

**THÔNG TẤN XÃ VIỆT NAM
BAN TỔ CHỨC – CÁN BỘ**

Số: 689 /TCCB

V/v góp ý dự thảo Quyết định
của TGD ban hành Quy chế làm
việc của các CQTT ngoài nước

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày 16 tháng 11 năm 2023

Kính gửi: Các đơn vị trong ngành

Thực hiện Kế hoạch xây dựng văn bản quản lý của TTXVN, Ban Tổ chức - Cán bộ đã xây dựng dự thảo Quyết định của Tổng giám đốc ban hành Quy chế làm việc của các CQTT ngoài nước thay thế Quyết định số 883/QĐ-TTX của Tổng giám đốc ban hành Quy chế công tác của các CQTT và phóng viên thường trú của TTXVN ở ngoài nước.

Bằng công văn này, trân trọng đề nghị các đơn vị đóng góp ý kiến đối với dự thảo Quyết định để Ban Tổ chức – Cán bộ tổng hợp, hoàn thiện, trình Tổng giám đốc xem xét ký ban hành.

Các văn bản xin ý kiến đóng góp gồm:

1. Dự thảo Tờ trình về ban hành Quy chế làm việc của các CQTT ngoài nước thay thế Quyết định số 883/QĐ-TTX;
2. Dự thảo Quyết định;
3. Dự thảo Quy chế.

Ý kiến đóng góp đề nghị gửi về Ban Tổ chức – Cán bộ trước ngày **28/11/2023**.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các CQTT ngoài nước;
- Lưu: TCCB.

TRƯỞNG BAN



Đỗ Mạnh Chiến

THÔNG TẤN XÃ
VIỆT NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-TTX

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

DỰ THẢO

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế làm việc của các cơ quan thường trú
ngoài nước của Thông tấn xã Việt Nam**

TỔNG GIÁM ĐỐC THÔNG TẤN XÃ VIỆT NAM

Căn cứ Nghị định số 87/2022/NĐ-CP ngày 26/10/2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thông tấn xã Việt Nam (TTXVN);

Xét đề nghị của Trưởng ban Tổ chức – Cán bộ (Tờ trình số /TTr-TCCB ngày / /2023),

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của các cơ quan thường trú ngoài nước của TTXVN.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký và thay thế Quyết định số 883/QĐ-TTX ngày 29/8/2008 của Tổng giám đốc TTXVN ban hành Quy chế công tác của phân xã và phóng viên thường trú của TTXVN ở nước ngoài.

Điều 3. Thủ trưởng các đơn vị và các thành viên cơ quan thường trú ngoài nước của TTXVN căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Tổng giám đốc và các phó TGD (để biết);
- Lưu: VT, TCCB.

TỔNG GIÁM ĐỐC

Vũ Việt Trang

DỰ THẢO

TỜ TRÌNH
Về ban hành Quy chế làm việc
của các cơ quan thường trú ngoài nước

Kính gửi: Tổng giám đốc TTXVN

Thực hiện Kế hoạch xây dựng văn bản quản lý của TTXVN, Ban Tổ chức - Cán bộ đã xây dựng dự thảo Quy chế làm việc của các CQT ngoài nước.

Ban Tổ chức - Cán bộ báo cáo những nội dung chính về Quy chế như sau:

1. Sự cần thiết

Ngày 29/8/2008 Tổng giám đốc ký Quyết định số 883/QĐ-TTX ban hành Quy chế công tác của các CQT và phóng viên thường trú của TTXVN ở ngoài nước.

Sau 15 năm thực hiện, một số nội dung trong Quy chế không còn phù hợp với tình hình thực tế và cũng không phù hợp với các văn bản quản lý hiện hành, có thể trở thành vật cản đối với hoạt động của các CQT ngoài nước.

Để phát huy hiệu quả hoạt động và tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/ĐU ngày 28/5/2012 của Đảng ủy TTXVN về nâng cao vai trò, vị thế và hiệu quả hoạt động của các CQT, Ban Tổ chức - Cán bộ xây dựng dự thảo Quy chế làm việc của các CQT ngoài nước thay thế Quy chế hiện hành.

2. Căn cứ

– Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức

– Nghị quyết số 01-NQ/ĐU ngày 28/5/2012 của Đảng ủy TTXVN về nâng cao vai trò, vị thế và hiệu quả hoạt động của các CQT

– Quyết định số 308/QĐ-TTX ngày 28/4/2009 của Tổng giám đốc TTXVN quy định về phân cấp quản lý tổ chức, biên chế và cán bộ đối với các đơn vị sự nghiệp thuộc TTXVN

– Quyết định số 1191/QĐ-TTX ngày 09/12/2019 của Tổng giám đốc TTXVN ban hành tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý trong các đơn vị sự nghiệp của TTXVN

– Các văn bản quản lý khác của TTXVN (các quy chế bổ nhiệm, đào tạo, bồi dưỡng, thi đua, khen thưởng, nâng bậc lương...).

3. QUÁ TRÌNH XÂY DỰNG QUY CHẾ

– Nghiên cứu, cập nhật chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác thông tin; Nghị quyết số 01-NQ/ĐU ngày 28/5/2012 của

Đảng ủy TTXVN về nâng cao vai trò, vị thế và hiệu quả hoạt động của các CQTT; kết quả thực hiện Quy chế công tác của các CQTT và phóng viên thường trú của TTXVN ở ngoài nước.

- Xây dựng dự thảo Quy chế.
- Lấy ý kiến của các đơn vị trong ngành và các cơ quan thường trú ngoài nước.
- Lấy ý kiến thẩm định của Văn phòng TTXVN (*xin gửi kèm theo Công văn số .../VP-THKTPC ngày .../.../2022 của Văn phòng về thẩm định dự thảo Quy chế*).

- Xin ý kiến của các đồng chí trong Ban lãnh đạo ngành.

4. BỐ CỤC, NỘI DUNG CƠ BẢN CỦA DỰ THẢO QUY CHẾ

4.1. Bố cục

Dự thảo Quy chế được xây dựng với nhiều thay đổi về bố cục so với Quy chế hiện hành và tương đồng với dự thảo Quy chế làm việc của các CQTT trong nước đang được Ban Tổ chức – Cán bộ soạn thảo.

Các điều trong dự thảo đều được đặt tên.

Mặt khác, dự thảo Quy chế quy định rõ, cụ thể, mang tính hệ thống về quản lý các CQTT, trưởng CQTT và phóng viên thường trú về các mặt: chính trị, tư tưởng, hành chính, thông tin, đánh giá xếp loại chất lượng viên chức, công tác điều động, luân chuyển, quy hoạch, bổ nhiệm, thực hiện chế độ, chính sách, khen thưởng, kỷ luật...

Dự thảo Quy chế gồm 06 chương, với 16 điều:

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

- Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh
- Điều 2. Vị trí, chức năng của các CQTT ngoài nước
- Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của các CQTT ngoài nước
- Điều 4. Cơ cấu tổ chức
- Điều 5. Nhiệm kỳ thường trú

Chương II VỊ TRÍ, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN, TRÁCH NHIỆM CỦA THÀNH VIÊN CQTT

- Điều 6. Nhiệm vụ, trách nhiệm chung
- Điều 7. Vị trí, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của trưởng CQTT
- Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của phóng viên thường trú

Chương III TIÊU CHUẨN CHỨC DANH THÀNH VIÊN CQTT

- Điều 9. Tiêu chuẩn chức danh Trưởng CQTT ngoài nước
- Điều 10. Tiêu chuẩn, điều kiện đối với phóng viên thường trú ngoài nước

Chương IV QUẢN LÝ CÁC CQTT, THÀNH VIÊN CQTT

- Điều 11. Chức năng, nhiệm vụ của Ban quản lý, chỉ đạo các CQTT ngoài nước

Điều 12. Quản lý các CQTT, thành viên CQTT

Chương V

CHẾ ĐỘ, CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI THÀNH VIÊN CQTT

Điều 13. Chế độ, chính sách

Điều 14. Khen thưởng, kỷ luật

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Trách nhiệm hướng dẫn và theo dõi thi hành Quy chế

Điều 16. Sửa đổi, bổ sung Quy chế

4.2. Một số đề xuất của Ban Tổ chức – Cán bộ

(1). Thay cụm từ “Quy chế công tác” bằng cụm từ “Quy chế làm việc” (của các CQTT ngoài nước) cho phù hợp với “Quy chế làm việc của TTXVN”.

(2). Bỏ quy định về công tác kiêm nhiệm địa bàn, vì không cần quy định này, các phóng viên vẫn thực hiện nhiệm vụ thông tin về các nước và vùng lãnh thổ lân cận (không cần di chuyển tới địa bàn). Xét nhu cầu công tác đặc biệt, Tổng giám đốc có thể cử phóng viên đi công tác ngắn hạn tại một hoặc vài địa bàn lân cận (như đang thực hiện).

(3). Bỏ quy định: Trưởng CQTT báo cáo đại sứ hoặc trưởng cơ quan đại diện Việt Nam tại tổ chức quốc tế (nơi CQTT đóng trụ sở cách xa đại sứ quán) về tình hình công tác của CQTT, vì đại sứ quán không phải là cấp trên của CQTT. Quan hệ giữa CQTT và đại sứ quán là quan hệ phối hợp công tác.

(4). Bổ sung một số nhiệm vụ của CQTT ngoài nước:

- Xây dựng kế hoạch thông tin tuần, tháng.
- Dự kiến thông tin hàng ngày, dự kiến các tuyến tin của CQTT.

(5). Bổ sung nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của phóng viên thường trú ngoài nước tương tự như các phóng viên thường trú trong nước.

(6). Đề xuất bổ sung tiêu chuẩn, điều kiện đối với phóng viên thường trú, theo đó trước khi lên đường đi công tác thường trú ngoài nước phải được luân huấn tại một số đơn vị thông tin của TTXVN do Trung tâm Bồi dưỡng nghiệp vụ Thông tấn tổ chức.

