

**QUYẾT ĐỊNH**  
**về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Ban Tổ chức - Cán bộ**

- Căn cứ Quyết định số 18-QĐ/TW, ngày 30/3/2026 của Bộ Chính trị về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Thông tấn xã Việt Nam (TTXVN);
- Xét đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ về ban hành Quyết định chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Ban Tổ chức - Cán bộ (Tờ trình số 383-TTr/TCCB, ngày 27/5/2026),

**TỔNG GIÁM ĐỐC THÔNG TẤN XÃ VIỆT NAM**  
**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1. Vị trí, chức năng**

Ban Tổ chức - Cán bộ là đơn vị trực thuộc TTXVN, có chức năng tham mưu giúp Tổng Giám đốc về công tác tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, số lượng người làm việc, quản lý viên chức, lao động hợp đồng tại các đơn vị trực thuộc TTXVN, người quản lý tại doanh nghiệp do TTXVN là đại diện chủ sở hữu nhà nước (sau đây gọi chung là nhân sự) theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước; nghiên cứu khoa học về lý luận nghiệp vụ thông tấn.

**Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn**

1. Trình Tổng Giám đốc các chương trình, dự án, đề án và kế hoạch công tác định kỳ (dài hạn, trung hạn, hằng năm), công tác đột xuất của Ban Tổ chức - Cán bộ và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

2. Về tổ chức bộ máy, vị trí việc làm:

a) Chủ trì xây dựng, trình Tổng Giám đốc dự thảo Quyết định về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của TTXVN, báo cáo cơ quan có thẩm quyền trình Bộ Chính trị ban hành;

b) Thẩm định theo quy trình, trình Tổng Giám đốc ban hành hoặc sửa đổi Quyết định về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và quy chế làm việc của các đơn vị trực thuộc TTXVN; phê duyệt điều lệ của các doanh nghiệp do TTXVN là đại diện chủ sở hữu nhà nước;

c) Chủ trì, xây dựng, sửa đổi, bổ sung các văn bản quản lý của TTXVN về công tác tổ chức, nhân sự;

d) Tham mưu, thẩm định, trình Tổng Giám đốc quyết định hoặc trình cấp có thẩm quyền quyết định thành lập, sáp nhập, giải thể, điều chỉnh tên gọi các đơn vị, phòng trực thuộc TTXVN theo thẩm quyền;

đ) Tham mưu, thẩm định, trình Tổng Giám đốc quyết định về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp, số lượng người làm việc, chỉ tiêu lao động hợp đồng, tình giản biên chế của các đơn vị trực thuộc TTXVN.

3. Tham gia xây dựng văn bản quản lý của TTXVN; thực hiện chế độ báo cáo, đóng góp ý kiến đối với dự thảo văn bản của Đảng, các bộ, ban, ngành có liên quan tới công tác của đơn vị.

4. Về quản lý viên chức và người lao động:

a) Tham mưu, thẩm định, trình Tổng Giám đốc quản lý theo thẩm quyền viên chức, lao động hợp đồng của các đơn vị trực thuộc TTXVN, người giữ chức danh, chức vụ, kiểm soát viên và người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp do TTXVN là đại diện chủ sở hữu nhà nước;

b) Hướng dẫn và tổ chức thực hiện việc tuyển dụng, tiếp nhận viên chức; bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp; xét thăng hạng, chuyển chức danh nghề nghiệp viên chức; quy hoạch; bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, luân chuyển, điều động, biệt phái, miễn nhiệm, từ chức; tạm đình chỉ, đình chỉ chức vụ, cho thôi giữ chức vụ; kỷ luật; thôi việc; chuyển công tác, định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với nhân sự tại các đơn vị trực thuộc TTXVN;

c) Tham mưu giúp Ban Thường vụ Đảng ủy thực hiện công tác bảo vệ chính trị nội bộ của TTXVN theo thẩm quyền;

d) Hướng dẫn thủ tục đề nghị cấp giấy phép hoạt động đối với các đơn vị báo chí, xuất bản; cấp, đổi, thu hồi thẻ nhà báo cho phóng viên, biên tập viên, quay phim và các đối tượng khác của TTXVN theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước;

đ) Tham mưu giúp Tổng Giám đốc quản lý và thực hiện chế độ chính sách đối với nhân sự đi công tác, học tập ở nước ngoài; đi nước ngoài về việc riêng theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quy định của TTXVN;

e) Thực hiện hoặc hỗ trợ thực hiện các thủ tục đề nghị cấp hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ và thị thực nhập cảnh cho viên chức và lao động hợp đồng đi công tác nước ngoài;

f) Tổ chức triển khai công tác đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với nhân sự tại các đơn vị trực thuộc TTXVN;

g) Tham mưu giúp Tổng Giám đốc trong quản lý, khai thác hồ sơ nhân sự thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quy định phân cấp của TTXVN.

5. Nghiên cứu, tham mưu trong thực hiện chế độ, chính sách đối với nhân sự tại các đơn vị trực thuộc TTXVN; hưu trí, thương binh, gia đình liệt sĩ... của TTXVN theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quy định của TTXVN.

