

QUYẾT ĐỊNH
về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy
của Ban Kế hoạch - Tài chính

- Căn cứ Quyết định số 18-QĐ/TW, ngày 30/3/2026 của Bộ Chính trị về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Thông tấn xã Việt Nam (TTXVN);
- Xét đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ về ban hành Quyết định chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Ban Kế hoạch – Tài chính (Tờ trình số 385-TTr/TCCB, ngày 27/5/2026),

TỔNG GIÁM ĐỐC THÔNG TẤN XÃ VIỆT NAM
QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Vị trí, chức năng

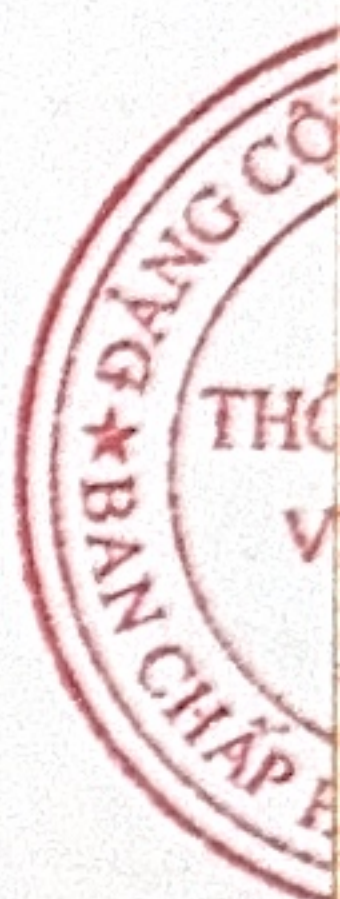
Ban Kế hoạch – Tài chính là đơn vị trực thuộc TTXVN, có chức năng tham mưu Tổng Giám đốc xây dựng chiến lược, đề án, chương trình, dự án, kế hoạch dài hạn, trung hạn và hằng năm của TTXVN, quản lý tài chính, kế toán, tài sản công, đầu tư, thống kê, kiểm soát nội bộ và thực hiện các quyền, trách nhiệm của đại diện chủ sở hữu nhà nước đối với các doanh nghiệp do TTXVN thành lập.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Trình Tổng Giám đốc ban hành hoặc sửa đổi Quyết định về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và quy chế làm việc của Ban Kế hoạch – Tài chính.
2. Về xây dựng chiến lược, đề án, chương trình, dự án, kế hoạch dài hạn, trung hạn và hằng năm của TTXVN

a) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc TTXVN xây dựng, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt chiến lược, đề án, chương trình, dự án, kế hoạch công tác định kỳ dài hạn, trung hạn và hằng năm hoặc đột xuất về: Phát triển TTXVN, đầu tư xây dựng cơ bản, đổi mới kỹ thuật, đổi mới và phát triển các sản phẩm thông tin của TTXVN;

b) Chủ trì và phối hợp với các đơn vị của TTXVN xây dựng kế hoạch tài chính, dự toán thu chi ngân sách nhà nước, dự toán thu chi hoạt động sự nghiệp 03 năm và hằng năm;



c) Tổ chức kiểm tra, giám sát và báo cáo tình hình triển khai, thực hiện các chiến lược, đề án, chương trình, dự án, kế hoạch dài hạn, trung hạn và hằng năm của TTXVN sau khi được phê duyệt.

3. Về quản lý tài chính, kế toán

a) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc TTXVN xây dựng, trình cấp có thẩm quyền về cơ chế tự chủ tài chính, cơ chế đặc thù của TTXVN và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc TTXVN theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; tổ chức hướng dẫn triển khai thực hiện sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

b) Chủ trì thẩm định, trình Tổng Giám đốc phê duyệt phương án tự chủ tài chính cho các đơn vị sự nghiệp trực thuộc TTXVN;

c) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc TTXVN xây dựng tiêu chuẩn, định mức, quy chế chi tiêu nội bộ theo các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quy định của TTXVN trình Tổng Giám đốc;

d) Chủ trì xây dựng phương án phân bổ, giao và điều chỉnh dự toán kinh phí hỗ trợ từ ngân sách nhà nước hằng năm; giao chỉ tiêu thu, chi hoạt động sự nghiệp cho các đơn vị trực thuộc TTXVN trình Tổng Giám đốc; hướng dẫn các các đơn vị tổ chức triển khai thực hiện dự toán chi ngân sách;