5. GIẢI TRÌNH VỀ CÁC VẤN ĐỀ CÒN CÓ Ý KIẾN KHÁC NHAU

Ban Tổ chức – Cán bộ đã có công văn xin ý kiến của tất cả các đơn vị trong ngành và đã nhận được phản hồi của:

TT	TÊN ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC	CÓ Ý KIẾN	KHÔNG CÓ Ý KIẾN	KHÔNG PHẢN HỒI
1.	Văn phòng TTXVN			
2.	Ban Thư ký biên tập và Quan hệ đối ngoại			
3.	Ban Kế hoạch - Tài chính			

TT	TÊN ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC	CÓ Ý KIẾN	KHÔNG CÓ Ý KIẾN	KHÔNG PHẢN HỒI
4.	Ban biên tập tin Trong nước			
5.	Ban biên tập tin Thế giới			
6.	Ban biên tập tin Đối ngoại			
7.	Ban biên tập Ảnh			
8.	Ban biên tập tin Kinh tế			
9.	Báo Tin tức			
10.	Báo Thể thao và Văn hóa			
11.	Báo điện tử VietnamPlus			
12.	Báo Việt Nam News			
13.	Báo Le Courier du Vietnam			
14.	Vietnam Law and Legal Forum			
15.	Trung tâm Thông tin tư liệu và Đồ họa			
16.	Trung tâm Truyền hình Thông tấn			
17.	Trung tâm Kỹ thuật Thông tấn			
18.	Trung tâm BD nghiệp vụ Thông tấn			
19.	Trung tâm Phát triển truyền thông Thông tấn			
20.	Trung tâm Hợp tác quốc tế Thông tấn			
21.	Báo ảnh Việt Nam			
22.	Báo ảnh Dân tộc và Miền núi			
23.	Nhà xuất bản Thông tấn			
24.	Cơ quan khu vực phía Nam			
25.	CQ khu vực miền Trung-Tây Nguyên			

5.1. Ý kiến đóng góp của các đơn vị được tiếp thu

Ban Tổ chức – Cán bộ đã tiếp thu các ý kiến đóng góp sau:

–

5.2. Ý kiến bảo lưu của Ban Tổ chức – Cán bộ

–

5.3. Các vấn đề còn có ý kiến khác nhau

5.4. Giải trình về ý kiến thẩm định của Văn phòng TTXVN (Công văn số .../VP-THKTPC ngày/2022)

Kính trình Tổng giám đốc xem xét, phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: TCCB.

TRƯỞNG BAN

Đỗ Mạnh Chiến

DỰ THẢO

QUY CHẾ LÀM VIỆC
của các cơ quan thường trú ngoài nước
của Thông tấn xã Việt Nam
(Ban hành kèm theo Quyết định số/QĐ-TTX....
ngày...../ /2023 của Tổng giám đốc TTXVN)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

1. Quy chế này quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan thường trú (CQTT) Thông tấn xã Việt Nam (TTXVN) ở nước ngoài; vị trí, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của các trưởng CQTT và phóng viên thường trú (sau đây gọi chung là thành viên CQTT); công tác quản lý và chế độ, chính sách đối với các CQTT, thành viên CQTT ngoài nước.

2. Các quy định về CQTT, thành viên CQTT ngoài nước không được đề cập tại Quy chế này thì thực hiện theo Luật báo chí, Luật viên chức, các quy định khác của Đảng, Nhà nước và các văn bản quản lý khác của TTXVN ⁽¹⁾.

Điều 2. Vị trí, chức năng của các CQTT ngoài nước

Các CQTT TTXVN ở nước ngoài là tổ chức cấp phòng chịu sự quản lý trực tiếp của Tổng giám đốc, là đại diện của TTXVN tại các quốc gia/vùng lãnh thổ sở tại (sau đây gọi tắt là nước sở tại), có chức năng sản xuất các sản phẩm thuộc các loại hình báo chí và truyền thông đa phương tiện phục vụ nhiệm vụ thông tin đối nội và đối ngoại của TTXVN.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của các CQTT ngoài nước

1. Thực hiện thông tin (*phổ biến, tham khảo, báo cáo; đối nội, đối ngoại*) đầy đủ, chính xác, kịp thời, đúng định hướng về những sự kiện diễn ra tại nước sở tại, tình hình khu vực, dư luận quốc tế về Việt Nam... để cung cấp cho các đơn vị thông tin của TTXVN.

2. Đáp ứng nhu cầu đặt tin, bài của các đơn vị thông tin trong ngành.

3. Phối hợp với các phóng viên chuyên trách đưa tin về chuyến thăm của lãnh đạo cấp cao của Đảng và Nhà nước tại nước sở tại.

(1) Các nội dung như quyền và nghĩa vụ của viên chức nói chung, đào tạo, bồi dưỡng viên chức, khen thưởng, kỷ luật viên chức...

4. Thực hiện dự kiến thông tin hằng ngày và định kỳ theo quy định gửi Ban Thư ký biên tập và Quan hệ đối ngoại phục vụ giao ban thông tin hằng ngày của TTXVN.

Trường hợp xảy ra sự kiện đột xuất chưa có trong dự kiến thông tin phổ biến, CQTT báo cáo Ban biên tập tin Thế giới.

5. Báo cáo định kỳ (*quý, 6 tháng, năm*) và đột xuất về tình hình nước sở tại, và hoạt động của CQTT gửi Tổng giám đốc (*qua Ban Thư ký biên tập và Quan hệ đối ngoại và Ban biên tập tin Thế giới*).

6. Thực hiện và phối hợp thực hiện các hoạt động tuyên truyền, quảng bá các sản phẩm và hình ảnh của TTXVN tại nước sở tại.

7. Xây dựng, phát triển mối quan hệ hợp tác giữa TTXVN với các tổ chức thông tấn, báo chí hoạt động tại nước sở tại.

8. Là đầu mối liên hệ giữa lãnh đạo TTXVN với đại sứ quán Việt Nam, các tổ chức chính phủ hoặc phi chính phủ, các đoàn thể chính trị - xã hội hoặc cá nhân của nước sở tại khi được Tổng giám đốc ủy nhiệm.

