

**ĐẢNG BỘ KHỐI CÁC CƠ QUAN TW
ĐẢNG ỦY THÔNG TẤN XÃ VIỆT NAM**

*

Số 637 - CV/TV

V/v triển khai quy trình nhân sự cấp ủy

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày 14 tháng 02 năm 2020

*Kính gửi: - Các đảng ủy cơ sở
- Các chi ủy trực thuộc*

Thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW, ngày 30/5/2019 của Bộ Chính trị về đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng, Hướng dẫn số 14-HD/ĐUK, ngày 11/11/2019 của Đảng ủy Khối các cơ quan Trung ương và Hướng dẫn số 540-HD/ĐU, ngày 18/12/2019 của Đảng ủy Thông tấn xã Việt Nam (TTXVN) về công tác nhân sự đại hội đảng các cấp và Đại hội đại biểu Đảng bộ TTXVN nhiệm kỳ 2020-2025, Ban Thường vụ Đảng ủy Thông tấn xã Việt Nam yêu cầu các tổ chức đảng trực thuộc thực hiện một số nội dung sau:

1. Triển khai nghiêm túc việc thực hiện Hướng dẫn số 14-HD/ĐUK, ngày 11/11/2019 của Đảng ủy Khối các cơ quan Trung ương và Hướng dẫn số 540-HD/ĐU của Đảng ủy TTXVN về công tác nhân sự đại hội đảng các cấp.

2. Công tác chuẩn bị nhân sự cấp ủy được thực hiện theo đúng tinh thần Chỉ thị số 35-CT/TW, việc xây dựng đề án nhân sự đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện cấp ủy viên, độ tuổi, số lượng, cơ cấu cấp ủy viên; thực hiện đầy đủ quy trình nhân sự theo đúng các bước trong Hướng dẫn số 540-HD/ĐU. (*Biểu mẫu quy trình nhân sự đăng trên Trang điều hành tác nghiệp, mục Tra cứu*).

3. Hồ sơ nhân sự cấp ủy đảm bảo đầy đủ theo danh mục trong Hướng dẫn số 540-HD/ĐU (*Biểu mẫu hồ sơ nhân sự đăng trên Trang điều hành tác nghiệp, mục Tra cứu*), trong đó lưu ý:

- Sơ yếu lý lịch (theo mẫu 2C/TCTW) do cá nhân tự khai và cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận, có dán ảnh màu cỡ 4x6, chụp trong thời gian không quá 6 tháng.

- Bản kiểm điểm 3 năm công tác gần nhất; có nhận xét, đánh giá của chi bộ và xác nhận của Đảng ủy TTXVN (hoặc đảng ủy cơ sở) đối với nhân sự cấp ủy trực thuộc nơi cán bộ công tác.

- Nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị.

- Nhận xét của chi ủy nơi cư trú đối với bản thân và gia đình cán bộ. Trường hợp bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú không đúng với nơi nhân sự đang sinh sống thì nhân sự phải lấy xác nhận lại theo quy định. Đối với nhân sự có vợ (chồng), con đang học tập, làm việc ở nước ngoài, làm việc cho các tổ chức quốc tế thì nhân sự

phải có văn bản báo cáo, giải trình và được cấp ủy có thẩm quyền nơi công tác xác nhận theo quy định.

- Kết luận của Ban Thường vụ Đảng ủy TTXVN về tiêu chuẩn chính trị theo Quy định số 126-QĐ/TW, ngày 28/02/2018 của Bộ Chính trị khóa XII.

- Bản kê khai tài sản thu nhập theo mẫu ban hành kèm theo Thông tư số 08/2013/TT-TTCT, ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ (ký xác nhận và ghi rõ họ tên vào từng trang).

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ về trình độ học vấn, chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, ngoại ngữ... (có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền). Trường hợp nhân sự có bằng tiến sĩ, thạc sĩ, đại học do cơ sở đào tạo nước ngoài hoặc cơ sở đào tạo trong nước liên kết với nước ngoài cấp (không thuộc diện cử, tuyển của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền), phải có giấy xác nhận của Cục quản lý chất lượng Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

- Bản sao giấy khai sinh (hợp lệ); trường hợp giấy khai sinh không bảo đảm theo quy định thì gửi bản sao lý lịch đảng viên gốc có xác nhận của cấp ủy có thẩm quyền.

- Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền (trong thời hạn 6 tháng).

Đề án nhân sự, hồ sơ nhân sự các cấp ủy trực thuộc Đảng bộ TTXVN báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy TTXVN cùng hồ sơ duyệt đại hội trước thời điểm tổ chức đại hội 15 ngày.

Nơi nhận:

- Như k/g,
- Thường trực ĐU TTX,
- Lưu VPĐU.

