

Số 657 - HD/ĐU

HƯỚNG DẪN
tổng hợp ý kiến đóng góp vào dự thảo các văn kiện
trình đại hội đảng các cấp

Thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 30/5/2019 của Bộ Chính trị về đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng, Hướng dẫn số 60-HD/VPTW ngày 17/01/2020 của Văn phòng Trung ương Đảng và Công văn số 1542-CV/ĐUK ngày 02/3/2020 của Đảng ủy Khối về hướng dẫn tổng hợp ý kiến đóng góp vào các dự thảo văn kiện Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng, Đại hội đại biểu Đảng bộ Khối, Ban Thường vụ Đảng ủy Thông tấn xã Việt Nam (TTXVN) hướng dẫn việc thảo luận, đóng góp vào các dự thảo văn kiện trình Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng và các văn kiện đại hội của đảng ủy cấp trên như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc đảng viên tham gia đóng góp ý kiến vào các dự thảo văn kiện nhằm phát huy dân chủ trong Đảng, tập trung trí tuệ của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, tham gia vào những chủ trương, định hướng lớn của đơn vị và của ngành cũng như của đất nước. Đồng thời, qua đó tạo sự thống nhất về tư tưởng và hành động trong việc thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ công tác của TTXVN và của mỗi đơn vị.

2. Yêu cầu

- Các cấp ủy đảng bộ cơ sở, chi bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc Đảng bộ TTXVN tập trung lãnh đạo tốt việc thảo luận và đóng góp vào dự thảo các văn kiện trình đại hội đảng các cấp. Bám sát nội dung gợi ý thảo luận của Trung ương đối với từng văn kiện và sự chỉ đạo, hướng dẫn của cấp ủy; tổng hợp đầy đủ, trung thực chính xác ý kiến thảo luận tại đại hội đảng bộ các cấp.

- Ý kiến thảo luận phải được phân định, sắp xếp và tổng hợp theo nhóm nội dung các vấn đề đã được hướng dẫn thảo luận và trình tự tiêu đề trong mỗi dự thảo văn kiện.

- Bản tổng hợp vừa phải có tính khái quát, vừa phải cụ thể, thể hiện đúng tinh thần của các ý kiến và làm rõ xu hướng của các loại ý kiến đối với vấn đề

thảo luận; nêu rõ lập luận của những ý kiến cá biệt có nội dung sâu sắc, nhưng không bình luận, nhận xét theo ý kiến chủ quan của người tổng hợp.

- Mỗi cấp ủy lập một báo cáo tổng hợp ý kiến của đại hội đảng bộ cấp mình và ý kiến của quần chúng tham gia vào các dự thảo văn kiện Đại hội XIII của Đảng; trong đó mỗi văn kiện được tổng hợp thành một mục riêng.

Báo cáo tổng hợp ý kiến sau khi được đại hội đảng bộ, chi bộ thông qua gửi về Đảng ủy TTXVN (cùng hồ sơ đề nghị chuẩn y kết quả đại hội) **chậm nhất 07 ngày kể từ khi kết thúc đại hội.**

3. Nội dung tổng hợp

Tổng hợp theo nội dung hướng dẫn cho từng dự thảo văn kiện. Cần tập trung vấn đề lớn, quan trọng, nhất là những vấn đề có ý kiến còn khác nhau. Đối với những ý kiến góp ý ngoài nội dung hướng dẫn, nhưng có đề cập trong văn kiện thì tổng hợp theo trình tự bố cục của từng văn kiện.

Những ý kiến góp ý vào dự thảo báo cáo chính trị của đảng ủy cấp trên trực tiếp được tổng hợp riêng.

II- PHƯƠNG PHÁP TỔNG HỢP

1. Bố cục bản tổng hợp

Bản tổng hợp gồm 3 phần:

1.1. Phần nhận xét chung (có thể không cần tiêu đề): Nêu khái quát về số lượng ý kiến phát biểu, không khí thảo luận (có hay không sôi nổi, trao đổi, tranh luận...); xu hướng chung (nhất trí, không nhất trí,...); nhận xét về quá trình chuẩn bị văn kiện, chất lượng văn kiện (tính công phu, nghiêm túc, nội dung, bố cục,...).

1.2. Phần tổng hợp ý kiến góp ý về nội dung

Tổng hợp từng vấn đề theo trình tự bố cục của dự thảo Báo cáo chính trị; dự thảo Báo cáo tổng kết thực hiện Chiến lược phát triển kinh tế - xã hội 10 năm 2011-2020, xây dựng Chiến lược phát triển kinh tế - xã hội 10 năm 2021 - 2030 và dự thảo Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2016 - 2020 và phương hướng, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2021 - 2025; dự thảo Báo cáo tổng kết công tác xây dựng Đảng và thi hành Điều lệ Đảng nhiệm kỳ Đại hội XII.

Trung ương có hướng dẫn tập trung thảo luận một số vấn đề chung, trọng tâm thì tổng hợp theo nhóm vấn đề như trong hướng dẫn, sau đó vẫn phải tổng hợp theo từng văn kiện. Trong phần này nếu có ý kiến góp ý, nhận xét chung cho dự thảo văn kiện thì có phần những vấn đề chung, trước khi tổng hợp ý kiến của từng vấn đề theo trình tự bố cục của các dự thảo văn kiện. Tương tự, trong mỗi vấn đề nếu có ý kiến góp ý chung thì tổng hợp những ý kiến chung trước khi nêu những góp ý cụ thể cho vấn đề đó.

1.3. Phần đề xuất, kiến nghị

Tổng hợp những đề xuất, kiến nghị của cán bộ, đảng viên và quần chúng về những vấn đề có liên quan đến nội dung văn kiện, quá trình chuẩn bị đại hội và cách lấy ý kiến góp ý vào các dự thảo văn kiện.

2. Xác định số lượng và mức độ ý kiến

2.1. Số lượng ý kiến

Để việc tổng hợp được chính xác, đánh giá được xu hướng của các loại ý kiến, khi tiến hành tổng hợp ý kiến thảo luận ở đại hội các cấp, cần phản ánh được số lượng ý kiến phát biểu so với số đại biểu tham dự.

- Đối với đại hội chi bộ hoặc hội nghị chi bộ: Nêu cụ thể số đảng viên tham dự, số lượng ý kiến phát biểu.

- Đối với đại hội đảng bộ cơ sở, đảng bộ cấp trên cơ sở: Ngoài tổng hợp số lượng ý kiến phát biểu còn phải tổng hợp số lượng ý kiến được tập hợp từ báo cáo của cấp ủy cấp dưới trực tiếp.

- Đối với ý kiến của các tầng lớp nhân dân, phải lượng hóa được số người tham gia ý kiến qua các hội nghị lấy ý kiến của các đoàn thể và số đơn, thư của nhân dân tham gia ý kiến gửi đến cấp ủy.

2.2. Mức độ ý kiến

Khi tổng hợp ý kiến đối với từng vấn đề cụ thể, nhất là những vấn đề quan trọng còn có ý kiến khác nhau, cần cố gắng lượng hóa, thống kê để đánh giá đúng thực chất các loại ý kiến và mức độ của các ý kiến khác nhau.

- Đối với chi bộ và đảng bộ cơ sở, cần tổng hợp rõ số lượng các loại ý kiến (đồng ý, không đồng ý...).

- Đối với đảng bộ cấp trên cơ sở, tùy điều kiện cụ thể về số lượng đại biểu, số lượng tổ chức đảng để tổng hợp theo số lượng ý kiến (nếu xác định rõ số lượng) hoặc đánh giá theo các mức độ sau:

+ “Hầu hết ý kiến”: Sử dụng khi có khoảng 3/4 trở lên số ý kiến có cùng chính kiến.

+ “Đa số ý kiến”: Sử dụng khi có khoảng trên 1/2 đến dưới 3/4 số ý kiến có cùng chính kiến.

