

THÔNG TẤN XÃ VIỆT NAM
VĂN PHÒNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 68 /VP-THPC

Hà Nội, ngày 20 tháng 3 năm 2020

V/v thực hiện ND 30/2020/NĐ-CP
về công tác văn thư.

Kính gửi: Phụ trách các đơn vị trong toàn ngành.

Nghị định số 30/2020/NĐ-CP của Chính phủ về công tác Văn thư có hiệu lực thi hành từ ngày 05/3/2020, thay thế Nghị định 110/2004/NĐ-CP và Nghị định 09/2010/NĐ-CP về công tác văn thư, trong đó có nhiều nội dung quy định mới về: Thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản hành chính (phông chữ, cỡ chữ và kiểu chữ, vị trí trình bày các thành phần thể thức, đánh số trang văn bản...); viết hoa trong văn bản hành chính; bảng chữ viết tắt tên loại, mẫu trình bày văn bản hành chính và bản sao văn bản; lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan... Đây là văn bản quan trọng gắn liền với công tác văn thư của ngành và các đơn vị trong toàn ngành, đặc biệt liên quan trực tiếp đến việc soạn thảo văn bản, quy chuẩn viết hoa trong văn bản hành chính.

Để triển khai đồng bộ, có hiệu quả Nghị định 30/2020/NĐ-CP, Văn phòng đề nghị các đồng chí phụ trách các đơn vị quán triệt tới cán bộ, nhân viên của đơn vị mình những nội dung cơ bản của Nghị định 30/2020/NĐ-CP; yêu cầu cán bộ, nhân viên chấp hành và thực hiện đúng các quy định của Nghị định, đặc biệt là về thể thức kỹ thuật trình bày cũng như cách viết hoa trong văn bản.

Toàn văn của Nghị định 30/2020/NĐ/CP được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Chính phủ nước CHXHCN Việt Nam (<http://vanban.chinhphu.vn>) và đã được Văn phòng cập nhật trên phần mềm Quản lý văn bản của TTXVN (<https://qlvb.ttxvn.org.vn>).

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của các đơn vị. *th*

Nơi nhận:

- Ban lãnh đạo TTXVN (để b/c);
- Phụ trách các đơn vị trong toàn ngành;
- Lưu: VT, VP (THPC).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Phạm Hà Linh