9. Quản lý tài sản, tài chính của CQTT theo quy định của Nhà nước và của TTXVN.

Lưu giữ, bảo quản và quản lý hồ sơ, tài liệu, văn bản liên quan đến tài sản của CQTT. Quản lý và sử dụng con dấu của CQTT theo quy định của Nhà nước và của TTXVN.

10. Thực hiện dự toán kinh phí hằng năm và lập báo cáo quyết toán tài chính hằng quý, hằng năm theo quy định.

11. Thực hiện công tác bảo mật và an toàn, an ninh CQTT.

12. Phối hợp, hỗ trợ, giúp đỡ và tạo điều kiện cho viên chức, người lao động của TTXVN đi công tác, học tập hoặc quá cảnh qua nước sở tại.

13. Về quan hệ giữa CQTT với các cơ quan khác của Việt Nam tại nước ngoài

– Tham gia sinh hoạt đảng, đoàn thể và tích cực hưởng ứng các hoạt động hữu nghị và hoạt động cộng đồng người Việt do đại sứ quán hoặc cơ quan đại diện Việt Nam tại tổ chức quốc tế ⁽²⁾ ở nước sở tại tổ chức hoặc phối hợp tổ chức.

– Thiết lập và phát triển mối quan hệ hợp tác, phối hợp công tác với đại sứ quán và các cơ quan khác của Việt Nam tại nước sở tại.

Điều 4. Cơ cấu tổ chức

Mỗi CQTT có tối thiểu 02 phóng viên, trong đó 01 phóng viên là trưởng CQTT ⁽³⁾.

⁽²⁾ Luật Cơ quan đại diện nước Cộng hòa XHCH Việt Nam ở nước ngoài quy định: Cơ quan đại diện tại tổ chức quốc tế là Phái đoàn thường trực, Phái đoàn, Phái đoàn quan sát viên thường trực và cơ quan có tên gọi khác thực hiện chức năng đại diện của Nhà nước Việt Nam tại tổ chức quốc tế liên chính phủ.

⁽³⁾ Không có chức danh Phó trưởng CQTT.

Số lượng người làm việc tại các CQTT do cơ quan có thẩm quyền giao căn cứ đề nghị của Tổng giám đốc.

Điều 5. Nhiệm kỳ thường trú

Nhiệm kỳ của thành viên CQTT ngoài nước là 03 năm (36 tháng), tính từ ngày nhận công tác đến ngày rời nước sở tại về nước (bao gồm cả thời gian bàn giao bắt buộc không quá 01 tháng đối với các trường CQTT).

Do yêu cầu công tác, thành viên CQTT có thể được kéo dài nhưng không quá 1/2 nhiệm kỳ. Tổng giám đốc xem xét, quyết định các trường hợp kéo dài quá thời hạn nêu trên.

Trường hợp đặc biệt, Tổng giám đốc quyết định cho phóng viên thường trú kéo dài nhiệm kỳ cho đến khi có phóng viên thay thế ⁽⁴⁾.

Chương II **VỊ TRÍ, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN, TRÁCH NHIỆM** **CỦA THÀNH VIÊN CQTT**

Điều 6. Nhiệm vụ, trách nhiệm chung

1. Giữ gìn phẩm chất đạo đức của người làm báo, giữ nghiêm kỷ luật thông tin, kỷ luật phát ngôn; giữ gìn đoàn kết trong CQTT.

2. Thực hiện công tác phóng viên và hoàn thành định mức thông tin được giao theo quy định. Chịu trách nhiệm về nội dung và tính xác thực của thông tin.

3. Xây dựng mạng lưới cộng tác viên để nắm tình hình nước sở tại.

4. Không tự ý cung cấp sản phẩm thông tin của CQTT cho các cơ quan báo chí ngoài ngành (ở trong và ngoài nước). Trường hợp các cơ quan báo chí ngoài ngành đặt bài, phải xin ý kiến lãnh đạo TTXVN (qua Ban Thư ký biên tập và Quan hệ đối ngoại). Nếu được chấp thuận mới được cung cấp.

5. Bảo quản, giữ gìn trụ sở CQTT sạch đẹp, văn minh; không sử dụng trụ sở vào mục đích trái quy định của pháp luật và của TTXVN. Bảo quản tài sản ⁽⁵⁾ của CQTT. Nếu làm mất, làm hư hỏng thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

6. Không được để phu nhân/phu quân, con đi theo can thiệp vào công việc của CQTT. Nếu mời người thân sang thăm, phải được Tổng giám đốc cho phép và tuân thủ các quy định của Nhà nước và của TTXVN và không làm ảnh hưởng đến hoạt động của CQTT.

7. Kết thúc nhiệm kỳ hoặc khi được điều động sang địa bàn khác, phải báo cáo kiểm điểm kết quả công tác nhiệm kỳ trước tập thể CQTT (có biên bản

⁽⁴⁾ Các phóng viên thường trú (trừ một số trường hợp đặc biệt) kết thúc nhiệm kỳ về nước mà không phải bàn giao công việc, tài sản, tài chính... cho phóng viên kế nhiệm. Nếu phóng viên kế nhiệm chưa sang thay thì bàn giao cho trưởng CQTT.