+ “Nhiều ý kiến”: Sử dụng khi có khoảng trên 1/4 đến dưới 1/2 số ý kiến có cùng chính kiến.

+ “Một số ý kiến”: Sử dụng khi có dưới 1/4 số ý kiến có cùng chính kiến.

+ “Có ý kiến”: Sử dụng trong trường hợp có một vài ý kiến có sự khác biệt hoặc đáng lưu ý về một vấn đề nào đó.

Những ý kiến góp ý bằng văn bản được tổng hợp như ý kiến phát biểu trực tiếp. Đối với những vấn đề cần lấy phiếu biểu quyết thì phải nêu rõ kết quả biểu quyết.

3. Những vấn đề phải phản ánh nguyên văn

Những ý kiến đề nghị bổ sung, sửa đổi, thay đổi cấu trúc, tiêu đề hoặc một đoạn, một câu, một từ hoặc một cụm từ cần được phản ánh đầy đủ, ghi nguyên văn, đồng thời phải nêu rõ ở dòng, đoạn, trang nào trong văn kiện. Đối với những ý kiến có lập luận sâu sắc khác với dự thảo văn kiện, cần được ghi lại đầy đủ, chính xác.

4. Trình tự tổng hợp và trách nhiệm tổng hợp

4.1. Tổng hợp ý kiến thảo luận tại đại hội đảng bộ, chi bộ các cấp

Trình tự tổng hợp được thực hiện thứ tự từ đại hội (hoặc hội nghị chi bộ), đảng bộ cơ sở lên Đảng bộ TTXVN và Đảng bộ Khối các cơ quan Trung ương.

- Đại hội các chi bộ trực thuộc đảng bộ cơ sở tổng hợp ý kiến thảo luận các văn kiện Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng và văn kiện đại hội đảng bộ cơ sở cấp trên trực tiếp gửi lên đại hội đảng bộ cơ sở cấp trên trực tiếp. Đảng ủy cơ sở cấp trên tổng hợp ý kiến thảo luận của các chi bộ trực thuộc để báo cáo tại đại hội đảng bộ cấp mình.

- Đại hội các đảng bộ cơ sở, chi bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc Đảng bộ TTXVN thảo luận các văn kiện Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng và văn kiện Đại hội đại biểu Đảng bộ TTXVN lần thứ XXVI gửi lên Đảng ủy TTXVN.

- Đại hội đại biểu Đảng bộ TTXVN: Tổng hợp ý kiến thảo luận các văn kiện Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng và văn kiện Đại hội đại biểu Đảng bộ Khối lần thứ XIII gửi Đảng ủy Khối.

4.2. Tổng hợp ý kiến thảo luận của các đoàn thể:

Công đoàn, Đoàn thanh niên tổ chức lấy ý kiến theo hướng dẫn của ngành dọc cấp trên, đồng thời báo cáo Đảng ủy TTXVN kết quả thực hiện.

III. NỘI DUNG

1. Về việc thảo luận các văn kiện Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng, Đại hội đại biểu Đảng bộ Khối lần thứ XIII và đại hội đảng bộ các cấp

1.1. Đại hội chi bộ trực thuộc đảng bộ cơ sở thảo luận các văn kiện sau:

- Tóm tắt dự thảo Báo cáo chính trị Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng.

- Tóm tắt dự thảo Báo cáo tổng kết thực hiện Chiến lược phát triển kinh tế - xã hội 10 năm 2011 - 2020, xây dựng Chiến lược phát triển kinh tế - xã hội 10 năm 2021 - 2030.

- Tóm tắt dự thảo Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2016 - 2020 và phương hướng, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2021 - 2025.

- Tóm tắt dự thảo Báo cáo tổng kết công tác xây dựng Đảng và thi hành Điều lệ Đảng nhiệm kỳ Đại hội XII.

- Thảo luận dự thảo báo cáo chính trị đại hội đảng bộ cơ sở cấp trên trực tiếp.

