

THÔNG TẤN XÃ VIỆT NAM
BAN TỔ CHỨC CÁN BỘ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số : **79** / TB - HĐTH
V/v nộp hồ sơ thi thăng hạng viên
chức lên chuyên viên chính năm
2016 - 2017.

Hà Nội, ngày 02 tháng 3 năm 2017

Kính gửi : Các đơn vị trong cơ quan

Căn cứ Quyết định số 3962/QĐ-BNV ngày 03/11/2016 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Kế hoạch thi thăng hạng viên chức hành chính làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập của Nhà nước năm 2016-2017.

Căn cứ Thông báo số 823/BNV- CCVC ngày 20/02/2017 của Bộ Nội vụ về việc tổ chức kỳ thi thăng hạng viên chức lên chuyên viên chính năm 2016-2017.

Căn cứ Hướng dẫn số 354/TTX-TCCB ngày 18/11/2016 của Ban Tổ chức cán bộ hướng dẫn về điều kiện, tiêu chuẩn và đăng ký chỉ tiêu thi thăng hạng chuyên viên lên ngạch chuyên viên chính. Sau khi xin ý Ban Lãnh đạo cơ quan, Ban Tổ chức cán bộ đề nghị các đơn vị trong cơ quan đã nộp danh sách đăng ký viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi thăng hạng lên ngạch chuyên viên chính theo Hướng dẫn 354/TTX-TCCB ngày 18/11/2016 của Ban Tổ chức cán bộ. Nay đề nghị hoàn thiện hồ sơ và nộp về Ban tổ chức cán bộ để cơ quan thành lập Hội đồng thăng hạng thẩm định, xét duyệt hồ sơ gửi Bộ Nội vụ :

Hồ sơ đăng ký dự thi gồm :

- 1) Đơn đăng ký dự thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp;
- 2) Bản sơ yếu lý lịch của viên chức theo mẫu số 2 của Thông tư 12/2012/TT-BNV ngày 18/12/2012 của Bộ Nội vụ;
- 3) Bản nhận xét đánh giá của người đứng đầu đơn vị sử dụng viên chức;
- 4) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo tiêu chuẩn của ngạch chuyên viên chính được cơ quan có thẩm quyền chứng thực bao gồm :
 - a) Bằng tốt nghiệp đại học trở lên ;
 - b) Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính;
 - c) Chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT- BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với những vị trí việc làm yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc;
 - d) Chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

5) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến thời điểm cuối cùng nộp hồ sơ đăng ký dự thi thăng hạng;

6) Bản sao các quyết định, biên bản nghiệm thu, tên văn bản hoặc văn bản xác nhận đề tài, chương trình, đề án được cấp có thẩm quyền thông qua, được cơ quan có thẩm quyền xác nhận :

- Đối với trường hợp xây dựng văn bản, đề án thì phải có quyết định của người có thẩm quyền cử tham gia Ban soạn thảo, Tổ soạn thảo văn bản, đề án và kèm theo văn bản, đề án đã được cấp có thẩm quyền thông qua;

- Đối với trường hợp xây dựng đề tài nghiên cứu khoa học hoặc xây dựng các trương trình, đề án phát triển tổng thể kinh tế - xã hội từ cấp ngành trở lên thì phải có quyết định của người có thẩm quyền cử tham gia làm thành viên ban chủ nhiệm, ban soạn thảo đề tài, chương trình, đề án và kèm theo văn bản xác nhận đề tài, chương trình, đề án đã được cấp có thẩm quyền thông qua.

Hồ sơ dự thi của mỗi viên chức được bỏ vào một bì đựng riêng có kích thước 250x340x5mm (theo quy định tại Điểm a, Khoản 1, Điều 1 Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18/6/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành thành phần hồ sơ cán bộ, công chức và mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức).

Đề nghị đơn vị thông báo cho viên chức đã đăng ký dự thi thăng hạng hoàn thiện, nộp hồ sơ về Ban Tổ chức cán bộ trước ngày **17/3/2017** để tổng hợp và tổ chức họp Hội đồng thẩm định, xét duyệt hồ sơ viên chức cử dự thi thăng hạng chuyên viên chính năm 2016-2017.

Nơi nhận:

- Như trên;

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**



Ngô Thị Kim Oanh

Số : 354 /TTX-TCCB

Hà Nội, ngày 18 tháng 11 năm 2016

V/v kế hoạch tổ chức thi thăng hạng
viên chức ngạch chuyên viên lên
chuyên viên chính năm 2016 - 2017.

Kính gửi : Các đơn vị trong cơ quan

Căn cứ Nghị định 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ và Thông tư 13/2010/TT- BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ quy định về tuyển dụng và nâng ngạch công chức.

Căn cứ Quyết định số 3962/QĐ-BNV ngày 03/11/2016 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Kế hoạch thi thăng hạng viên chức hành chính làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập của Nhà nước năm 2016-2017. Sau khi xin chủ trương của Ban Lãnh đạo cơ quan, Ban Tổ chức cán bộ hướng dẫn thực hiện cụ thể như sau:

Đề nghị các đơn vị xem xét nhu cầu, vị trí làm việc và khả năng của viên chức để đăng ký chỉ tiêu dự thi thăng hạng viên chức từ chuyên viên (mã ngạch 01.003) lên chuyên viên chính (mã ngạch 01.002) năm 2016-2017 theo các tiêu chuẩn sau:

I - VỀ ĐỐI TƯỢNG DỰ THI:

Viên chức xếp lương chuyên viên (mã số 01.003) đang làm việc tại bộ phận hành chính, quản trị, tổng hợp, tổ chức cán bộ, kế hoạch tài chính trong đơn vị sự nghiệp công lập của Nhà nước.

II - VỀ ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ THI :

Viên chức dự thi thăng hạng khi có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn sau đây :

1. Về điều kiện:

a) Đơn vị sự nghiệp có nhu cầu, có vị trí việc làm tương ứng với chức danh dự thi;

b) Được thủ trưởng đơn vị đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trong thời gian công tác 3 năm liên tục gần nhất (tính đến thời hạn nộp hồ sơ dự thi thăng hạng viên chức theo thông báo của cơ quan có thẩm quyền); có phẩm chất và đạo đức nghề nghiệp; không trong thời gian thi hành kỷ luật hoặc trong thời gian đang bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xem xét xử lý kỷ luật;

c) Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận vị trí việc làm tương ứng với chức danh cao hơn chức danh hiện giữ trong cùng ngành chuyên môn;

d) Đáp ứng yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng và năng lực chuyên môn nghiệp vụ của chức danh dự thi tương ứng với ngạch chuyên viên chính theo quy định tại Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 của Bộ Trưởng Bộ Nội vụ quy

định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính.

đ) Đáp ứng yêu cầu về thời gian xếp lương : Có thời gian xếp lương chuyên viên hoặc từ đủ 09 (chín) năm trở lên, trong đó có thời gian 02 (hai) năm gần nhất xếp lương chuyên viên (mã số 01.003) tính đến thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự thi.

2. Tiêu chuẩn đăng ký dự thi:

a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên;

b) Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính hoặc có bằng Thạc sỹ, Tiến sỹ chuyên ngành quản lý hành chính công, quản lý công, bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính;

c) Có chứng chỉ ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

d) Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

đ) Bản sao các quyết định, biên bản nghiệm thu, tên văn bản hoặc văn bản xác nhận đề tài, chương trình, đề án được cấp có thẩm quyền thông qua, được cơ quan có thẩm quyền xác nhận:

- Đối với trường hợp xây dựng văn bản, đề án thì phải có quyết định của người có thẩm quyền cử tham gia Ban soạn thảo, Tổ soạn thảo văn bản, đề án và kèm theo văn bản, đề án đã được cấp có thẩm quyền thông qua;

- Đối với trường hợp xây dựng đề tài nghiên cứu khoa học hoặc xây dựng các trương trình, đề án phát triển tổng thể kinh tế - xã hội từ cấp ngành trở lên thì phải có quyết định của người có thẩm quyền cử tham gia làm thành viên ban chủ nhiệm, ban soạn thảo đề tài, chương trình, đề án và kèm theo văn bản xác nhận đề tài, chương trình, đề án đã được cấp có thẩm quyền thông qua.

III - HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI:

1) Đơn đăng ký dự thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp;

2) Bản sơ yếu lý lịch của viên chức theo mẫu số 2 của Thông tư 12/2012/TT-BNV ngày 18/12/2012 của Bộ Nội vụ;

3) Bản nhận xét đánh giá của người đứng đầu cơ quan sử dụng viên chức không giữ chức vụ quản lý hoặc của người đứng đầu cơ quan, tổ chức có thẩm quyền bổ nhiệm viên chức quản lý;

4) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo tiêu chuẩn của ngạch chuyên viên chính được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

5) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến thời điểm cuối cùng nộp hồ sơ đăng ký dự thi thăng hạng;

6) Bản sao các quyết định, biên bản nghiệm thu, tên văn bản hoặc văn bản xác nhận đề tài, chương trình, đề án được cấp có thẩm quyền thông qua, được cơ quan có thẩm quyền xác nhận :

- Đối với trường hợp xây dựng văn bản, đề án thì phải có quyết định của người có thẩm quyền cử tham gia Ban soạn thảo, Tổ soạn thảo văn bản, đề án và kèm theo văn bản, đề án đã được cấp có thẩm quyền thông qua;

- Đối với trường hợp xây dựng đề tài nghiên cứu khoa học hoặc xây dựng các chương trình, đề án phát triển tổng thể kinh tế - xã hội từ cấp ngành trở lên thì phải có quyết định của người có thẩm quyền cử tham gia làm thành viên ban chủ nhiệm, ban soạn thảo đề tài, chương trình, đề án và kèm theo văn bản xác nhận đề tài, chương trình, đề án đã được cấp có thẩm quyền thông qua.

IV - VỀ VIỆC MIỄN THI MÔN NGOẠI NGỮ, TIN HỌC:

Viên chức tính đến thời điểm cuối cùng nhận hồ sơ đăng ký dự thi thăng hạng theo thông báo của Bộ Nội vụ, được miễn thi môn ngoại ngữ hoặc môn tin học có một trong các điều kiện sau:

1) Miễn thi môn ngoại ngữ:

- Viên chức có tuổi đời từ đủ 55 tuổi trở lên đối với nam và từ đủ 50 tuổi trở lên đối với nữ;

- Viên chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số, có chứng chỉ đào tạo tiếng dân tộc thiểu số do cơ sở đào tạo tiếng dân tộc thiểu số, có chứng chỉ đào tạo tiếng dân tộc thiểu số do cơ sở đào tạo cấp theo thẩm quyền;

- Viên chức là người dân tộc thiểu số đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số;

- Viên chức có bằng tốt nghiệp đại học thứ hai là bằng ngoại ngữ;

- Viên chức có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài tại Việt Nam;

- Viên chức có chứng chỉ ngoại ngữ tương đương cấp độ B1 khung Châu Âu trở lên theo quy định tại Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 05/2012/TT-BGDĐT ngày 15/02/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo trình độ tiến sĩ ban hành kèm theo Thông tư số 10/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (sau đây viết tắt là Thông tư số 05/2012/TT-BGDĐT) còn trong thời hạn 02 năm, do các cơ sở đào tạo ngoại ngữ có uy tín trong nước, các trung tâm khảo thí ngoại ngữ quốc tế cấp chứng chỉ (được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận);

- Viên chức có bằng tốt nghiệp thạc sĩ, tính từ ngày 15/4/2011 trở lại đây (theo quy định tại Thông tư số 10/2011/TT-BGDĐT ngày 28/02/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ, đạt trình độ ngoại ngữ ở mức tương đương cấp độ B1 hoặc bậc 3 của khung Châu Âu trở lên);

- Viên chức có bằng tốt nghiệp tiến sĩ, tính từ ngày 22/6/2009 trở lại đây (theo quy định tại Thông tư số 10/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ tiến sĩ và Thông tư số 05/2011/TT-BGDĐT, trước khi bảo vệ luận án có chứng chỉ ngoại ngữ tương đương cấp B2 hoặc bậc 4 trở lên theo khung Châu Âu);

2) Miễn thi môn tin học:

Miễn thi môn tin học đối với viên chức đã tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin trở lên.

Đề nghị đơn vị rà soát, lập danh sách (theo mