

BAN CHẤP HÀNH TRUNG ƯƠNG
THÔNG TẤN XÃ VIỆT NAM

*
Số 580 -QĐ/TTXVN

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày 28 tháng 5 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của
Ban Biên tập tin Đối ngoại

- Căn cứ Quyết định số 18-QĐ/TW, ngày 30/3/2026 của Bộ Chính trị về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Thông tấn xã Việt Nam (TTXVN);

- Xét đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ về ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Ban Biên tập tin Đối ngoại (Tờ trình số 380-TTr/TCCB, ngày 27/5/2026),

TỔNG GIÁM ĐỐC THÔNG TẤN XÃ VIỆT NAM QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Vị trí, chức năng

Ban Biên tập tin Đối ngoại là đơn vị trực thuộc TTXVN, thực hiện chức năng thông tin nguồn đối ngoại, sản xuất, phân phối trên đa nền tảng, đa ngôn ngữ các sản phẩm thuộc các loại hình báo chí, truyền thông đa phương tiện phục vụ các cơ quan truyền thông trong nước và quốc tế và các đối tượng khác có nhu cầu để giới thiệu với người nước ngoài và người Việt Nam ở nước ngoài về đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; quảng bá hình ảnh đất nước, con người, lịch sử, văn hóa Việt Nam; quan điểm của Đảng và Nhà nước về các vấn đề thời sự của khu vực, thế giới nhằm tranh thủ sự đồng tình, ủng hộ của cộng đồng quốc tế, kiều bào Việt Nam ở nước ngoài đối với công cuộc xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Trình Tổng Giám đốc ban hành hoặc sửa đổi Quyết định về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và quy chế làm việc của Ban Biên tập tin Đối ngoại.

2. Trên cơ sở chủ trương, kế hoạch thông tin của TTXVN, xây dựng và tổ chức thực hiện thông tin thời sự, kế hoạch thông tin hằng tuần, hằng tháng, hằng quý, 06 tháng, 01 năm và kế hoạch thông tin đột xuất của đơn vị sau khi được Tổng Giám đốc phê duyệt.



3. Thông tin kịp thời, đầy đủ, chính xác, đúng định hướng về đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; phản ánh tình hình phát triển của đất nước; giới thiệu lịch sử, văn hóa, con người Việt Nam, cơ hội và tiềm năng hợp tác đa lĩnh vực giữa Việt Nam với các nước.

4. Phối hợp với các đơn vị thông tin khác của TTXVN thực hiện các loại hình thông tin phù hợp với sự phát triển đa dạng của các loại hình báo chí, truyền thông và công nghệ thông tin hiện đại.

5. Tham gia đấu tranh, phản bác các quan điểm, luận điệu và hành động sai trái của các thế lực thù địch, cơ hội, phản động, chống phá Đảng và Nhà nước; cải chính thông tin sai lệch, không phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng và pháp luật của Nhà nước; chỉnh hướng thông tin không phù hợp với lợi ích quốc gia, góp phần định hướng dư luận trong nước và quốc tế.

6. Tham gia chương trình hợp tác, trao đổi thông tin với các hãng thông tấn nước ngoài và tổ chức báo chí ở trong nước và ở nước ngoài theo phân công và ủy quyền của Tổng Giám đốc.

7. Tham gia phối hợp chỉ đạo công tác thông tin của các cơ quan thường trú TTXVN ở nước ngoài theo phân công của Tổng Giám đốc.

8. Phối hợp với Trung tâm Nội dung số và Truyền thông kỹ kết và thực hiện quảng bá, hợp tác truyền thông trên đa nền tảng giữa TTXVN với các ban, bộ, ngành Trung ương, địa phương, doanh nghiệp.

9. Thực hiện ứng dụng khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số trong hoạt động của đơn vị.

10. Quản lý viên chức, lao động hợp đồng, tài sản được giao theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quy định của TTXVN.

11. Tham gia xây dựng một số văn bản quản lý có liên quan đến công tác thông tin và quản lý chung của TTXVN; tham gia các đề tài nghiên cứu khoa học của TTXVN.

12. Phối hợp với Ban Tổ chức – Cán bộ, các đơn vị khác trong và ngoài TTXVN xây dựng, trình Tổng Giám đốc kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức, lao động hợp đồng thuộc thẩm quyền quản lý và thực hiện sau khi được phê duyệt.

13. Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất với Tổng Giám đốc, Phó Tổng Giám đốc phụ trách đơn vị; cung cấp thông tin, số liệu thống kê cho các đơn vị khác theo Quy chế làm việc của TTXVN.

14. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổng Giám đốc giao hoặc ủy quyền.

Điều 3. Tổ chức bộ máy

1. Lãnh đạo

Ban Biên tập tin Đối ngoại có Trưởng Ban và không quá 03 Phó Trưởng Ban.

Trưởng Ban và các Phó Trưởng Ban do Tổng Giám đốc bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức theo quy định của pháp luật.

Trưởng Ban chịu trách nhiệm trước Tổng Giám đốc và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Ban Biên tập tin Đối ngoại trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được Tổng Giám đốc giao hoặc ủy quyền.

Các Phó Trưởng Ban giúp Trưởng Ban chỉ đạo, quản lý một số lĩnh vực công tác theo phân công của Trưởng Ban và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban và trước pháp luật về kết quả và chất lượng thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân công hoặc ủy quyền.

2. Ban Biên tập tin Đối ngoại có 06 phòng trực thuộc:

- Phòng tin Tiếng Anh
- Phòng tin Tiếng Pháp
- Phòng tin Tiếng Tây Ban Nha
- Phòng tin Tiếng Trung
- Phòng tin Tiếng Nga
- Phòng tin Đa phương tiện.

Trưởng Ban Biên tập tin Đối ngoại quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng trực thuộc.

3. Số lượng người làm việc và lao động hợp đồng của Ban Biên tập tin Đối ngoại được Tổng Giám đốc giao hằng năm theo quy định.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký và thay thế Quyết định số 802/QĐ-TTX, ngày 18/9/2024 của Tổng Giám đốc TTXVN quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Biên tập tin Đối ngoại.

2. Bãi bỏ các quy định trước đây trái với Quyết định này.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Trưởng Ban Biên tập tin Đối ngoại, thủ trưởng các đơn vị của TTXVN căn cứ Quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- Như Điều 5,
- TGD và các Phó TGD,
- Lưu VT, TCCB.