1.2. Đại hội đảng bộ cơ sở, chi bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc Đảng bộ TTXVN thảo luận các văn kiện sau:

- Tóm tắt dự thảo Báo cáo chính trị Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng.

- Tóm tắt dự thảo Báo cáo tổng kết thực hiện Chiến lược phát triển kinh tế - xã hội 10 năm 2011 - 2020, xây dựng Chiến lược phát triển kinh tế - xã hội 10 năm 2021 - 2030.

- Tóm tắt dự thảo Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2016 - 2020 và phương hướng, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2021 - 2025.

- Tóm tắt dự thảo Báo cáo tổng kết công tác xây dựng Đảng và thi hành Điều lệ Đảng nhiệm kỳ Đại hội XII.

- Thảo luận dự thảo Báo cáo chính trị Đại hội đại biểu Đảng bộ TTXVN lần thứ XXVI, nhiệm kỳ 2020 - 2025.

1.3. Đại hội đại biểu Đảng bộ TTXVN thảo luận các văn kiện sau:

** Đối với văn kiện Đại hội XIII của Đảng*

- Toàn văn dự thảo Báo cáo chính trị Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng.

- Toàn văn dự thảo Báo cáo tổng kết thực hiện Chiến lược phát triển kinh tế - xã hội 10 năm 2011 - 2020, xây dựng Chiến lược phát triển kinh tế - xã hội 10 năm 2021 - 2030.

- Toàn văn Dự thảo Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2016 - 2020 và phương hướng, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2021 - 2025.

** Đối với văn kiện Đại hội Đảng bộ Khối lần thứ XIII*

- Toàn văn dự thảo Báo cáo chính trị Đại hội đại biểu Đảng bộ Khối lần thứ XIII.

2. Thảo luận dự thảo báo cáo chính trị Đại hội đại biểu Đảng bộ TTXVN lần thứ XXVI, nhiệm kỳ 2020 - 2025

- Các đảng bộ cơ sở, chi bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc Đảng bộ TTXVN tổ chức thảo luận dự thảo báo cáo chính trị của Đảng bộ TTXVN tại đảng bộ, chi bộ trước khi tiến hành đại hội; tập hợp ý kiến đóng góp vào dự thảo trình đại hội đảng bộ, chi bộ cấp mình và tổng hợp ý kiến đóng góp gửi về Đảng ủy TTXVN. (Đối với các đảng bộ, chi bộ đã tổ chức đại hội thì tổ chức hội nghị để tiến hành thảo luận, góp ý).

- Khi thảo luận dự thảo báo cáo chính trị của Đảng bộ TTXVN, các đảng bộ, chi bộ tập trung thảo luận, cho ý kiến về:

+ Đánh giá tổng quát tình hình công tác nhiệm kỳ 2015 - 2020, những ưu điểm, hạn chế, nguyên nhân, bài học kinh nghiệm.

+ Phương hướng, nhiệm vụ công tác của Đảng bộ nhiệm kỳ 2020 - 2025.

+ Các chỉ tiêu chủ yếu trong nhiệm kỳ tới.

3. Thảo luận dự thảo báo cáo nhiệm kỳ của đại hội cấp mình

Các đảng bộ, chi bộ khi thảo luận tại đại hội báo cáo nhiệm kỳ của đại hội cấp mình cần tập trung phân tích rõ tồn tại, phương hướng và biện pháp khắc phục. Trong đó, coi trọng những giải pháp mang tính đột phá, tạo bước chuyển biến lớn trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo và điều hành làm nền tảng cho việc hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị được giao.

IV. SỬ DỤNG VÀ BẢO QUẢN CÁC DỰ THẢO VĂN KIỆN ĐẠI HỘI

Các dự thảo văn kiện nói trên được sử dụng tại đại hội hoặc hội nghị đảng bộ, chi bộ và chỉ lưu hành nội bộ, được bảo quản và giữ gìn theo chế độ tài liệu mật.

Nơi nhận:

- Các đ/c ủy viên BCH Đảng bộ,
- Các tổ chức đảng trực thuộc,
- Lưu VPĐU.