#### 6. Về đào tạo, bồi dưỡng:

a) Tham mưu xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng căn cứ vị trí việc làm, yêu cầu công tác và quy hoạch nhân sự lãnh đạo, quản lý của TTXVN và tổ chức thực hiện sau khi được Tổng Giám đốc phê duyệt;

b) Hợp tác với các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng, các cơ quan báo chí ở trong và ngoài nước để tổ chức các lớp bồi dưỡng nhằm nâng cao chuyên môn nghiệp vụ của viên chức, lao động hợp đồng của TTXVN và các đối tượng khác theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quy định của TTXVN;

c) Nghiên cứu, tổng kết những vấn đề về lý luận nghiệp vụ thông tấn báo chí; biên soạn giáo trình nghiệp vụ thông tấn, báo chí phục vụ công tác thông tin và công tác bồi dưỡng nghiệp vụ của TTXVN.

#### 7. Về thi đua, khen thưởng:

a) Tham mưu giúp Tổng Giám đốc tổ chức phong trào thi đua và thực hiện công tác khen thưởng tại TTXVN;

b) Thực hiện vai trò thường trực của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng TTXVN.

8. Hướng dẫn về nghiệp vụ tổ chức, nhân sự cho các đơn vị trực thuộc TTXVN; kiểm tra, giám sát công tác tổ chức, nhân sự của các đơn vị được phân cấp.

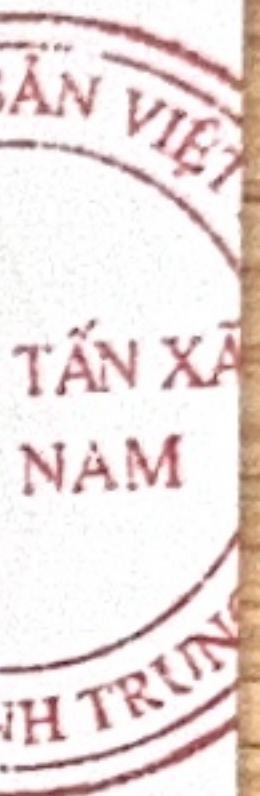
9. Giúp Tổng Giám đốc trong quản lý công tác nghiên cứu khoa học, xây dựng kế hoạch nghiên cứu khoa học về lĩnh vực truyền thông, thông tấn và các lĩnh vực khác của TTXVN.

10. Biên soạn lịch sử TTXVN; quản lý, lưu trữ hồ sơ, tài liệu, hiện vật thi đua, khen thưởng truyền thống của TTXVN; quản lý Phòng Truyền thống TTXVN.

11. Tham mưu giúp Tổng Giám đốc xây dựng và triển khai chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của TTXVN.

12. Thực hiện ứng dụng khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số trong hoạt động của đơn vị.

13. Tham gia triển khai công tác kiểm soát tài sản thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai tại TTXVN theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước.



14. Thực hiện thủ tục định hạng doanh nghiệp do TTXVN là đại diện chủ sở hữu nhà nước.

15. Quản lý viên chức, tài sản được giao theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quy định của TTXVN.

16. Ký thừa lệnh Tổng Giám đốc văn bản gửi các tổ chức, cá nhân trong và ngoài TTXVN về các vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ của Ban Tổ chức – Cán bộ sau khi có ý kiến của Tổng Giám đốc và theo phân cấp.

17. Phối hợp với Ban Kế hoạch - Tài chính xây dựng cơ chế tự chủ tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc TTXVN.

18. Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất với Tổng Giám đốc, Phó Tổng Giám đốc phụ trách đơn vị; cung cấp thông tin, số liệu thống kê cho các đơn vị khác theo Quy chế làm việc của TTXVN.

19. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổng Giám đốc giao hoặc ủy quyền.

### **Điều 3. Tổ chức bộ máy**

#### **1. Lãnh đạo**

Ban Tổ chức – Cán bộ có Trưởng Ban và các Phó Trưởng Ban.

Trưởng Ban và các Phó Trưởng Ban do Tổng Giám đốc bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức theo quy định của pháp luật.

Trưởng Ban chịu trách nhiệm trước Tổng Giám đốc và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Ban Tổ chức – Cán bộ trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được Tổng Giám đốc giao hoặc ủy quyền.

Các Phó Trưởng Ban giúp Trưởng Ban chỉ đạo, quản lý một số lĩnh vực công tác theo phân công của Trưởng Ban; chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban và trước pháp luật về kết quả, chất lượng thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân công hoặc ủy quyền. Số lượng Phó Trưởng Ban thực hiện theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của viên chức chuyên môn do Trưởng Ban phân công.

3. Số lượng người làm việc của Ban Tổ chức – Cán bộ được Tổng Giám đốc giao hằng năm theo quy định.

### **Điều 4. Hiệu lực thi hành**

1. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký và thay thế Quyết định số 313/QĐ-TTX, ngày 01/3/2025 của Tổng Giám đốc TTXVN quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Tổ chức - Cán bộ.

2. Bãi bỏ các quy định trước đây trái với Quyết định này.

**Điều 5. Trách nhiệm thi hành**

Trưởng Ban Tổ chức – Cán bộ, thủ trưởng các đơn vị của TTXVN căn cứ Quyết định thi hành.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 5,
- TGD và các Phó TGD,
- Lưu VT, TCCB.

