo, điều hành thông tin của đơn vị.**

Nêu những trọng tâm thông tin mà đơn vị đã thực hiện trong 06 tháng/năm qua.

**2. Công tác khác:**

- Kiểm điểm, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ đột xuất được giao của đơn vị trong 6 tháng qua/năm qua (nếu có).
- Tình hình thực hiện chương trình, đề án (nếu có), nêu tiến độ thực hiện và lý do chưa đảm bảo tiến độ.

- Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; cải cách hành chính của đơn vị...
- Kết quả thực hiện các chủ trương công tác lớn khác của ngành.

*(Chú ý: Trong đánh giá, cần nêu rõ những mặt đã làm được, chưa làm được, nguyên nhân).*

## **II. PHƯƠNG HƯỚNG CÔNG TÁC 06 THÁNG CUỐI NĂM/NĂM SAU:**

- Nêu các nhiệm vụ trọng tâm lớn cần thực hiện trong năm sau của đơn vị;
- **Các chương trình, đề án của đơn vị đăng ký vào chương trình công tác năm của TTXVN (theo BM)**

## **III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ**

### ***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lãnh đạo TTXVN (để b/c);  
*(ghi tên đ/c lãnh đạo ngành phụ trách đơn vị)*
- Lưu: VT, đơn vị.

### **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

*(ký, ghi đầy đủ họ tên)*

### **\* Lưu ý:**

- Thời gian chốt số liệu 06 tháng đầu năm được tính từ ngày 15 tháng 12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 6 của kỳ báo cáo. Thời gian chốt số liệu 6 tháng cuối năm được tính từ ngày 15 tháng 6 đến ngày 14 tháng 12 của kỳ báo cáo.

- Thời gian chốt số liệu báo cáo năm tính từ ngày 15 tháng 12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 12 của kỳ báo cáo.

- Thời hạn gửi báo cáo 6 tháng cho Văn phòng vào ngày 18/6. Thời hạn gửi báo cáo năm cho Văn phòng vào ngày 18/12. Trường hợp ngày nộp báo cáo trùng vào thứ Bảy hoặc Chủ Nhật có thể gửi chậm nhất trong ngày thứ Hai của tuần kế tiếp.

**BM 05-04**

THÔNG TẤN XÃ VIỆT NAM  
**TÊN ĐƠN VỊ**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /BC- Tên đơn vị

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

**BÁO CÁO**

**Sơ kết kết quả công tác 06 tháng đầu năm/Tổng kết kết quả công tác năm  
.... và phương hướng công tác 06 tháng cuối năm/ phương hướng,  
nhiệm vụ công tác năm sau**

Kính gửi: Văn phòng TTXVN

**Phần mở đầu:** nêu đặc điểm tình hình ảnh hưởng đến thực hiện nhiệm vụ được giao của đơn vị trong kỳ báo cáo (những khó khăn, thuận lợi).

**I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC 06 THÁNG ĐẦU NĂM/NĂM:****1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn:**

- Kiểm điểm việc thực hiện nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng, nhiệm vụ được giao của đơn vị trong 06 tháng qua/năm qua (có số liệu so sánh cụ thể).
- Kiểm điểm, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ đột xuất được giao của đơn vị trong 06 tháng qua/năm qua (nếu có).
- Những đổi mới của đơn vị trong công tác quản lý, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

**2. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ khác:**

- Tình hình thực hiện chương trình, đề án được Lãnh đạo ngành giao (nếu có); các chương trình, đề án đã đăng ký vào chương trình công tác của ngành từ đầu năm, nêu rõ chương trình, nhiệm vụ đã hoàn thành/chưa hoàn thành theo tiến độ, lý do chưa hoàn thành và dự kiến thời gian hoàn thành trong thời gian tới.
- Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; công tác cải cách hành chính của đơn vị...
- Kết quả thực hiện các chủ trương công tác lớn khác của ngành.

*(Cần nêu rõ nhưng mặt đã làm được, chưa làm được, nguyên nhân tồn tại, giải pháp khắc phục trong thời gian tới).*

**II. PHƯƠNG HƯỚNG CÔNG TÁC 06 THÁNG CUỐI NĂM/NĂM SAU:**

- Nêu phương hướng và các giải pháp thực hiện trên từng mặt, lĩnh vực công tác.

- Các chương trình, đề án của đơn vị đăng ký vào chương trình công tác năm 2021 của TTXVN.

### III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lãnh đạo TTXVN (đề b/c);  
(ghi tên đ/c lãnh đạo ngành phụ trách đơn vị)
- Lưu : VT, đơn vị.

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
(ký, ghi đầy đủ họ tên)

**\* Lưu ý:**

- Thời gian chốt số liệu 6 tháng đầu năm được tính từ ngày 15 tháng 12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 6 của kỳ báo cáo. Thời gian chốt số liệu 6 tháng cuối năm được tính từ ngày 15 tháng 6 đến ngày 14 tháng 12 của kỳ báo cáo.

- Thời gian chốt số liệu báo cáo năm tính từ ngày 15 tháng 12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 12 của kỳ báo cáo.

- Thời hạn gửi báo cáo 6 tháng cho Văn phòng vào ngày 18/6. Thời hạn gửi báo cáo năm cho Văn phòng vào ngày 18/12. Trường hợp ngày nộp báo cáo trùng vào thứ Bảy hoặc Chủ Nhật có thể gửi chậm nhất trong ngày thứ Hai của tuần kế tiếp.

THÔNG TẤN XÃ VIỆT NAM  
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

Số: /Tên đơn vị  
v/v Đề xuất chương trình, nhiệm vụ  
của đơn vị để đăng ký vào chương  
trình công tác năm 2024 của  
TTXVN.

Hà Nội, ngày tháng 12 năm 2023

Kính gửi: Văn phòng TTXVN

(Đơn vị) đăng ký thực hiện chương trình, nhiệm vụ công tác năm 2024 như sau:

TT	Chương trình, nhiệm vụ công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: Đơn vị.

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
(ký, ghi rõ họ tên)