⁽⁵⁾Theo Điều 105 Bộ luật dân sự 2015, tài sản là vật, tiền, giấy tờ có giá và quyền tài sản.

thể hiện ý kiến nhận xét, đánh giá của những người dự họp) và bàn giao đầy đủ công việc, đầu mối liên hệ, tài sản, sổ sách, chứng từ kế toán... *(riêng trưởng CQTT phải bàn giao thêm con dấu).*

Bản báo cáo kiểm điểm kết quả công tác nhiệm kỳ của trưởng CQTT có ý kiến nhận xét của đại sứ hoặc trưởng cơ quan đại diện Việt Nam tại tổ chức quốc tế. Báo cáo kiểm điểm kết quả công tác nhiệm kỳ của phóng viên thường trú có ý kiến nhận xét của trưởng CQTT.

Biên bản bàn giao giữa các trưởng CQTT được lập thành 05 bản *(01 bản gửi Ban Thư ký biên tập và Quan hệ đối ngoại, 01 bản gửi Ban Kế hoạch – Tài chính, 01 bản lưu tại CQTT và 02 bản cho các trưởng CQTT bàn giao - tiếp nhận).*

Biên bản bàn giao giữa trưởng CQTT và phóng viên thường trú kết thúc nhiệm kỳ *(trường hợp chưa có phóng viên thường trú thay thế)* hoặc giữa các phóng viên thường trú *(có sự chứng kiến của trưởng CQTT)* được lập thành 03 bản *(01 bản lưu tại CQTT và 02 bản cho các phóng viên bàn giao - tiếp nhận).*

Điều 7. Vị trí, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của trưởng CQTT

1. Trưởng CQTT là người đứng đầu, chịu trách nhiệm trước Tổng giám đốc về mọi mặt công tác của CQTT.

2. Trưởng CQTT có nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm sau:

– Xây dựng đề cương, kế hoạch công tác báo cáo Tổng giám đốc trước khi đi công tác nhiệm kỳ.

– Tổ chức, chỉ đạo và quản lý các mặt công tác của CQTT *(công tác nhân sự, thông tin, tài sản, tài chính ...)* theo quy định của Nhà nước và của TTXVN và phù hợp với pháp luật của nước sở tại.

– Phân công công tác, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của phóng viên của CQTT *(công tác thông tin, công tác kế toán, thủ quỹ...).*

– Dự kiến thông tin hàng ngày, dự kiến các tuyến thông tin; xây dựng kế hoạch thông tin tuần, tháng của CQTT.

– Duyệt tin, bài của phóng viên, xử lý kịp thời thông tin, nhất là về những vấn đề quan trọng đột xuất xảy ra ở nước sở tại.

– Kịp thời xin ý kiến chỉ đạo của Tổng giám đốc *(qua Ban Thư ký biên tập và Quan hệ đối ngoại)* về những vụ việc *(trong công tác thông tin và các công tác khác)* vượt quá khả năng hoặc thẩm quyền giải quyết.

– Trong hoạt động nghiệp vụ, khi có những sự kiện chính trị quan trọng hoặc những thông tin nhạy cảm liên quan đến an ninh quốc gia, đường lối đối ngoại của Đảng và Nhà nước, mối quan hệ giữa hai nước, trưởng CQTT xin ý kiến của đại sứ hoặc trưởng cơ quan đại diện Việt Nam tại tổ chức quốc tế về cách xử lý, đồng thời báo cáo và xin ý kiến chỉ đạo của Tổng giám đốc trong trường hợp không có sự thống nhất.

– Báo cáo Tổng giám đốc (*qua Ban Thư ký biên tập và Quan hệ đối ngoại*) định kỳ (*hàng quý, 6 tháng, 1 năm*) và đột xuất về tình hình nước sở tại và hoạt động của CQTT.

– Tổ chức hội ý thông tin hằng ngày và họp CQTT hằng tháng để rút kinh nghiệm trong công tác thông tin và sinh hoạt nội bộ CQTT (*lập và lưu giữ biên bản các cuộc họp*).

– Cử phóng viên đi công tác ngắn hạn trong phạm vi nước sở tại. Trường hợp trường CQTT hoặc phóng viên cần đi công tác tại nước thứ ba, phải báo cáo và chỉ được thực hiện nếu Tổng giám đốc đồng ý và ra quyết định.

– Là chủ tài khoản của CQTT, quản lý kinh phí của CQTT được cấp; chấp hành các chế độ quản lý tài chính – kế toán theo quy định của Nhà nước và của TTXVN; công khai, minh bạch trong chi tiêu tài chính; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng điện thoại, điện, nước, văn phòng phẩm, phương tiện, trang thiết bị làm việc... của CQTT.

– Lập dự trù kinh phí hằng năm của CQTT, thực hiện duyệt chi hằng tháng và lập báo cáo quyết toán kinh phí theo Quy chế chi tiêu nội bộ của các CQTT ngoài nước.

– Nếu cần sửa chữa, cải tạo, nâng cấp trụ sở, phải báo cáo và dự trù kinh phí theo hướng dẫn của Ban Kế hoạch – Tài chính để trình Tổng giám đốc xem xét, quyết định.

– Thay mặt TTXVN trong các quan hệ giao dịch với các tổ chức, đoàn thể và cá nhân tại nước sở tại. Tùy trường hợp cụ thể, có thể ủy quyền cho phóng viên thực hiện giao dịch.

Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của phóng viên thường trú

1. Xây dựng đề cương, kế hoạch công tác nhiệm kỳ báo cáo Tổng giám đốc trước khi lên đường công tác.

2. Thực hiện công tác thông tin theo định hướng và kế hoạch đã được trường CQTT phê duyệt hoặc theo chỉ đạo đột xuất của Ban Thư ký biên tập và Quan hệ đối ngoại và các đơn vị thông tin khác trong ngành theo quy định, bảo đảm thông tin kịp thời, đầy đủ, chính xác, đúng định hướng.

3. Chuyển các sản phẩm thông tin cho trường CQTT duyệt trước khi gửi về Tổng xã. Vì lý do nào đó, trường không duyệt được tin, bài, phóng viên chuyển tin, bài về Tổng xã nhưng ghi rõ trường CQTT chưa có ý kiến, sau đó phải báo cáo trường CQTT.

4. Báo cáo trường CQTT tình hình lĩnh vực được phân công theo dõi. Chỉ được báo cáo tình hình nước sở tại cho các đơn vị thông tin của ngành khi được trường CQTT giao nhiệm vụ, hoặc khi có vấn đề cấp thiết mà không liên lạc được với trường CQTT, nhưng sau đó phải báo cáo trường CQTT.

5. Viết tin, bài bằng tiếng nước ngoài (*tiếng Anh, Pháp, Tây Ban Nha, Trung Quốc, Nga... tùy theo địa bàn thường trú*) phục vụ thông tin đối ngoại của TTXVN.

6. Tuân thủ sự điều hành, chỉ đạo, phân công công tác (*về thông tin, công tác kế toán, thủ quỹ...*) của trưởng CQTT. Nghiêm chỉnh chấp hành pháp luật của Nhà nước nói chung và quy định về bảo vệ chính trị nội bộ và bảo vệ bí mật nhà nước nói riêng; quy chế, quy định của ngành; quy định của đại sứ quán; quy định của CQTT và pháp luật của nước sở tại.

Chương III

TIÊU CHUẨN CHỨC DANH THÀNH VIÊN CQTT

Điều 9. Tiêu chuẩn chức danh Trưởng CQTT ngoài nước

Tiêu chuẩn chức danh Trưởng CQTT ngoài nước được quy định tại tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý trong các đơn vị sự nghiệp của TTXVN.

Điều 10. Tiêu chuẩn, điều kiện đối với phóng viên thường trú ngoài nước

Ngoài đáp ứng tiêu chuẩn chung đối với chức danh phóng viên quy định tại Thông tư số 13/2022/TT-BTTTT ngày 26/8/2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông (*quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức biên tập viên, phóng viên, biên dịch viên và đạo diễn truyền hình thuộc chuyên ngành thông tin và truyền thông*), phóng viên được cử đi công tác thường trú ngoài nước phải thông thạo ngôn ngữ hoặc ngoại ngữ thông dụng tại nước sở tại, có khả năng tác nghiệp độc lập.

Ngoài ra, phải được luân huấn tại một số đơn vị thông tin của TTXVN do Trung tâm Bồi dưỡng nghiệp vụ Thông tấn tổ chức.

Chương IV

QUẢN LÝ CÁC CQTT, THÀNH VIÊN CQTT

Điều 11. Chức năng, nhiệm vụ của Ban quản lý, chỉ đạo các CQTT ngoài nước

1. Ban quản lý, chỉ đạo các CQTT ngoài nước, do Tổng giám đốc làm Trưởng ban ⁽⁶⁾, tham mưu giúp Tổng giám đốc quản lý, chỉ đạo các CQTT ngoài nước.

Các thành viên của Ban quản lý, chỉ đạo các CQTT ngoài nước là thủ trưởng các đơn vị: Ban Thư ký biên tập và Quan hệ đối ngoại, Ban biên tập tin Thế giới, Ban biên tập Ảnh, Ban biên tập tin Đối ngoại, Ban biên tập tin Kinh tế, Trung tâm Truyền hình Thông tấn, Văn phòng, Ban Tổ chức - Cán bộ, Ban Kế hoạch – Tài chính, Trung tâm Kỹ thuật Thông tấn và Trung tâm Bồi dưỡng nghiệp vụ Thông tấn.

2. Ban Thư ký biên tập và Quan hệ đối ngoại là đơn vị thường trực của Ban quản lý, chỉ đạo và có các nhiệm vụ sau:

⁽⁶⁾ Quy định tại Quy chế làm việc của TTXVN.

- Truyền đạt ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo TTXVN về các vấn đề liên quan đến các mặt công tác của các CQTT.
- Đôn đốc, phối hợp hoạt động của các CQTT với các đơn vị trong ngành.
- Tiếp nhận và giải quyết các kiến nghị, đề xuất của các CQTT hoặc xin ý kiến Tổng giám đốc nếu các kiến nghị, đề xuất không thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban.
- Phối hợp với Ban biên tập tin Thế giới và Ban Kế hoạch – Tài chính tính các khoản tiền vượt định mức thông tin của các thành viên CQTT.
- Chỉ đạo, theo dõi và đánh giá việc dự kiến thông tin và xây dựng kế hoạch thông tin; kết quả thực hiện dự kiến thông tin và kế hoạch thông tin của CQTT; thống kê, nhận xét thông tin hằng tuần của các CQTT.

3. Ban quản lý, chỉ đạo các CQTT ngoài nước có các nhiệm vụ sau:

- Định kỳ đánh giá kết quả hoạt động của các CQTT.
- Bình xét, đề nghị Hội đồng Thi đua – Khen thưởng TTXVN bình chọn, trình Tổng giám đốc công nhận các danh hiệu thi đua và khen thưởng các thành viên CQTT ngoài nước.
- Đề xuất sửa đổi quy chế, chế độ, chính sách đối với các CQTT, thành viên CQTT ngoài nước.

Điều 12. Quản lý các CQTT, thành viên CQTT

1. Quản lý chính trị, tư tưởng, hành chính

Các CQTT ngoài nước chịu sự quản lý, lãnh đạo của Tổng giám đốc, đồng thời chịu sự quản lý của đại sứ ⁽⁷⁾ Việt Nam ở nước/vùng lãnh thổ nơi đặt CQTT về chính trị, tư tưởng, hành chính và về sinh hoạt đảng, đoàn thể.

Trưởng ban Thư ký biên tập và Quan hệ đối ngoại được Tổng giám đốc ủy quyền quản lý hành chính các CQTT ngoài nước.

2. Quản lý công tác thông tin

– Các CQTT ngoài nước chịu sự chỉ đạo về mặt thông tin của Ban biên tập tin Thế giới, đồng thời đáp ứng nhu cầu đặt tin, bài của các đơn vị thông tin khác.

– Nếu có nhu cầu đặt tin, bài, các đơn vị thông tin chủ động liên hệ với các CQTT. Khi sử dụng sản phẩm thông tin của phóng viên, các đơn vị thông tin chấm điểm định mức hoặc trả nhuận bút.

3. Đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức

Trưởng ban Thư ký biên tập và Quan hệ đối ngoại được Tổng giám đốc ủy quyền đánh giá, xếp loại chất lượng đối với các thành viên CQTT.

4. Quy hoạch các phóng viên đang có mặt tại các CQTT

(7) Theo Luật Cơ quan đại diện nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam ở nước ngoài thì “đại sứ quán” chính là “cơ quan đại diện ngoại giao”.

Tổng giám đốc phê duyệt quy hoạch trường CQTT ngoài nước do Ban quản lý, chỉ đạo các CQTT ngoài nước đề xuất (*qua Ban Tổ chức – Cán bộ thẩm định*).

5. Bổ nhiệm, điều động, luân chuyển

– Trưởng ban Tổ chức – Cán bộ trình Tổng giám đốc điều động, luân chuyển, bổ nhiệm trưởng CQTT và điều động phóng viên đi công tác thường trú ngoài nước.

– Trưởng ban Thư ký biên tập và Quan hệ đối ngoại đề xuất Tổng giám đốc (*qua Ban Tổ chức – Cán bộ thẩm định*) điều động, luân chuyển các thành viên CQTT đang có mặt tại các CQTT ngoài nước.

6. Nâng bậc lương

– Trưởng ban Thư ký biên tập và Quan hệ đối ngoại trình Tổng giám đốc (*qua Ban Tổ chức – Cán bộ thẩm định*) nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn sau khi có thông báo nghỉ hưu đối với các thành viên CQTT.

– Hội đồng lương Ban Thư ký biên tập và Quan hệ đối ngoại bình xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với các trường CQTT và các phóng viên thường trú ngoài nước trình Hội đồng lương TTXVN (*qua Ban Tổ chức – Cán bộ thẩm định*) trình Tổng giám đốc quyết định.

7. Thi đua, khen thưởng

a. Đối với thi đua, khen thưởng thường xuyên

– Ban Thư ký biên tập và Quan hệ đối ngoại đề nghị Ban quản lý, chỉ đạo các CQTT ngoài nước bình xét, đề xuất Hội đồng Thi đua – Khen thưởng TTXVN bình chọn, trình Tổng giám đốc công nhận các danh hiệu thi đua và khen thưởng các thành viên CQTT.

b. Đối với biểu dương, khen thưởng đột xuất; biểu dương, khen thưởng trong phong trào thi đua theo đợt, theo chuyên đề ngắn hạn

Ban Thư ký biên tập và Quan hệ đối ngoại đề xuất Tổng giám đốc biểu dương, khen thưởng các thành viên CQTT.

8. Tài sản, tài chính, kế toán

– Tổng giám đốc giao Văn phòng TTXVN quản lý trụ sở của các CQTT.

– Phòng tài vụ ngoài nước (*thuộc Ban Kế hoạch – Tài chính*) quản lý tài sản và công tác tài chính – kế toán của các CQTT.

9. Phát triển truyền thông, phát hành

Trung tâm Phát triển Truyền thông Thông tấn phối hợp với các đơn vị liên quan chỉ đạo công tác phát triển truyền thông, công tác phát hành của các CQTT.

Chương V CHẾ ĐỘ, CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI THÀNH VIÊN CQTT

Điều 13. Chế độ, chính sách

1. Chế độ tiền lương, sinh hoạt phí, công tác phí, phụ cấp, bảo hiểm y tế, mua sắm trang phục đối ngoại và đồ dùng cá nhân thiết yếu; nghỉ phép, nghỉ ngày lễ, Tết; chế độ đối với phu nhân/phụ quân phóng viên thường trú và đối với con chưa thành niên đi theo và các chế độ khác, thực hiện theo quy định của Nhà nước và Hướng dẫn số 1216/HD-TTX ngày 08/12/2020 về thực hiện chế độ đối với phóng viên TTXVN thường trú ở nước ngoài, phu nhân/phụ quân và con chưa thành niên.

2. Thành viên CQTT không được giải quyết cho nghỉ phép ở nước ngoài ngay sau khi hết nhiệm kỳ công tác thường trú.

3. Khi thực hiện những nhiệm vụ chung của TTXVN theo ủy quyền của Tổng giám đốc, thành viên CQTT được giám định mức thông tin trong tháng.

Trường hợp vượt định mức thông tin hàng tháng, được thưởng bằng tiền theo số điểm vượt định mức. Mức độ hoàn thành định mức và vượt định mức thông tin hàng tháng là cơ sở để đánh giá chất lượng viên chức, và thực hiện các chế độ chính sách, khen thưởng, kỷ luật.

4. Nếu lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và đáp ứng đủ điều kiện theo quy định, được nâng bậc lương trước thời hạn theo Quy chế nâng bậc lương của TTXVN.

5. Trong một năm, nếu có từ 03 tháng trở lên cộng dồn không hoàn thành định mức thông tin hoặc 02 tháng liền không hoàn thành định mức hoặc 01 tháng không có tin, bài mà không có lý do chính đáng sẽ bị kéo dài 06 tháng thời hạn nâng bậc lương ⁽⁸⁾.

6. Trong năm, nếu phạm sai sót nghiệp vụ nghiêm trọng, bị nhắc nhở tại giao ban ngành, thì bị kéo dài 03 tháng thời hạn nâng bậc lương ⁽⁹⁾. Ngoài ra, tùy theo tính chất, mức độ sai phạm, có thể bị xem xét kỷ luật theo quy định.

7. Trưởng CQTT được hưởng phụ cấp chức vụ trưởng phòng.

⁽⁸⁾ Tương đương không hoàn thành nhiệm vụ của một năm.

Theo Quy chế nâng bậc lương của TTXVN:

1. Kéo dài 06 (sáu) tháng đối với viên chức, lao động hợp đồng được cấp có thẩm quyền đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm; trường hợp trong thời gian giữ bậc có 02 năm không liên tiếp **không hoàn thành nhiệm vụ** được giao thì mỗi năm không hoàn thành nhiệm vụ được giao bị kéo dài 06 tháng.

2. Kéo dài 03 (ba) tháng đối với viên chức bị kỷ luật khiển trách.

Quy định trước đây (kéo dài thời hạn nâng bậc lương 01 năm) không còn phù hợp với quy định hiện hành của Nhà nước (phải bị cách chức mới kéo dài 01 năm)

⁽⁹⁾ Tương đương với mức kỷ luật “khiển trách”.

Điều 14. Khen thưởng, kỷ luật

1. Công tác thi đua, khen thưởng đối với các CQTT, thành viên CQTT ngoài nước, thực hiện theo Quy chế thi đua, khen thưởng của TTXVN.

2. Việc kỷ luật đối với thành viên CQTT, thực hiện theo Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức và các văn bản khác có liên quan của Đảng, Nhà nước.

3. Trưởng CQTT không hoàn thành nhiệm vụ quản lý, để CQTT mất đoàn kết, không hoàn thành nhiệm vụ, ảnh hưởng xấu đến uy tín của TTXVN, căn cứ tính chất, mức độ, có thể bị cho thôi giữ chức vụ hoặc cách chức và rút về nước⁽¹⁰⁾.

4. Kết quả thực hiện Quy chế này là một trong các tiêu chí đánh giá chất lượng viên chức và bình xét thi đua, khen thưởng hằng năm của các CQTT, thành viên CQTT.

Chương VI TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Trách nhiệm hướng dẫn và theo dõi thi hành Quy chế

Trong phạm vi chức trách, nhiệm vụ được giao, Ban Tổ chức – Cán bộ, Ban Thư ký biên tập và Quan hệ đối ngoại, Văn phòng TTXVN, Ban Kế hoạch – Tài chính, Trung tâm Kỹ thuật Thông tấn và Trung tâm Phát triển Truyền thông Thông tấn hướng dẫn và theo dõi việc thi hành Quy chế này.

Điều 16. Sửa đổi, bổ sung Quy chế

1. Trường hợp các văn bản quy phạm pháp luật dẫn chiếu tại Quy chế này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, hoặc văn bản quy phạm pháp luật ban hành sau ngày Quy chế này có hiệu lực có những quy định khác với Quy chế này, trong khi Quy chế này chưa được sửa đổi, bổ sung cho phù hợp thì thực hiện theo các quy định mới.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh bằng văn bản về Ban Tổ chức - Cán bộ để hướng dẫn giải quyết hoặc tổng hợp trình Tổng giám đốc xem xét kịp thời sửa đổi, bổ sung./.

TỔNG GIÁM ĐỐC

Vũ Việt Trang

⁽¹⁰⁾ Theo Nghị định số 112/2020/NĐ-CP, các hình thức kỷ luật đối với viên chức là: khiển trách, cảnh cáo, cách chức, buộc thôi việc.

Sửa đổi khoản này theo quy định tương tự cho các CQTT trong nước.