

**THÔNG TẤN XÃ VIỆT NAM
BAN TỔ CHỨC – CÁN BỘ**

Số: 690 /TCCB

V/v góp ý dự thảo Quyết định
của TGD ban hành Quy chế làm
việc của các CQTT trong nước

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày 16 tháng 11 năm 2023

Kính gửi: Các đơn vị trong ngành

Thực hiện Kế hoạch xây dựng văn bản quản lý của TTXVN, Ban Tổ chức - Cán bộ đã xây dựng dự thảo Quyết định của Tổng giám đốc ban hành Quy chế làm việc của các CQTT trong nước, thay thế Quy chế số 1286/QC-TTX về hoạt động của các CQTT và phóng viên thường trú của TTXVN ở trong nước.

Bằng công văn này, trân trọng đề nghị các đơn vị đóng góp ý kiến đối với dự thảo Quyết định để Ban Tổ chức – Cán bộ tổng hợp, hoàn thiện, trình Tổng giám đốc xem xét ký ban hành.

Các văn bản xin ý kiến đóng góp gồm:

1. Dự thảo Tờ trình về ban hành Quy chế làm việc của các CQTT trong nước thay thế Quy chế số 1286/QC-TTX;
2. Dự thảo Quyết định;
3. Dự thảo Quy chế.

Ý kiến đóng góp đề nghị gửi về Ban Tổ chức – Cán bộ trước ngày 28/11/2023.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các CQTT trong nước;
- Lưu: TCCB.

TRƯỞNG BAN



Đỗ Mạnh Chiến

THÔNG TẤN XÃ
VIỆT NAM

Số: /QĐ-TTX

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

DỰ THẢO

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế làm việc của các cơ quan thường trú
trong nước của Thông tấn xã Việt Nam

TỔNG GIÁM ĐỐC THÔNG TẤN XÃ VIỆT NAM

Căn cứ Nghị định số 87/2022/NĐ-CP ngày 26/10/2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thông tấn xã Việt Nam (TTXVN);

Xét đề nghị của Trưởng ban Tổ chức – Cán bộ (Tờ trình số /TTr-TCCB ngày / /2023),

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của các cơ quan thường trú trong nước của TTXVN.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký và thay thế Quy chế số 1286/QC-TTX ngày 18/10/2013 của Tổng giám đốc TTXVN ban hành về hoạt động của các cơ quan thường trú và phóng viên thường trú của TTXVN ở trong nước.

Điều 3. Thủ trưởng các đơn vị và các thành viên cơ quan thường trú trong nước của TTXVN căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Tổng giám đốc và các phó TGD (để biết);
- Lưu: VT, TCCB.

TỔNG GIÁM ĐỐC

Vũ Việt Trang

DỰ THẢO

TỜ TRÌNH
Về ban hành Quy chế làm việc
của các cơ quan thường trú trong nước

Kính gửi: Tổng giám đốc TTXVN

Thực hiện Kế hoạch xây dựng văn bản quản lý của TTXVN, Ban Tổ chức - Cán bộ đã xây dựng dự thảo Quy chế làm việc của các CQTT trong nước.

Ban Tổ chức - Cán bộ báo cáo những nội dung chính về Quy chế như sau:

1. Sự cần thiết

Ngày 18/10/2013 Tổng giám đốc ký Quy chế số 1286/QC-TTX về hoạt động của các CQTT và phóng viên thường trú của TTXVN ở trong nước.

Qua 10 năm thực hiện Quy chế cho thấy không ít bất cập. Một số nội dung không còn phù hợp với tình hình thực tế và cũng không phù hợp với các văn bản quản lý hiện hành, có thể trở thành vật cản đối với hoạt động của các CQTT trong nước.

Để phát huy hiệu quả hoạt động và tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/ĐU ngày 28/5/2012 của Đảng ủy TTXVN về nâng cao vai trò, vị thế và hiệu quả hoạt động của các cơ quan thường trú, Ban Tổ chức - Cán bộ xây dựng dự thảo Quy chế làm việc của các CQTT trong nước thay thế Quy chế hiện hành.

2. Căn cứ

– Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức

– Nghị quyết số 01-NQ/ĐU ngày 28/5/2012 của Đảng ủy TTXVN về nâng cao vai trò, vị thế và hiệu quả hoạt động của các cơ quan thường trú

– Quyết định số 308/QĐ-TTX ngày 28/4/2009 của Tổng giám đốc TTXVN quy định về phân cấp quản lý tổ chức, biên chế và cán bộ đối với các đơn vị sự nghiệp thuộc TTXVN

– Quyết định số 1191/QĐ-TTX ngày 09/12/2019 của Tổng giám đốc TTXVN ban hành tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý trong các đơn vị sự nghiệp của TTXVN

– Các văn bản quản lý khác của TTXVN (các quy chế bổ nhiệm, đào tạo, bồi dưỡng, thi đua, khen thưởng, nâng bậc lương...).

3. QUÁ TRÌNH XÂY DỰNG QUY CHẾ

– Nghiên cứu, cập nhật chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác thông tin; Nghị quyết số 01-NQ/ĐU ngày 28/5/2012 của

Đảng ủy TTXVN về nâng cao vai trò, vị thế và hiệu quả hoạt động của các cơ quan thường trú; kết quả thực hiện Quy chế hoạt động của các cơ quan thường trú và phóng viên thường trú của TTXVN ở trong nước.

- Xây dựng dự thảo Quy chế.
- Lấy ý kiến của các đơn vị trong ngành và các cơ quan thường trú trong nước.
- Lấy ý kiến thẩm định của Văn phòng TTXVN (*xin gửi kèm theo Công văn số .../VP-THKTPC ngày .../.../2023 của Văn phòng về thẩm định dự thảo Quy chế*).

- Xin ý kiến của các đồng chí trong Ban lãnh đạo ngành.

4. BỐ CỤC, NỘI DUNG CƠ BẢN CỦA DỰ THẢO QUY CHẾ

4.1. Bố cục

Dự thảo Quy chế được xây dựng với nhiều thay đổi về bố cục so với Quy chế hiện hành và tương đồng với dự thảo Quy chế làm việc của các CQTT ngoài nước đang được Ban Tổ chức – Cán bộ soạn thảo.

Các điều trong dự thảo đều được đặt tên.

Mặt khác, dự thảo Quy chế quy định rõ, cụ thể, mang tính hệ thống về quản lý các CQTT, các thành viên CQTT (trưởng CQTT, phó trưởng CQTT và phóng viên thường trú) về các mặt: hành chính, thông tin, đánh giá xếp loại chất lượng viên chức, công tác điều động, luân chuyển, quy hoạch, bổ nhiệm, thực hiện chế độ, chính sách, khen thưởng, kỷ luật...

Dự thảo Quy chế gồm 06 chương, với 17 điều:

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

- Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh
- Điều 2. Vị trí, chức năng của các CQTT trong nước
- Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của các CQTT trong nước
- Điều 4. Cơ cấu tổ chức
- Điều 5. Nhiệm kỳ thường trú

Chương II

VỊ TRÍ, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN, TRÁCH NHIỆM CỦA THÀNH VIÊN CQTT

- Điều 6. Nhiệm vụ, trách nhiệm chung
- Điều 7. Vị trí, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của Trưởng CQTT
- Điều 8. Vị trí, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của Phó trưởng CQTT
- Điều 9. Nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của phóng viên thường trú

Chương III

TIÊU CHUẨN CHỨC DANH THÀNH VIÊN CQTT

- Điều 10. Tiêu chuẩn chức danh Trưởng CQTT, Phó trưởng CQTT
- Điều 11. Tiêu chuẩn, điều kiện đối với phóng viên thường trú

Chương IV

QUẢN LÝ CÁC CQTT VÀ THÀNH VIÊN CQTT

Điều 12. Chức năng, nhiệm vụ của Ban quản lý, chỉ đạo các CQTT trong nước

Điều 13. Quản lý các CQTT, thành viên CQTT

Chương V

CHẾ ĐỘ, CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI THÀNH VIÊN CQTT

Điều 14. Chế độ, chính sách

Điều 15. Khen thưởng, kỷ luật

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 16. Trách nhiệm hướng dẫn và theo dõi thi hành Quy chế

Điều 17. Sửa đổi, bổ sung Quy chế

4.2. Một số đề xuất của Ban Tổ chức – Cán bộ

(1). **Thông nhất sử dụng cụm từ “Quy chế làm việc” (của các CQTT trong nước) thay cụm từ “Quy chế hoạt động” được sử dụng trước đây cho phù hợp với “Quy chế làm việc của TTXVN”.**

(2). **Đề xuất Ban biên tập tin Trong nước là đơn vị thường trực của Ban quản lý, chỉ đạo các CQTT trong nước, thay vì Ban Thư ký biên tập và Quan hệ đối ngoại.**

Trên thực tế, vai trò “thường trực” đang được Ban biên tập tin Trong nước phát huy tốt, vì là đơn vị “chủ trì” trong xử lý thông tin của các CQTT.

(3). **Đề xuất bỏ CQTT trọng điểm vì trong thực tế các CQTT này chưa phát huy vai trò “trọng điểm”.**

Các CQTT trọng điểm của TTXVN là các CQTT tại các tỉnh được “nâng cấp” trên cơ sở năm 2002 và 2004 Bộ Chính trị thành lập 03 ban chỉ đạo giúp Bộ Chính trị chỉ đạo phát triển kinh tế - xã hội và bảo đảm quốc phòng, an ninh tại các khu vực Tây Bắc, Tây Nguyên và Tây Nam Bộ.

Việc thành lập CQTT trọng điểm xuất phát từ yêu cầu khai thác thông tin cấp vùng do 03 ban chỉ đạo cung cấp.

Vì vậy, các CQTT trọng điểm tại các khu vực Tây Bắc, Tây Nguyên và Tây Nam Bộ không còn lý do chính để tồn tại sau khi năm 2017 Ban chấp hành Trung ương khóa XII đã thống nhất kết thúc hoạt động của 03 ban chỉ đạo trên. Mặt khác, về cơ cấu tổ chức của TTXVN theo Nghị định số 87/2022/NĐ-CP ngày 26/10/2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của TTXVN không quy định CQTT trọng điểm.

Theo quy định và trên thực tế, các CQTT trọng điểm (và trường CQTT trọng điểm) không phải là “cấp trên” của các CQTT trong nước cùng địa bàn, nên không thể thực hiện công tác chỉ đạo. Việc phối hợp (khi cần) giữa các CQTT nên được thực hiện theo sự chỉ đạo trực tiếp của Ban biên tập tin Trong nước và các cơ quan khu vực (theo ủy quyền của Tổng giám đốc).

Theo quan điểm về tổ chức bộ máy, việc thành lập CQTT trọng điểm sẽ trái với chủ trương của Đảng và Chính phủ về loại bỏ tổ chức trung gian và tránh

chồng chéo trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ (nếu thành lập CQTT trọng điểm thì phải bỏ các cơ quan khu vực hoặc ngược lại).

Đối với những CQTT tại những địa bàn “lớn” (như Hà Nội, Thành phố Hồ Chí Minh, Đà Nẵng, Cần Thơ...), Ban Tổ chức – Cán bộ đề xuất Tổng giám đốc xem xét, đưa ra quy định về những ưu tiên về số lượng phóng viên, cơ chế định mức cho Trưởng CQTT, Phó trưởng CQTT...).

Mặt khác, về cơ cấu tổ chức của TTXVN theo Nghị định số 87/2022/NĐ-CP ngày 26/10/2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của TTXVN không quy định CQTT trọng điểm.

(4). Đề xuất kéo dài nhiệm kỳ của Trưởng CQTT, Phó trưởng CQTT lên 05 năm cho phù hợp với thời hạn bổ nhiệm nói chung trong hệ thống chính trị.

Nhiệm kỳ của phóng viên thường trú có thể cân nhắc 02 mốc: 05 năm hoặc 03 năm.

Nếu lựa chọn phương án 05 năm thì ngành sẽ bớt khó khăn trong việc điều động phóng viên thay thế (05 năm mới phải tính đến chọn người thay và ngành phải thực hiện chủ trương tinh giản biên chế theo chủ trương của Đảng và Nhà nước, nên việc tuyển dụng sẽ rất hạn chế), nhưng đồng thời cũng gặp khó khi tìm người thay (vì nhiều người ngại, tìm lý do để không đi thường trú do nhiệm kỳ quá lâu so với trước đây).

(5). Đề xuất bổ sung tiêu chuẩn, điều kiện đối với phóng viên thường trú, theo đó trước khi lên đường đi công tác thường trú trong nước phải được luân huấn tại một số đơn vị thông tin của TTXVN do Trung tâm Bồi dưỡng nghiệp vụ Thông tấn tổ chức.

(6). Đề xuất về chế độ, chính sách

TT	Quy chế hiện hành	Đề xuất sửa đổi	Lý do
1	Khi được điều động từ đồng bằng đến nhận công tác thường trú tại 14 tỉnh: Cao Bằng, Hà Giang, Sơn La, Điện Biên, Lai Châu, Lào Cai, Lạng Sơn, Bắc Kạn, Yên Bái, Đắk Nông, Gia Lai, Đắk Lắk, Kon Tum, Lâm Đồng, ngoài tiền tàu xe và được trợ cấp ưu đãi một lần bằng tiền 05 triệu đồng/người.	Khi được điều động từ đồng bằng đến nhận công tác thường trú tại các tỉnh: Cao Bằng, Hà Giang, Sơn La, Điện Biên, Lai Châu, Đắk Nông, Gia Lai, Đắk Lắk, Kon Tum, Lâm Đồng, được thanh toán tiền tàu xe và được trợ cấp một lần bằng tiền theo Quy chế chi tiêu nội bộ của các CQTT trong nước.	- Hệ thống đường sá tới một số tỉnh như Lào Cai, Lạng Sơn, Bắc Kạn, Yên Bái ... đã được cải thiện đáng kể, nên việc di chuyển tới địa bàn mới không mấy khó khăn. -Không nên quy định số tiền trợ cấp cụ thể, để có thể điều chỉnh cho linh hoạt, phù hợp với giá trị đồng tiền tại từng thời điểm. Nên quy định tại Quy chế chi tiêu nội bộ của các CQTT trong nước.

TT	Quy chế hiện hành	Đề xuất sửa đổi	Lý do
2	Ngoài chế độ nghỉ phép năm theo quy định của Nhà nước, các trường CQTT và phóng viên thường trú tại 14 CQTT quy định tại khoản 7 Điều này không thường trú tại địa bàn, được giải quyết và thanh toán tiền tàu xe đi đường khi thăm gia đình (bố, mẹ, vợ, chồng, con) cư trú ngoài địa bàn CQTT mỗi quý một lần.	Ngoài chế độ nghỉ phép năm theo quy định của Nhà nước, các trường CQTT và phóng viên thường trú tại các CQTT quy định tại khoản 7 Điều này không phải là người địa phương, được giải quyết và thanh toán tiền tàu xe đi đường khi thăm người thân (bố, mẹ, vợ, chồng, con) cư trú ngoài địa bàn CQTT mỗi quý một lần nếu quãng đường di chuyển trên 200 km.	- Nên bỏ đối tượng “con” vì nếu là chưa thành niên thì đã sinh sống với vợ (hoặc chồng). - Nên quy định thêm quãng đường di chuyển để bảo đảm đúng tinh thần của khoản này. Một phóng viên được điều động từ đồng bằng tới một tỉnh miền núi có tên trong Quy chế có thể ít gặp khó khăn trong di chuyển hơn một phóng viên được điều động từ một tỉnh đồng bằng này tới một tỉnh đồng bằng khác cách nhau 600 km.

5. GIẢI TRÌNH VỀ CÁC VẤN ĐỀ CÒN CÓ Ý KIẾN KHÁC NHAU

Ban Tổ chức – Cán bộ đã có công văn xin ý kiến của tất cả các đơn vị trong ngành và đã nhận được phản hồi của:

TT	TÊN ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC	CÓ Ý KIẾN	KHÔNG CÓ Ý KIẾN	KHÔNG PHẢN HỒI
1.	Văn phòng Đảng ủy			
2.	Văn phòng Công đoàn			
3.	Văn phòng TTXVN			
4.	Ban Thư ký biên tập và Quan hệ đối ngoại			
5.	Ban Kế hoạch - Tài chính			
6.	Ban biên tập tin Trong nước			
7.	Ban biên tập tin Thế giới			
8.	Ban biên tập tin Đối ngoại			
9.	Ban biên tập Ảnh			
10.	Ban biên tập tin Kinh tế			
11.	Báo Tin tức			
12.	Báo Thể thao và Văn hóa			
13.	Báo điện tử VietnamPlus			

TT	TÊN ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC	CÓ Ý KIẾN	KHÔNG CÓ Ý KIẾN	KHÔNG PHẢN HỒI
14.	Báo Việt Nam News			
15.	Báo Le Courier du Vietnam			
16.	Vietnam Law and Legal Forum			
17.	Trung tâm Thông tin tư liệu và Đồ họa			
18.	Trung tâm Truyền hình Thông tấn			
19.	Trung tâm Kỹ thuật Thông tấn			
20.	Trung tâm BD nghiệp vụ Thông tấn			
21.	Trung tâm Phát triển truyền thông Thông tấn			
22.	Trung tâm Hợp tác quốc tế Thông tấn			
23.	Báo ảnh Việt Nam			
24.	Báo ảnh Dân tộc và Miền núi			
25.	Nhà xuất bản Thông tấn			
26.	Cơ quan khu vực phía Nam			
27.	CQ khu vực miền Trung-Tây Nguyên			

5.1. Ý kiến đóng góp của các đơn vị được tiếp thu

Ban Tổ chức – Cán bộ đã tiếp thu các ý kiến đóng góp sau:

–

5.2. Ý kiến bảo lưu của Ban Tổ chức – Cán bộ

–

5.3. Các vấn đề còn có ý kiến khác nhau

5.4. Giải trình về ý kiến thẩm định của Văn phòng TTXVN (Công văn số .../VP-THKTPC ngày/2023)

–

Kính trình Tổng giám đốc xem xét, phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: TCCB.

TRƯỞNG BAN

Đỗ Mạnh Chiến

DỰ THẢO

QUY CHẾ LÀM VIỆC
của các cơ quan thường trú trong nước
của Thông tấn xã Việt Nam
(Ban hành kèm theo Quyết định số/QĐ-TTX....
ngày.../ /2023 của Tổng giám đốc TTXVN)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

1. Quy chế này quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan thường trú (CQTT) Thông tấn xã Việt Nam (TTXVN) tại các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; vị trí, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của các trưởng CQTT, phó trưởng CQTT và phóng viên thường trú (sau đây gọi chung là thành viên CQTT); công tác quản lý và chế độ, chính sách đối với các CQTT, thành viên CQTT trong nước.

2. Các quy định về CQTT, thành viên CQTT trong nước không được đề cập tại Quy chế này thì thực hiện theo Luật báo chí, Luật viên chức, các quy định khác của Đảng, Nhà nước và các văn bản quản lý khác của TTXVN⁽¹⁾.

Điều 2. Vị trí, chức năng của các CQTT trong nước

Các CQTT trong nước là tổ chức cấp phòng chịu sự quản lý trực tiếp của Tổng giám đốc, là đại diện của TTXVN tại các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (sau đây gọi tắt là địa bàn), có chức năng sản xuất các sản phẩm thuộc các loại hình báo chí và truyền thông đa phương tiện phục vụ nhiệm vụ thông tin đối nội và đối ngoại của TTXVN.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của các CQTT trong nước

1. Thực hiện thông tin (*phổ biến, báo cáo; đối nội, đối ngoại*) đầy đủ, chính xác, kịp thời, đúng định hướng về tình hình kinh tế, chính trị, văn hóa, xã hội, an ninh, quốc phòng, khoa học, công nghệ...trên địa bàn để cung cấp cho các đơn vị thông tin của TTXVN.

2. Đáp ứng nhu cầu đặt tin, bài của các đơn vị thông tin trong ngành.

3. Phối hợp với các phóng viên chuyên trách đưa tin về hoạt động của lãnh đạo cấp cao của Đảng và Nhà nước tại địa bàn.

(1) Các nội dung như quyền và nghĩa vụ của viên chức nói chung, đào tạo, bồi dưỡng viên chức, khen thưởng, kỷ luật viên chức...

4. Phối hợp với các CQTT lân cận thực hiện tuyên truyền tin chuyên đề mang tính liên vùng.

5. Thực hiện dự kiến thông tin hằng ngày và định kỳ theo quy định gửi Ban Thư ký biên tập và Quan hệ đối ngoại phục vụ giao ban thông tin hằng ngày của TTXVN.

Trường hợp xảy ra sự kiện đột xuất chưa có trong dự kiến thông tin phổ biến, CQTT báo cáo Ban biên tập tin Trong nước.

Trường hợp xảy ra sự việc/vấn đề nhạy cảm tại địa bàn (*không được đưa tin phổ biến*), CQTT gửi báo cáo về Ban Thư ký biên tập và Quan hệ đối ngoại và Ban biên tập tin Trong nước (*gửi Trưởng ban biên tập tin Trong nước và Phòng quản lý các CQTT trong nước*).

6. Thực hiện và phối hợp thực hiện các hoạt động tuyên truyền, quảng bá, phát hành các sản phẩm thông tin của TTXVN trên địa bàn.

7. Là đầu mối liên hệ giữa lãnh đạo TTXVN với các cấp uỷ đảng, chính quyền và các cơ quan ở địa bàn; giải quyết những vấn đề của ngành có liên quan đến địa bàn khi được Tổng giám đốc ủy nhiệm.

8. Quản lý tài sản, tài chính của CQTT theo quy định của Nhà nước và của TTXVN. Phải ghi vào sổ tài sản và sử dụng đúng mục đích toàn bộ tài sản của CQTT (*kể cả được cấp, mua sắm bằng kinh phí của địa phương*).

Lưu giữ, bảo quản và quản lý hồ sơ, tài liệu, văn bản liên quan đến tài sản của CQTT. Quản lý và sử dụng con dấu của CQTT theo quy định của Nhà nước và của TTXVN.

9. Thực hiện dự toán kinh phí hằng năm gửi Ban Kế hoạch – Tài chính và lập báo cáo quyết toán tài chính hằng tháng theo quy định.

10. Thực hiện công tác bảo mật và an toàn, an ninh CQTT.

11. Phối hợp, hỗ trợ, giúp đỡ và tạo điều kiện thuận lợi cho viên chức, người lao động của TTXVN khi đi làm nhiệm vụ trên địa bàn CQTT hoặc khi có đề nghị phối hợp công tác.

Điều 4. Cơ cấu tổ chức

Mỗi CQTT có từ 02 đến 03 phóng viên, trong đó 01 phóng viên là trưởng CQTT.

Số lượng người làm việc tại các CQTT trong nước do Tổng giám đốc quyết định căn cứ vị trí việc làm và số lượng người làm việc Bộ Nội vụ giao cho TTXVN.

Căn cứ tầm quan trọng của địa bàn, yêu cầu thông tin và số lượng người làm việc được cơ quan có thẩm quyền giao cho TTXVN, một số CQTT (*tại Hà Nội, Thành phố Hồ Chí Minh ...*) được bố trí nhiều phóng viên hơn.

Căn cứ tình hình thực tế và yêu cầu công tác, Tổng giám đốc có thể xem xét, bổ nhiệm 01 phó trưởng CQTT tại các CQTT ở Hà Nội và Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 5. Nhiệm kỳ thường trú

Nhiệm kỳ của trưởng CQTT, phó trưởng CQTT là 05 năm ⁽²⁾. Nhiệm kỳ của phóng viên thường trú là 03 năm *(36 tháng)* ⁽³⁾. Căn cứ yêu cầu công tác, năng lực, nguyện vọng của thành viên CQTT, Tổng giám đốc xem xét, quyết định kéo dài nhiệm kỳ hoặc điều động thành viên CQTT đến một đơn vị hoặc CQTT khác.

Chương II **VỊ TRÍ, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN, TRÁCH NHIỆM** **CỦA THÀNH VIÊN CQTT**

Điều 6. Nhiệm vụ, trách nhiệm chung

1. Giữ gìn phẩm chất đạo đức của người làm báo, giữ nghiêm kỷ luật thông tin, kỷ luật phát ngôn; giữ gìn đoàn kết trong CQTT và giữ mối quan hệ đúng mực với các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể và quần chúng ở địa bàn.

2. Thực hiện công tác phóng viên và hoàn thành định mức thông tin được giao theo quy định. Chịu trách nhiệm về nội dung và tính xác thực của thông tin.

3. Xây dựng mạng lưới cộng tác viên để nắm tình hình địa bàn.

4. Không tự ý cung cấp sản phẩm thông tin của CQTT cho các cơ quan báo chí ngoài ngành *(ở trong và ngoài nước)*. Trường hợp các cơ quan báo chí ngoài ngành đặt bài, phải xin ý kiến lãnh đạo TTXVN *(qua Ban Thư ký biên tập và Quan hệ đối ngoại)*. Nếu được chấp thuận mới được cung cấp.

5. Bảo quản, giữ gìn trụ sở CQTT sạch đẹp, văn minh; không sử dụng trụ sở vào mục đích trái quy định của pháp luật và của TTXVN. Bảo quản tài sản ⁽⁴⁾ của CQTT. Nếu làm mất, làm hư hỏng thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

6. Kết thúc nhiệm kỳ hoặc khi được điều động sang địa bàn khác, phải báo cáo kiểm điểm kết quả công tác nhiệm kỳ trước tập thể CQTT *(có biên bản thể hiện ý kiến nhận xét, đánh giá của những người dự họp)* và bàn giao đầy đủ công việc, đầu mối liên hệ, tài sản, sổ sách, chứng từ kế toán... *(riêng trưởng CQTT phải bàn giao thêm con dấu)*.

Biên bản bàn giao giữa các trưởng CQTT được lập thành 06 bản *(01 bản gửi Ban biên tập tin Trong nước, 01 bản gửi Ban Kế hoạch – Tài chính, 01 bản gửi cơ quan khu vực theo phân cấp, 01 bản lưu tại CQTT và 02 bản cho các trưởng CQTT bàn giao - tiếp nhận)*.

⁽²⁾ Phù hợp với thời hạn bổ nhiệm chức danh, chức vụ quản lý trong hệ thống chính trị là 05 năm.

⁽³⁾ Nếu lựa chọn phương án 05 năm thì ngành sẽ bớt khó khăn trong việc điều động phóng viên thay thế (05 năm mới phải tính đến chọn người thay), nhưng đồng thời cũng gặp khó khi tìm người thay (vì nhiều người ngại, tìm lý do để không phải đi thường trú quá lâu).

⁽⁴⁾Theo Điều 105 Bộ luật dân sự 2015, tài sản là vật, tiền, giấy tờ có giá và quyền tài sản.

Biên bản bàn giao giữa trưởng CQTT và phó trưởng CQTT kết thúc nhiệm kỳ (*trường hợp chưa có phó trưởng CQTT thay thế*), giữa trưởng CQTT và phóng viên thường trú kết thúc nhiệm kỳ (*trường hợp chưa có phóng viên thường trú thay thế*), giữa các phó trưởng CQTT bàn giao – tiếp nhận) hoặc giữa các phóng viên thường trú (*có sự chứng kiến của trưởng CQTT*) được lập thành 03 bản (01 bản lưu tại CQTT và 02 bản cho các phóng viên bàn giao - tiếp nhận).

Điều 7. Vị trí, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của trưởng CQTT

1. Trưởng CQTT là người đứng đầu, chịu trách nhiệm trước Tổng giám đốc về mọi mặt công tác của CQTT.

2. Trưởng CQTT có nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm sau:

– Tổ chức, chỉ đạo và quản lý các mặt công tác CQTT (*công tác nhân sự, thông tin, tài chính, tài sản, giao dịch với địa phương...*) theo quy định của Nhà nước và của TTXVN.

– Phân công công tác, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của phóng viên của CQTT (*công tác thông tin, công tác kế toán, thủ quỹ...*).

– Dự kiến thông tin hằng ngày, dự kiến các tuyến thông tin; xây dựng kế hoạch thông tin tuần, tháng của CQTT.

– Các trưởng, phó trưởng CQTT tại Hà Nội và Thành phố Hồ Chí Minh tham dự giao ban ngành vào thứ 2 hằng tuần.

– Duyệt tin, bài của phóng viên; xử lý chính xác và kịp thời thông tin, nhất là về những vấn đề đột xuất quan trọng trên địa bàn.

– Kịp thời xin ý kiến chỉ đạo của Tổng giám đốc (*qua Ban biên tập tin Trong nước, Cơ quan khu vực miền Trung – Tây Nguyên, Cơ quan khu vực phía Nam*) về những vụ việc (*trong công tác thông tin và các công tác khác*) vượt quá khả năng hoặc thẩm quyền giải quyết.

– Báo cáo Tổng giám đốc (*qua Ban biên tập tin Trong nước và các cơ quan khu vực tương ứng theo phân cấp quản lý*) định kỳ (*hàng quý, 6 tháng, năm*) và đột xuất khi được yêu cầu về hoạt động của CQTT.

– Tổ chức hội ý thông tin hằng ngày và họp CQTT hằng tháng để rút kinh nghiệm trong công tác thông tin và sinh hoạt nội bộ CQTT (*lập và lưu giữ biên bản các cuộc họp*).

– Nếu đi công tác ngoài địa bàn thường trú từ 02 ngày làm việc trở lên ⁽⁵⁾ thì phải báo cáo, xin ý kiến Ban biên tập tin Trong nước và cơ quan khu vực tương ứng theo phân cấp quản lý.

– Cử phóng viên đi công tác tại cơ sở trong phạm vi địa bàn thường trú.

– Là chủ tài khoản của CQTT; chấp hành các chế độ quản lý tài chính – kế toán theo quy định của Nhà nước và của TTXVN; công khai, minh bạch trong chi

(⁵) Quy định hiện hành là 03 ngày.

tiêu tài chính; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng điện thoại, điện, nước, văn phòng phẩm, phương tiện, trang thiết bị làm việc... của CQTT.

– Lập dự trù kinh phí hằng năm của CQTT, thực hiện duyệt chi hằng tháng và lập báo cáo quyết toán kinh phí theo Quy chế chi tiêu nội bộ của các CQTT trong nước.

– Nếu cần sửa chữa, cải tạo, nâng cấp trụ sở, phải báo cáo và dự trù kinh phí theo hướng dẫn của Ban Kế hoạch – Tài chính để trình Tổng giám đốc xem xét, quyết định.

– Thay mặt TTXVN trong quan hệ giao dịch với địa phương.

– Giải quyết cho phóng viên nghỉ phép trong nước theo quy định của Nhà nước đến 03 ngày làm việc. Nếu phóng viên nghỉ quá số ngày trên, phải báo cáo xin ý kiến Ban biên tập tin Trong nước hoặc các cơ quan khu vực tương ứng theo phân cấp quản lý.

Điều 8. Vị trí, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của phó trưởng CQTT

Phó trưởng CQTT là cấp phó của người đứng đầu CQTT, thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo sự phân công của trưởng CQTT và chịu trách nhiệm trước trưởng CQTT về nhiệm vụ, quyền hạn được phân công.

Điều 9. Nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của phóng viên thường trú

1. Thực hiện công tác thông tin theo định hướng và kế hoạch đã được trưởng CQTT phê duyệt hoặc theo chỉ đạo đột xuất của Ban biên tập tin Trong nước và các đơn vị thông tin khác trong ngành theo quy định, bảo đảm thông tin kịp thời, đầy đủ, chính xác, đúng định hướng.

2. Chuyển các sản phẩm thông tin cho trưởng CQTT duyệt trước khi gửi về Tổng xã. Trường hợp trưởng không duyệt được tin, bài, phóng viên chuyển tin, bài về Tổng xã nhưng ghi rõ trưởng CQTT chưa có ý kiến, sau đó phải báo cáo trưởng CQTT.

3. Báo cáo trưởng CQTT tình hình lĩnh vực được phân công theo dõi. Chỉ được báo cáo tình hình địa bàn cho các đơn vị thông tin của ngành khi được trưởng CQTT giao nhiệm vụ, hoặc khi có vấn đề cấp thiết mà không liên lạc được với trưởng CQTT, nhưng sau đó phải báo cáo trưởng CQTT.

4. Tuân thủ sự điều hành, chỉ đạo, phân công của trưởng CQTT. Nghiêm chỉnh chấp hành pháp luật của Nhà nước, quy chế, quy định của ngành, nội quy của CQTT và quy định của địa phương nơi thường trú.

Chương III

TIÊU CHUẨN CHỨC DANH THÀNH VIÊN CQTT

Điều 10. Tiêu chuẩn chức danh Trưởng CQTT, Phó trưởng CQTT

Tiêu chuẩn chức danh Trưởng CQTT, Phó trưởng CQTT trong nước được quy định tại tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý trong các đơn vị sự nghiệp của TTXVN.

Điều 11. Tiêu chuẩn, điều kiện đối với phóng viên thường trú

Ngoài đáp ứng tiêu chuẩn chung đối với chức danh phóng viên quy định tại Thông tư số 13/2022/TT-BTTTT ngày 26/8/2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông (*quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức biên tập viên, phóng viên, biên dịch viên và đạo diễn truyền hình thuộc chuyên ngành thông tin và truyền thông*), người được cử đi công tác phóng viên thường trú trong nước phải được luân huấn tại một số đơn vị thông tin của TTXVN do Trung tâm Bồi dưỡng nghiệp vụ Thông tấn tổ chức.

Chương IV QUẢN LÝ CÁC CQTT VÀ THÀNH VIÊN CQTT

Điều 12. Chức năng, nhiệm vụ của Ban quản lý, chỉ đạo các CQTT trong nước

1. Ban quản lý, chỉ đạo các CQTT trong nước, do Tổng giám đốc làm Trưởng ban ⁽⁶⁾, tham mưu giúp Tổng giám đốc quản lý, chỉ đạo các CQTT trong nước.

Các thành viên của Ban quản lý, chỉ đạo các CQTT trong nước là thủ trưởng các đơn vị: Ban biên tập tin Trong nước, Ban Thư ký biên tập và Quan hệ đối ngoại, Ban biên tập Ảnh, Ban biên tập tin Kinh tế, Trung tâm Truyền hình Thông tấn, Trung tâm Thông tin tư liệu và Đồ họa, Văn phòng, Ban Tổ chức - Cán bộ, Ban Kế hoạch – Tài chính, Trung tâm Kỹ thuật Thông tấn, Trung tâm Bồi dưỡng nghiệp vụ Thông tấn, Cơ quan khu vực phía Nam và Cơ quan khu vực miền Trung - Tây Nguyên.

2. Ban biên tập tin Trong nước là đơn vị thường trực của Ban quản lý, chỉ đạo ⁽⁷⁾.

3. Ban quản lý, chỉ đạo các CQTT trong nước có các nhiệm vụ sau:

- Định kỳ đánh giá kết quả hoạt động của các CQTT.
- Bình xét, đề nghị Hội đồng Thi đua – Khen thưởng TTXVN bình chọn, trình Tổng giám đốc công nhận các danh hiệu thi đua và khen thưởng các thành viên CQTT trong nước.
- Đề xuất sửa đổi quy chế, chế độ, chính sách đối với các CQTT, thành viên CQTT trong nước.
- Thông qua Phòng quản lý các CQTT trong nước, Ban biên tập tin Trong nước có nhiệm vụ:

⁽⁶⁾ Quy định tại Quy chế làm việc của TTXVN.

⁽⁷⁾ Hiện tại là Ban Thư ký biên tập và Quan hệ đối ngoại.

+ Chỉ đạo, theo dõi và đánh giá việc dự kiến thông tin và xây dựng kế hoạch thông tin; kết quả thực hiện dự kiến thông tin và kế hoạch thông tin của CQTT; thống kê, nhận xét thông tin hằng tuần của các CQTT.

+ Tổng hợp, tính các khoản thu nhập hằng tháng của thành viên CQTT.

+ Tiếp nhận và giải quyết các kiến nghị, đề xuất của các CQTT hoặc xin ý kiến Tổng giám đốc nếu các kiến nghị, đề xuất không thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban.

Điều 13. Quản lý các CQTT, thành viên CQTT

1. Quản lý hành chính

Các CQTT trong nước được quản lý về mặt hành chính theo 03 khu vực: phía Bắc (29 CQTT từ Quảng Bình trở ra); miền Trung – Tây Nguyên (13 CQTT từ Quảng Trị đến Khánh Hòa và 5 tỉnh Tây Nguyên: Gia Lai, Kon Tum, Đắk Lắk, Đắk Nông, Lâm Đồng); và phía Nam (21 CQTT từ Ninh Thuận trở vào).

Trưởng ban biên tập tin Trong nước được Tổng giám đốc ủy quyền quản lý các CQTT phía Bắc.

Các giám đốc Cơ quan khu vực miền Trung - Tây Nguyên và khu vực phía Nam được Tổng giám đốc ủy quyền quản lý các CQTT tại khu vực tương ứng.

2. Quản lý công tác thông tin

– Các CQTT trong nước chịu sự chỉ đạo về mặt thông tin của Ban biên tập tin Trong nước, đồng thời đáp ứng nhu cầu đặt tin, bài của Ban biên tập tin Kinh tế, Ban biên tập Ảnh; Trung tâm Truyền hình Thông tấn và các đơn vị thông tin khác.

– Nếu có nhu cầu đặt tin, bài, các đơn vị thông tin chủ động liên hệ với các CQTT, đồng thời thông báo cho Ban biên tập tin Trong nước để phối hợp chỉ đạo. Khi sử dụng sản phẩm thông tin của phóng viên, các đơn vị thông tin chấm điểm định mức hoặc trả nhuận bút.

– Các cơ quan khu vực miền Trung - Tây Nguyên và khu vực phía Nam phối hợp chỉ đạo công tác thông tin của các CQTT tại khu vực tương ứng theo phân cấp quản lý.

3. Đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức

Trưởng ban biên tập tin Trong nước và các giám đốc cơ quan khu vực được Tổng giám đốc ủy quyền đánh giá, xếp loại chất lượng đối với các thành viên CQTT tại khu vực tương ứng theo phân cấp quản lý (phía Bắc, miền Trung-Tây Nguyên và phía Nam).

4. Quy hoạch các phóng viên đang có mặt tại các CQTT

Trưởng ban biên tập tin Trong nước và các giám đốc cơ quan khu vực thực hiện thủ tục, quy trình trình Tổng giám đốc (qua Ban Tổ chức – Cán bộ thẩm

định) phê duyệt quy hoạch trưởng và phó trưởng CQTT đối với các phóng viên đang có mặt tại các CQTT ở khu vực tương ứng.

5. Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển

– Trưởng ban Tổ chức – Cán bộ trình Tổng giám đốc điều động, bổ nhiệm trưởng CQTT, phó trưởng CQTT và điều động phóng viên đi công tác thường trú trong nước.

– Trưởng ban Tổ chức – Cán bộ phối hợp với Trưởng ban biên tập tin Trong nước đề xuất Tổng giám đốc điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các thành viên CQTT đang có mặt tại các CQTT phía Bắc.

– Các giám đốc Cơ quan khu vực miền Trung - Tây Nguyên và khu vực phía Nam đề xuất Tổng giám đốc (*qua Ban Tổ chức – Cán bộ thẩm định*) điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các thành viên CQTT đang có mặt tại các CQTT ở khu vực tương ứng.

6. Chế độ, chính sách

a. Nâng bậc lương

– Nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn sau khi có thông báo nghỉ hưu

+ Trưởng ban biên tập tin Trong nước trình Tổng giám đốc (*qua Ban Tổ chức – Cán bộ thẩm định*) nâng bậc lương đối với các thành viên CQTT phía Bắc.

+ Các giám đốc cơ quan khu vực trình Tổng giám đốc (*qua Ban Tổ chức – Cán bộ thẩm định*) nâng bậc lương đối với các trưởng CQTT, phó trưởng CQTT và phóng viên hạng II trở lên, và quyết định nâng bậc lương đối với phóng viên hạng III của CQTT tại khu vực tương ứng theo phân cấp quản lý.

– Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

+ Hội đồng lương Ban biên tập tin Trong nước và các hội đồng lương của Cơ quan khu vực miền Trung - Tây Nguyên và Cơ quan khu vực phía Nam gửi hồ sơ lên Hội đồng lương TTXVN (*qua Ban Tổ chức – Cán bộ thẩm định*) đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn đối với các thành viên CQTT tại khu vực tương ứng theo phân cấp quản lý.

+ Hội đồng lương TTXVN biểu quyết, trình Tổng giám đốc nâng bậc lương đối với các thành viên CQTT trong nước.

b. Thăng hạng chức danh nghề nghiệp

Ban biên tập tin Trong nước và các cơ quan khu vực là đầu mối đăng ký thi thăng hạng cho các thành viên CQTT tại khu vực tương ứng theo phân cấp quản lý (*nộp hồ sơ cho Ban Tổ chức – Cán bộ*).

c. Cho thôi việc và nghỉ hưu

– Tổng giám đốc ra quyết định cho thôi việc và nghỉ hưu đối với các thành viên CQTT phía Bắc.

– Các giám đốc cơ quan khu vực miền Trung - Tây Nguyên và khu vực phía Nam ra quyết định cho thôi việc và nghỉ hưu đối với phóng viên hạng III, và trình Tổng giám đốc (*qua Ban Tổ chức - Cán bộ thẩm định*) cho thôi việc và nghỉ hưu đối với trưởng và phó trưởng CQTT và phóng viên hạng II trở lên tại khu vực tương ứng theo phân cấp quản lý.

7. Thi đua, khen thưởng

a. Đối với thi đua, khen thưởng thường xuyên

– Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Ban biên tập tin Trong nước đề nghị Ban quản lý, chỉ đạo các CQTT trong nước bình xét, đề xuất Hội đồng Thi đua – Khen thưởng TTXVN bình chọn, trình Tổng giám đốc công nhận các danh hiệu thi đua và khen thưởng các thành viên CQTT phía Bắc.

– Hội đồng Thi đua – Khen thưởng của các cơ quan khu vực miền Trung - Tây Nguyên và khu vực phía Nam đề nghị Ban quản lý, chỉ đạo các CQTT trong nước bình xét, đề xuất Hội đồng Thi đua – Khen thưởng TTXVN các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đối với các thành viên CQTT tại khu vực tương ứng theo phân cấp quản lý.

b. Đối với biểu dương, khen thưởng đột xuất; biểu dương, khen thưởng trong phong trào thi đua theo đợt, theo chuyên đề ngắn hạn

Ban biên tập tin Trong nước và các cơ quan khu vực miền Trung - Tây Nguyên và khu vực phía Nam đề xuất Tổng giám đốc biểu dương, khen thưởng các thành viên CQTT tại các khu vực được ủy quyền quản lý.

8. Tài sản, tài chính, kế toán

a. Quản lý trụ sở; máy móc, thiết bị văn phòng

Tổng giám đốc giao Văn phòng TTXVN quản lý trụ sở, máy móc, thiết bị văn phòng của CQTT (*TV, điện thoại bàn, máy fax, tủ đựng tài liệu, máy hủy tài liệu, máy photocopy, quạt, điều hòa không khí, tủ lạnh, camera giám sát, kết sắt, bàn ghế, giường...*); tham mưu và tham gia vào việc xây dựng và sửa chữa trụ sở CQTT⁽⁸⁾.

b. Quản lý máy móc, thiết bị chuyên dùng phục vụ công tác thông tin (*máy vi tính, máy ảnh, máy quay video, thiết bị lưu trữ dữ liệu kỹ thuật số, máy in...*):

– Các đơn vị dự toán cấp III có liên quan cung cấp và có trách nhiệm quản lý máy móc, thiết bị chuyên dùng cho các CQTT⁽⁹⁾.

⁽⁸⁾ Trong cương vị đơn vị dự toán cấp III, Văn phòng được trực tiếp cấp ngân sách để chủ động thực hiện công tác sửa chữa thường xuyên trụ sở các CQTT trong nước.

⁽⁹⁾ Vì phụ thuộc dự án của các đơn vị.

– Trung tâm Kỹ thuật Thông tấn thống nhất quản lý máy vi tính và máy in của các CQTT; có trách nhiệm cử kỹ sư, kỹ thuật viên và bảo đảm vật tư khi cần sửa chữa máy vi tính, máy in (*kể cả do các đơn vị khác cung cấp theo dự án*).

c. Quản lý tài chính – kế toán

– Ban Kế hoạch – Tài chính (*thông qua Phòng tài vụ xuất bản*) quản lý tài chính – kế toán của các CQTT phía Bắc.

– Các cơ quan khu vực miền Trung - Tây Nguyên và khu vực phía Nam được Tổng giám đốc ủy quyền quản lý tài chính – kế toán của các CQTT tại khu vực tương ứng theo phân cấp quản lý.

9. Phát triển truyền thông, phát hành

– Trung tâm Phát triển Truyền thông Thông tấn phối hợp với các đơn vị liên quan chỉ đạo công tác phát triển truyền thông, công tác phát hành của các CQTT trong nước.

– Các cơ quan khu vực miền Trung - Tây Nguyên và khu vực phía Nam phối hợp với Trung tâm Phát triển Truyền thông Thông tấn và các đơn vị liên quan quản lý công tác phát triển truyền thông, phát hành của các CQTT tại khu vực tương ứng theo phân cấp quản lý.

Chương V

CHẾ ĐỘ, CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI THÀNH VIÊN CQTT

Điều 14. Chế độ, chính sách

1. Trường hợp vượt định mức thông tin thì được hưởng tiền vượt định mức theo quy định. Mức độ hoàn thành định mức và vượt định mức thông tin hằng tháng là cơ sở để đánh giá chất lượng viên chức, phân phối thu nhập và thực hiện các chế độ chính sách, khen thưởng, kỷ luật.

2. Khi tham gia công tác phát hành, ngoài quyền lợi vật chất được hưởng theo quy định, kết quả công tác phát hành còn được tính vào thành tích thi đua hằng năm của cá nhân.

3. Nếu đạt thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và đáp ứng đủ điều kiện theo quy định, được khen thưởng và được xem xét nâng bậc lương trước thời hạn theo Quy chế nâng bậc lương của TTXVN.

4. Trong một năm, nếu có 06 tháng trở lên cộng dồn hoặc 03 tháng liên tục⁽¹⁰⁾ không hoàn thành định mức thông tin, hoặc 01 tháng⁽¹¹⁾ không có tin, bài mà không có lý do chính đáng, sẽ bị xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ⁽¹²⁾ và bị kéo dài 06 tháng thời hạn nâng bậc lương⁽¹³⁾.

⁽¹⁰⁾ Quy định hiện hành là 04 tháng liên tục không hoàn thành định mức thông tin trong thời gian giữ bậc lương.

⁽¹¹⁾ Quy định hiện hành là 03 tháng liên không có tin bài.

⁽¹²⁾ Theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, viên chức được xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ nếu có trên 50%

5. Trong năm, nếu phạm sai sót nghiệp vụ nghiêm trọng, bị nhắc nhở tại giao ban ngành, thì bị kéo dài 03 tháng thời hạn nâng bậc lương ⁽¹⁴⁾. Ngoài ra, tùy theo tính chất, mức độ sai phạm, có thể bị xem xét kỷ luật theo quy định.

6. Được nghỉ phép theo quy định của Nhà nước và của TTXVN.

7. Khi được điều động từ đồng bằng đến nhận công tác thường trú tại các tỉnh: Cao Bằng, Hà Giang, Sơn La, Điện Biên, Lai Châu, Đắk Nông, Gia Lai, Đắk Lắk, Kon Tum, Lâm Đồng ⁽¹⁵⁾, được thanh toán tiền tàu xe và được trợ cấp một lần bằng tiền ⁽¹⁶⁾ theo Quy chế chi tiêu nội bộ của các CQTT trong nước.

8. Ngoài chế độ nghỉ phép năm theo quy định của Nhà nước, các thành viên CQTT tại các CQTT quy định tại khoản 7 Điều này không phải là người địa phương, được giải quyết và thanh toán tiền tàu xe đi đường khi thăm người thân (bố, mẹ, vợ, chồng, con) cư trú ngoài địa bàn CQTT mỗi quý một lần ⁽¹⁷⁾ nếu quãng đường đi trên 200 km.

9. Trưởng CQTT, phó trưởng CQTT được hưởng phụ cấp chức vụ tương ứng trưởng phòng và phó trưởng phòng.

Điều 15. Khen thưởng, kỷ luật

1. Công tác thi đua, khen thưởng đối với các CQTT, thành viên CQTT trong nước, thực hiện theo Quy chế thi đua, khen thưởng của TTXVN.

2. Việc kỷ luật đối với thành viên CQTT, thực hiện theo Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức và các văn bản khác có liên quan của Đảng, Nhà nước.

3. Trưởng CQTT không hoàn thành nhiệm vụ quản lý, để CQTT mất đoàn kết, không hoàn thành nhiệm vụ, ảnh hưởng xấu đến uy tín của TTXVN, căn cứ tính chất, mức độ, có thể bị cho thôi giữ chức vụ hoặc cách chức.

4. Kết quả thực hiện Quy chế này là một trong các tiêu chí đánh giá chất lượng viên chức và bình xét thi đua, khen thưởng hằng năm của các CQTT, thành viên CQTT.

các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao chưa bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

⁽¹³⁾ Tương đương không hoàn thành nhiệm vụ của một năm.

Theo Quy chế nâng bậc lương của TTXVN:

1. Kéo dài 06 (sáu) tháng đối với viên chức, lao động hợp đồng được cấp có thẩm quyền đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm; trường hợp trong thời gian giữ bậc có 02 năm không liên tiếp không hoàn thành nhiệm vụ được giao thì mỗi năm không hoàn thành nhiệm vụ được giao bị kéo dài 06 tháng.

2. Kéo dài 03 (ba) tháng đối với viên chức bị kỷ luật khiển trách.

⁽¹⁴⁾ Tương đương với mức kỷ luật “khiển trách”.

⁽¹⁵⁾ Ban TCCB đề xuất bỏ các tỉnh Lào Cai, Lạng Sơn, Bắc Kạn, Yên Bái, vì hệ thống đường sá tới các địa phương này đã được cải thiện.

⁽¹⁶⁾ Quy định hiện hành là 5 triệu đồng/người. Ban TCCB đề xuất không nên quy định số tiền trợ cấp cụ thể. Nên quy định số tiền cụ thể tại Quy chế chi tiêu nội bộ của các CQTT trong nước.

⁽¹⁷⁾ Nên xem xét lại căn cứ của quy định này. Thời gian đi đường được tính như thế nào những lần đi thăm gia đình mỗi quý?

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 16. Trách nhiệm hướng dẫn và theo dõi thi hành Quy chế

Trong phạm vi chức trách, nhiệm vụ được giao, Ban Tổ chức - Cán bộ, Ban biên tập tin Trong nước, Ban Thư ký biên tập và Quan hệ đối ngoại, Văn phòng TTXVN, Ban Kế hoạch - Tài chính, Trung tâm Kỹ thuật Thông tấn, Trung tâm Phát triển Truyền thông Thông tấn, Cơ quan khu vực miền Trung - Tây Nguyên và Cơ quan khu vực phía Nam hướng dẫn và theo dõi việc thi hành Quy chế này.

Điều 17. Sửa đổi, bổ sung Quy chế

1. Trường hợp các văn bản quy phạm pháp luật dẫn chiếu tại Quy chế này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, hoặc văn bản quy phạm pháp luật ban hành sau ngày Quy chế này có hiệu lực có những quy định khác với Quy chế này, trong khi Quy chế này chưa được sửa đổi, bổ sung cho phù hợp thì thực hiện theo các quy định mới.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh bằng văn bản về Ban Tổ chức - Cán bộ để hướng dẫn giải quyết hoặc tổng hợp trình Tổng giám đốc xem xét kịp thời sửa đổi, bổ sung./.

TỔNG GIÁM ĐỐC

Vũ Việt Trang