đ) Chủ trì công tác xét duyệt, thẩm định và thông báo kết quả xét duyệt quyết toán hằng năm đối với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc TTXVN; tổng hợp báo cáo tài chính và báo cáo quyết toán thu, chi ngân sách năm của TTXVN báo cáo Tổng Giám đốc và các cơ quan có thẩm quyền theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước;

e) Thực hiện công khai dự toán, quyết toán hằng năm của TTXVN và các đơn vị trực thuộc theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quy định của TTXVN;

g) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc TTXVN đề xuất phương án trình Tổng Giám đốc quyết định việc điều phối các nguồn tài chính giữa các đơn vị trực thuộc TTXVN theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước;

h) Hướng dẫn, tổ chức triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, các chế độ, chính sách về tài chính, kế toán cho các đơn vị; phối hợp với Ban Tổ chức - Cán bộ, các đơn vị khác trong và ngoài TTXVN tổ chức bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ làm công tác tài chính, kế toán của các đơn vị trực thuộc TTXVN;

i) Phối hợp với các đơn vị trực thuộc TTXVN lập dự toán, thực hiện dự toán, quyết toán thu, chi ngân sách nhà nước, quản lý tài sản và hoạt động sự nghiệp có

thu của các đơn vị dự toán: Văn phòng TTXVN, Khối cơ quan thường trú TTXVN ở nước ngoài;

j) Thực hiện công tác kế toán, tài vụ của các đơn vị dự toán: Văn phòng TTXVN, Khối cơ quan thường trú TTXVN ở nước ngoài.

4. Về quản lý tài sản công

a) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc TTXVN xây dựng, trình Tổng Giám đốc quyết định về tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản của TTXVN theo quy định về quản lý, sử dụng tài sản của Đảng và pháp luật có liên quan;

b) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị của TTXVN xây dựng các quy chế quản lý, sử dụng và phân cấp quản lý tài sản công tại các đơn vị trực thuộc TTXVN;

c) Chủ trì thẩm định, tham mưu, đề xuất phương án xử lý tài sản công, phương án sắp xếp, xử lý nhà đất thuộc sở hữu nhà nước tại các đơn vị trực thuộc TTXVN. Theo dõi, kiểm tra, hướng dẫn chế độ và thực hiện việc quản lý, sử dụng tài sản công ở trong nước và ở nước ngoài theo thẩm quyền;

d) Làm đầu mối thẩm định, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc thuê tài sản phục vụ hoạt động của các đơn vị trực thuộc TTXVN và các đề án sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh tại các đơn vị trực thuộc TTXVN;

đ) Quản lý, vận hành Hệ thống thông tin về tài sản công và Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công thuộc phạm vi quản lý của TTXVN và báo cáo kết quả theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

5. Về quản lý đầu tư

a) Hướng dẫn lập, tổ chức thẩm định và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt chủ trương đầu tư đối với các dự án đầu tư sử dụng nguồn ngân sách nhà nước, nguồn thu sự nghiệp và các nguồn tài chính hợp pháp khác theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước;

b) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc TTXVN tiến hành thẩm định, thẩm tra các dự án đầu tư, thiết kế kỹ thuật, tổng dự toán của dự án, dự toán sử dụng nguồn ngân sách nhà nước, nguồn thu sự nghiệp và các nguồn tài chính hợp pháp khác thuộc thẩm quyền phê duyệt của Tổng Giám đốc TTXVN;

c) Lập kế hoạch phân bổ, thông báo và điều chỉnh vốn đầu tư công hàng năm; tổ chức thẩm định, đối chiếu quyết toán vốn theo niên độ, quyết toán hạng mục công trình, thành phần dự án và dự án hoàn thành thuộc nguồn ngân sách nhà nước, nguồn thu sự nghiệp và các nguồn tài chính hợp pháp khác trình Tổng Giám đốc TTXVN;

IG SẢN

IG TẤN
ST NAM

INH TR

d) Làm đầu mối tổng hợp, báo cáo tình hình quản lý vốn đầu tư, thanh toán, quyết toán vốn đầu tư công; quản lý, triển khai công tác giám sát, đánh giá đầu tư theo quy định đối với các dự án thuộc phạm vi của TTXVN.

6. Về quản lý đấu thầu

a) Hướng dẫn và giám sát các đơn vị trực thuộc TTXVN thực hiện các quy định của pháp luật về đấu thầu; tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước;

b) Tổ chức thẩm định, trình Tổng Giám đốc phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu, hồ sơ mời thầu, kết quả lựa chọn nhà thầu đối với các gói thầu thuộc thẩm quyền phê duyệt của Tổng Giám đốc TTXVN.

7. Về công tác báo cáo, thống kê

a) Thực hiện chế độ báo cáo, thống kê trong lĩnh vực kế hoạch, tài chính, kế toán, tài sản theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước;

b) Phối hợp với các đơn vị trực thuộc TTXVN xây dựng kế hoạch và tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện về sản lượng sản phẩm thông tin, kế hoạch kinh doanh dịch vụ; tổng hợp doanh thu, sản lượng sản phẩm của các đơn vị;

c) Xây dựng đơn giá và phương án chi trả thu nhập cho viên chức, lao động hợp đồng theo các quy định, quy chế hiện hành, định mức kinh tế - kỹ thuật, đơn giá và năng suất lao động để trình cấp có thẩm quyền ban hành;

d) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc TTXVN xây dựng và tổ chức thực hiện, báo cáo kết quả tiết kiệm, chống lãng phí hằng năm của TTXVN theo quy định của Luật Tiết kiệm, chống lãng phí và văn bản hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

đ) Tham gia góp ý, xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật về các lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

e) Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất với Tổng Giám đốc, Phó Tổng Giám đốc phụ trách đơn vị; cung cấp thông tin, số liệu thống kê cho các đơn vị khác theo Quy chế làm việc của TTXVN.

8. Về công tác kiểm soát nội bộ

a) Tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, kiểm soát nội bộ về tài chính, kế toán, tài sản và đầu tư của các đơn vị trực thuộc TTXVN;

b) Phối hợp với các đoàn kiểm tra, tổ công tác thực hiện công tác kiểm tra, kiểm soát nội bộ về thực hiện các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quy chế, tiêu chuẩn, định mức của TTXVN.

9. Về quản lý doanh nghiệp do TTXVN thực hiện quyền đại diện chủ sở hữu nhà nước

a) Quản lý vốn tại các doanh nghiệp do TTXVN thực hiện quyền đại diện chủ sở hữu nhà nước. Thẩm tra, tổng hợp trình Tổng Giám đốc về chế độ tài chính, điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung vốn điều lệ, báo cáo tài chính, chế độ phân phối lợi nhuận, việc trích lập và sử dụng các quỹ tại doanh nghiệp, giám sát tài chính, đánh giá xếp loại doanh nghiệp hằng năm;

b) Tham gia xây dựng, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt quỹ tiền lương, mức tiền lương đối với Chủ tịch công ty, Kiểm soát viên doanh nghiệp;

c) Phối hợp với các đơn vị liên quan và các doanh nghiệp trực thuộc TTXVN xây dựng chiến lược, kế hoạch dài hạn, kế hoạch đầu tư phát triển theo định kỳ (dài hạn, trung hạn và hằng năm) và ngành nghề kinh doanh của doanh nghiệp trình Tổng Giám đốc;

d) Phối hợp với Ban Tổ chức - Cán bộ và các đơn vị trực thuộc TTXVN đề xuất phương án sắp xếp, chuyển đổi sở hữu, mô hình hoạt động của doanh nghiệp; trình cấp có thẩm quyền phê duyệt điều lệ, sửa đổi điều lệ, cơ cấu tổ chức quản lý của doanh nghiệp;

đ) Tổ chức quản lý các doanh nghiệp; kiểm tra, giám sát việc chấp hành các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, đánh giá việc thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ, các quyết định của chủ sở hữu và đánh giá kết quả hoạt động, hiệu quả hoạt động của doanh nghiệp.

10. Thực hiện ứng dụng khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số trong hoạt động của đơn vị.

11. Quản lý viên chức, tài sản được giao theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quy định của TTXVN.

12. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổng Giám đốc giao hoặc ủy quyền.

Điều 3. Tổ chức bộ máy

1. Lãnh đạo

Ban Kế hoạch – Tài chính có Trưởng Ban và các Phó Trưởng Ban.

Trưởng Ban và các Phó Trưởng Ban do Tổng Giám đốc bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức theo quy định của pháp luật.

Trưởng Ban chịu trách nhiệm trước Tổng Giám đốc và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Ban Kế hoạch – Tài chính trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được Tổng Giám đốc giao hoặc ủy quyền.

Các Phó Trưởng Ban giúp Trưởng Ban chỉ đạo, quản lý một số lĩnh vực công tác theo phân công của Trưởng Ban; chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban và trước pháp luật về kết quả, chất lượng thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân công hoặc ủy quyền. Số lượng Phó Trưởng Ban thực hiện theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

2. Ban Kế hoạch – Tài chính có 03 phòng trực thuộc:

- Phòng Kế hoạch - Tổng hợp
- Phòng Tài vụ trong nước
- Phòng Tài vụ ngoài nước.

Trưởng Ban Kế hoạch – Tài chính quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng trực thuộc.

3. Số lượng người làm việc của Ban Kế hoạch – Tài chính được Tổng Giám đốc giao hằng năm theo quy định.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký và thay thế Quyết định số 393/QĐ-TTX, ngày 28/4/2023 của Tổng Giám đốc TTXVN quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Kế hoạch – Tài chính và Quyết định số 1499/QĐ-TTX, ngày 24/12/2025 của Tổng Giám đốc TTXVN về sắp xếp lại cơ cấu tổ chức của Ban Kế hoạch – Tài chính.

2. Bãi bỏ các quy định trước đây trái với Quyết định này.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Trưởng Ban Kế hoạch – Tài chính, thủ trưởng các đơn vị của TTXVN căn cứ Quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- Như Điều 5,
- TGD và các Phó TGD,
- Lưu VT, TCCB.



Vũ Việt Trang