

**THÔNG TÂN XÃ VIỆT NAM
HỘI ĐỒNG PHỐI HỢP PHỔ
BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc**

Số: 785/HĐPBGDPL
V/v Tổ chức cuộc thi tìm hiểu pháp
luật về công chức, viên chức.

Hà Nội, ngày 24 tháng 8 năm 2020

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong toàn ngành

Thực hiện Kế hoạch số 59/KH-HĐ ngày 20/01/2020 của Hội đồng phối hợp phổ biến giáo dục pháp luật TTXVN về việc tổ chức thi tìm hiểu pháp luật cho cán bộ, công chức, viên chức của TTXVN; được sự đồng ý của Ban lãnh đạo cơ quan, Hội đồng phối hợp phổ biến giáo dục pháp luật của TTXVN tổ chức cuộc thi “Tìm hiểu pháp luật về công chức, viên chức” trong toàn ngành.

Thời gian tổ chức cuộc thi từ ngày 24/8/2020; nhận bài dự thi đến hết ngày 10/9/2020; công bố kết quả trên Bản tin Tóm tắt văn bản pháp luật mới của Hội đồng phối hợp phổ biến giáo dục pháp luật TTXVN và trên trang Điều hành tác nghiệp của TTXVN vào ngày 14/9/2020; tổ chức trao giải cho tập thể, cá nhân đoạt giải nhân dịp kỷ niệm 75 năm thành lập TTXVN (15/9/1945-15/9/2020).

Để cuộc thi được phổ biến rộng rãi, thu hút nhiều công chức, viên chức trong ngành tham gia, Hội đồng phối hợp phổ biến giáo dục pháp luật TTXVN đề nghị thủ trưởng các đơn vị trong toàn ngành, các tổ chức công đoàn, Liên chi hội nhà báo và Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh quán triệt, động viên cán bộ, viên chức, đoàn viên và hội viên của đơn vị, tổ chức tích cực tham gia hoạt động này.

Trân trọng cảm ơn. *PHV*

Nơi nhận:

- Ban lãnh đạo TTXVN (để báo cáo);
- Chủ tịch Hội đồng PBGDPL TTXVN (để báo cáo);
- Thủ trưởng các đơn vị trong toàn ngành;
- CQ TTXVN khu vực Miền Trung-Tây Nguyên;
- CQ TTXVN khu vực phía Nam;
- Công đoàn, LCHNB và Đoàn TN TTXVN;
- Lưu: VT, HĐ.

**TM. HỘI ĐỒNG PHBPBGDPL
PHÓ CHỦ TỊCH**



**PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG
Phạm Hà Linh**



THẺ LỆ THI

TÌM HIỂU PHÁP LUẬT VỀ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC

(Thực hiện theo Kế hoạch 59/KH-HĐ ngày 20/01/2020 của TTXVN)

Thực hiện Kế hoạch số 59/KH-HĐ ngày 20/01/2020 của Hội đồng phối hợp phổ biến giáo dục pháp luật TTXVN về việc tổ chức thi tìm hiểu pháp luật cho cán bộ, công chức, viên chức của TTXVN.

Được sự đồng ý của Ban lãnh đạo TTXVN, Hội đồng phối hợp phổ biến giáo dục pháp luật của TTXVN tổ chức cuộc thi "*Tìm hiểu pháp luật về công chức, viên chức*" trong phạm vi toàn ngành TTXVN, nhằm tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về công chức, viên chức, tiêu chuẩn và điều kiện thi nâng ngạch công chức, viên chức... Đây là các quy định của pháp luật gắn liền với quyền, nghĩa vụ của mỗi cán bộ, công chức, viên chức, phục vụ thiết thực cho việc trang bị kiến thức pháp luật và thi nâng ngạch của công chức, viên chức cũng như của phóng viên, biên tập viên. Vì vậy, Hội đồng phối hợp phổ biến giáo dục pháp luật rất mong nhận được sự tham gia hưởng ứng tích cực của các cán bộ, công chức, viên chức trong toàn ngành.

