

Số: 61/TB-VP

Hà Nội, ngày 11 tháng 3 năm 2020

THÔNG BÁO
Kết quả kiểm tra kết thúc hồ sơ công việc năm 2019
và mở hồ sơ hiện hành năm 2020

Thực hiện Quyết định số 52/QĐ-TTX ngày 16 tháng 12 năm 2019 của Tổng Giám đốc TTXVN về việc ban hành Bản danh mục hồ sơ hiện hành và thời hạn bảo quản hồ sơ năm 2020 của các đơn vị và Thông báo số 33/TB-VP ngày 12/02/2020 của Văn phòng TTXVN về Kế hoạch kiểm tra kết thúc hồ sơ năm 2019 và mở hồ sơ hiện hành năm 2020, Văn phòng đã tiến hành đợt kiểm tra từ ngày 25/02/2020 đến ngày 04/3/2020 tại 35 đơn vị thuộc khu vực Tổng xã tại Hà nội. Kết quả cụ thể như sau:

1/ Đánh giá chung:

Qua kiểm tra kết thúc hồ sơ công việc năm 2019 và mở hồ sơ hiện hành năm 2020 các đơn vị đã xây dựng dự kiến Danh mục Hồ sơ công việc của năm 2020 căn cứ vào kế hoạch, phương hướng công tác và nhiệm vụ được giao; các đơn vị đã mở hồ sơ công việc đầy đủ theo danh mục đã được ban hành.

Việc tập hợp kết thúc hồ sơ công việc năm 2019 các đơn vị thực hiện tương đối tốt. Cán bộ viên chức đã phân loại tài liệu, sắp xếp hồ sơ, viết mục lục tài liệu trong hồ sơ, tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ lưu trữ khi thu tài liệu về kho lưu trữ cơ quan, phục vụ tốt công tác tra cứu tài liệu thực tế khi tiến hành xây dựng Hồ sơ công việc, tiêu biểu là các đơn vị: Trung tâm Hợp tác Quốc tế Thông tấn, Trung tâm Phát triển Truyền thông Thông tấn, Ban biên tập Ảnh, Báo Ảnh Việt Nam, Văn phòng.

Đa số cán bộ phụ trách đơn vị và các chuyên viên phụ trách công tác Văn thư, tổ chức của các đơn vị đã được cán bộ lưu trữ hướng dẫn chi tiết, cụ thể nên khi mở hồ sơ đã sử dụng các biểu mẫu, ký hiệu đúng quy định, có mục lục văn bản đầy đủ.

Tuy nhiên, ngoài những đơn vị làm tốt trên vẫn còn tồn tại ở một số đơn vị: như Trung tâm Tin học chưa Mở hồ sơ năm 2020, Văn phòng Công đoàn và Tạp chí Vietnam Law and Legal Forum chưa làm mục lục kết thúc hồ sơ công việc năm 2019.

Riêng đối với hồ sơ thực hiện các Đề tài nghiên cứu khoa học của các phòng ban, cán bộ lưu trữ đã trực tiếp rà soát kiểm tra những đơn vị có đề tài

ngiên cứu, hướng dẫn các đơn vị cần lập mục lục và thu đầy đủ các chứng từ liên quan đến đề tài nghiên cứu để nộp vào kho lưu trữ cơ quan.

Do đặc thù công việc một số đơn vị tuy đã làm tốt công tác hồ sơ hiện hành nhưng chưa làm mục lục văn bản kết thúc hồ sơ vì tài liệu là những Dự án xây dựng nhiều năm hay những chứng từ gói giữa các năm. Đối với những hồ sơ này đề nghị đơn vị khi kết thúc hoạt động cần làm mục lục hồ sơ theo đúng quy định.

2/Kiến nghị:

Để thực hiện tốt Quyết định của Tổng Giám đốc TTXVN về việc xây dựng Danh mục hồ sơ và kết thúc hồ sơ hàng năm, đề nghị thủ trưởng các đơn vị sát sao nhắc nhở cán bộ nhân viên trong đơn vị được phân công thực hiện tốt các mảng công việc liên quan tới quản lý hồ sơ và những hoạt động phát sinh trong năm như: tổ chức các sự kiện lớn, hội nghị, đề án, dự án, đề tài nghiên cứu ... cần thu thập đầy đủ tài liệu ngay sau khi kết thúc công việc. Đối với những đơn vị mà thủ trưởng quản lý văn bản, công văn đi, đến sau khi giải quyết xong công việc thủ trưởng đơn vị chuyển tài liệu cho cán bộ được phân công theo dõi công tác văn thư tổng hợp của đơn vị phân loại theo hồ sơ và làm mục lục văn bản cho đầy đủ, tránh thất thoát tài liệu khi giao nộp cho lưu trữ cơ quan.

Văn phòng xin trân trọng thông báo./

Nơi nhận:

- Phụ trách các đơn vị;
- Chánh Văn phòng (để b/c);
- Lưu: VT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Phạm Hà Linh



**BẢNG NHẬN XÉT KIỂM TRA KẾT THÚC HỒ SƠ CÔNG VIỆC NĂM 2019
VÀ MỞ HỒ SƠ HIỆN HÀNH NĂM 2020 CỦA CÁC ĐƠN VỊ**

Những đơn vị đã hoàn thành.

01. Phòng Tài vụ tổng hợp
02. Phòng Tài vụ Xuất bản
03. Phòng Tài vụ Sự nghiệp
04. Phòng Tài vụ Ngoại nước
05. Ban Thư ký biên tập và Quan hệ Đối ngoại
06. Ban Tổ chức Cán bộ
07. TT Kỹ thuật Thông tấn
08. TT Phát triển truyền thông thông tấn
09. Ban biên tập Tin Trong nước
10. Ban biên tập Tin Thế giới
11. Ban biên tập Tin Kinh Tế
12. Ban biên tập Tin Đối ngoại
13. Ban biên tập Ảnh
14. Trung tâm hợp tác Quốc tế Thông tấn
15. Trung tâm bồi dưỡng nghiệp vụ Thông tấn
16. Trung tâm Truyền hình
17. Báo ảnh Việt Nam
18. Báo Việt Nam News
19. Báo điện tử VN Plus
20. Báo Le Couier du Vn
21. Báo Thể thao Văn hóa
22. Đội xe
23. Phòng Tổng hợp Pháp chế
24. Phòng Hành chính Quản trị
25. Phòng Y tế
26. Phòng Bảo vệ
27. Phòng Văn Thư Lưu trữ
28. Phòng Xây dựng
29. TT Thông tin tư liệu & Đồ họa
30. Báo Tin Tức
31. Nhà xuất bản Thông tấn
32. Báo ảnh Dân tộc và Miền núi

Những đơn vị chưa hoàn thành

01. Văn phòng Công đoàn
02. Trung tâm Tin học
03. Tạp chí Vietnam Law and Legal Forum