Dưới đây là Thẻ lệ cuộc thi.

1. Đơn vị tổ chức cuộc thi: Hội đồng phối hợp phổ biến giáo dục pháp luật TTXVN.

2. Đơn vị trực tiếp thực hiện: Phòng Tổng hợp - Pháp chế, Văn phòng TTXVN (thường trực Hội đồng phối hợp PBGDPL).

3. Thời gian tổ chức và công bố kết quả:

- Thời gian đăng phát câu hỏi thi và nhận bài dự thi từ ngày 25/8/2020 đến hết ngày 10/9/2020.

- Công bố kết quả và trao giải cho tập thể và các cá nhân đoạt giải nhân dịp kỷ niệm 75 năm ngày thành lập TTXVN (15/9/1945-15/9/2020) và đăng tải trên Bản tin Tóm tắt văn bản pháp luật mới của Hội đồng phối hợp phổ biến giáo dục pháp luật TTXVN và trên trang Điều hành tác nghiệp của TTXVN (mục Thi tìm hiểu pháp luật về công chức, viên chức năm 2020).

4. Giải thưởng cuộc thi:

- 01 giải tập thể: 2.000.000đ

- 01 giải nhất: 1.500.000đ

- 02 giải nhì: 700.000đ/giải

- 03 giải ba: 500.000đ/giải.

5. Hình thức thi:

- Các câu hỏi thi sẽ được đăng tải trên Bản tin Tóm tắt văn bản pháp luật mới của Hội đồng phối hợp PBGDPL TTXVN ra thứ Hai, ngày 24/8/2020 và đăng tải trên chuyên mục “*Thi tìm hiểu pháp luật về công chức, viên chức*” trên trang Điều hành tác nghiệp của TTXVN.

- Câu hỏi thi được thiết kế theo dạng trắc nghiệm, gồm 20 câu hỏi, mỗi câu có 05 phương án để lựa chọn trả lời.

- Giải thưởng tập thể là giải được trao cho đơn vị (cấp Ban) có nhiều bài dự thi nhất, trong đó có nhiều bài thi trả lời đúng hoặc đúng nhiều nhất các câu hỏi và gửi đến Ban tổ chức cuộc thi trong thời gian sớm nhất.

- Bài dự thi đoạt giải là bài trả lời đúng tất cả các câu hỏi hoặc đúng nhiều nhất các câu hỏi và có thời gian nộp bài sớm nhất.

- Người dự thi trả lời bằng hình thức: viết tay, khoanh tròn vào các đáp án được cho là đúng trong phiếu Câu hỏi thi.

- Các bài photocopy là bài không hợp lệ, không được chấm và trao giải.

- Bài dự thi gửi về Phòng Tổng hợp-Pháp chế (Văn phòng TTXVN), phòng 3.8, trụ sở số 5 Lý Thường Kiệt, Hà Nội. ĐT 3.9429707; nội bộ 2301. Các đơn vị ngoài khu vực Tổng xã có thể Scan bài thi viết tay gửi vào email phongthpc@vnnet.vn. Thời gian nhận bài thi được tính theo thời gian nhận được email dự thi.

6. Ban chấm thi:

Ban chấm thi do đ/c Vũ Việt Trang, Phó tổng giám đốc TTXVN, làm Trưởng ban. Thành viên là một số đồng chí trong Hội đồng phối hợp phổ biến giáo dục pháp luật của cơ quan.

BAN TỔ CHỨC

CÂU HỎI THI
“TÌM HIỂU PHÁP LUẬT VỀ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC”

Câu 1: Có mấy mức xếp loại chất lượng viên chức

- a. 2 mức.
- b. 3 mức.
- c. 4 mức.
- d. 5 mức.
- e. Tất cả các phương án trên.

Câu 2: Kết quả đánh giá cán bộ, công chức, viên chức được sử dụng:

- a. Là căn cứ để bố trí, sử dụng, đào tạo.
- b. Nâng ngạch hoặc thăng hạng chức danh nghề nghiệp.
- c. Kỳ luật, đánh giá và xếp loại chất lượng đảng viên.
- d. Phương án a và b
- e. Phương án a, b và c.

Câu 3 : Thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức ?

- a. Ngày 31/12.
- b. Trước ngày 15/12.
- c. Định kỳ 06 tháng và năm.
- d. Định kỳ 03 tháng, 06 tháng và năm.
- e. Định kỳ sơ kết, tổng kết công tác hàng năm.

Câu 4: Thay đổi chức danh nghề nghiệp của viên chức được thực hiện khi nào?

- a. Khi chuyển từ chức danh nghề nghiệp này sang chức danh nghề nghiệp khác cùng hạng thông qua việc xét chuyển chức danh nghề nghiệp.
- b. Khi thăng hạng từ hạng thấp lên hạng cao hơn trong cùng ngành, lĩnh vực thông qua việc thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.
- c. Khi được điều chuyển, luân chuyển công tác.

- d. Phương án a và b.
- e. Phương án a, b và c.

Câu 5: Hợp đồng làm việc không xác định thời hạn áp dụng đối với trường hợp nào?

- a. Viên chức được tuyển dụng trước ngày 01/7/2020.
- b. Viên chức được tuyển dụng vào ngày 01/7/2020.
- c. Viên chức được tuyển dụng sau ngày 01/7/2020.
- d. Phương án a và c.
- e. Phương án a, b và c.

Câu 6: Các nội dung đánh giá viên chức?

- a. Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan, đơn vị
- b. Kết quả thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ được giao; tinh thần phục vụ nhân dân
- c. Việc thực hiện quy định về đạo đức nghề nghiệp và việc thực hiện các nghĩa vụ khác của viên chức
- d. Phương án a và b
- e. Phương án a, b và c.

Câu 7: Công chức loại A là:

- a. Người được bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên cao cấp hoặc tương đương.
- b. Người được bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương.
- c. Người được bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên hoặc tương đương.
- d. Người chưa được bổ nhiệm vào ngạch, bậc nào hoặc tương đương.
- e. Tất cả các phương án trên.

Câu 8: Nâng ngạch công chức căn cứ vào:

- a. Căn cứ vào đánh giá chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm công tác liền kề trước năm dự thi nâng ngạch.
- b. Căn cứ vào vị trí việc làm, phù hợp với cơ cấu ngạch công chức của cơ quan, tổ chức, đơn vị và được thực hiện thông qua thi nâng ngạch hoặc xét nâng ngạch.
- c. Có đủ tiêu chuẩn, điều kiện để đảm nhận vị trí việc làm tương ứng với ngạch cao hơn thì được đăng ký dự thi nâng ngạch hoặc xét nâng ngạch.
- d. Phương án a và c.
- e. Phương án b và c.

Câu 9: Các hình thức kỷ luật đối với công chức

- a. Cảnh cáo, hạ bậc lương, cách chức, cắt thi đua.
- b. Cảnh cáo, hạ bậc lương, cách chức.
- c. Cảnh cáo, hạ bậc lương.
- d. Cách chức, cắt thi đua.
- e. Cắt thi đua, hạ bậc lương.

Câu 10: Vị trí việc làm được phân loại theo:

- a. Nghiệp vụ chuyên ngành.
- b. Lãnh đạo quản lý.
- c. Tính chất, nội dung và khối lượng công việc.
- d. Phương án b và c.
- e. Phương án a, b và c.

Câu 11: Nhiệm vụ của phóng viên hạng III

- a. Xây dựng đề cương, thực hiện viết tin, bài theo phân công và hướng dẫn của trưởng ban biên tập.
- b. Viết, chụp ảnh, quay phim các loại tin, phóng sự, điều tra có nội dung phức tạp trung bình và chịu trách nhiệm về tác phẩm báo chí của mình.

- c. Thành thạo về nghiệp vụ chuyên ngành và tham gia biên soạn chương trình, tài liệu và tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ cho viên chức hạng dưới.
- d. Phương án a và b.
- e. Phương án a, b và c.

Câu 12: Viên chức thăng hạng từ chức danh phóng viên hạng III lên chức danh phóng viên hạng II phải có thời gian giữ chức danh phóng viên hạng III ít nhất là:

- a. 03 (ba) năm.
- b. 06 (sáu) năm.
- c. 09 (chín) năm.
- d. 05 (năm) năm.
- e. 10 (mười) năm.

Câu 13: Nhiệm vụ của Biên dịch viên hạng II

- a. Dịch, viết những thể loại thông thường như tin, bài, tường thuật, tiểu phẩm... và chịu trách nhiệm cá nhân đối với bản dịch đó.
- b. Đề xuất, chủ trì tổ chức đánh giá, xử lý kịch bản, sưu tầm tư liệu, tài liệu phục vụ cho việc dàn dựng tác phẩm.
- c. Am hiểu về xã hội, phong tục, tập quán và nhu cầu, thị hiếu của bạn đọc.
- d. Tổ chức và dịch thể loại có nội dung phức tạp thuộc các lĩnh vực chính trị, xã hội, quân sự, khoa học, kỹ thuật, kinh tế, văn hóa, văn nghệ.
- e. Tất cả các phương án trên.

Câu 14: Viên chức thăng hạng từ chức danh Biên dịch viên hạng III lên chức danh Biên dịch viên hạng II phải có thời gian giữ chức danh Biên dịch viên hạng III ít nhất là:

- a. 03 (ba) năm.
- b. 06 (sáu) năm.
- c. 09 (chín) năm
- d. 05 (năm) năm

e. 10 (mười) năm

Câu 15: Viên chức thăng hạng từ chức danh Phóng viên hạng II lên chức danh Phóng viên hạng I phải có thời gian giữ chức danh Phóng viên hạng II ít nhất là:

- a. 03 (ba) năm.
- b. 06 (sáu) năm.
- c. 09 (chín) năm.
- d. 05 (năm) năm.
- e. 10 (mười) năm.

Câu 16: Công chức được đánh giá theo các nội dung nào sau đây?

- a. Năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ.
- b. Phẩm chất đạo đức, lối sống.
- c. Tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ.
- d. Phương án a và c.
- e. Phương án a, b và c.

Câu 17: Việc đánh giá viên chức được thực hiện:

- a. Đánh giá hàng năm, đánh giá trước khi kết thúc thời gian tập sự, khi ký kết tiếp hợp đồng làm việc, thay đổi vị trí việc làm.
- b. Đánh giá khi thực hiện nhiệm vụ, công việc. Đánh giá trước khi xét khen thưởng, kỷ luật, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, quy hoạch.
- c. Đánh giá trước khi xét khen thưởng, kỷ luật, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, quy hoạch.
- d. Phương án a và c.
- e. Phương án b và c.

Câu 18: Nội dung đánh giá viên chức

- a. Kết quả thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết.
- b. Thực hiện quy định về đạo đức nghề nghiệp.

- c. Đáp ứng yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ, tiêu chuẩn và vị trí việc làm.
- d. Phương án a và b.
- e. Phương án a và c.

Câu 19: Tuyển dụng công chức theo phương thức nào?

- a. Thi tuyển, xét tuyển, cử tuyển.
- b. Thi tuyển, xét tuyển.
- c. Thi tuyển.
- d. Cử tuyển.
- e. Xét tuyển.

Câu 20: Hình thức kỷ luật giáng chức, cách chức áp dụng đối với:

- a. Tất cả công chức.
- b. Tất cả viên chức.
- c. Công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý.
- d. Công chức, viên chức không giữ chức vụ quản lý.
- e. Tất cả các phương án trên.

** Vui lòng cung cấp thông tin để tiện liên hệ:*

Họ và tên:

Đơn vị:

Số điện thoại: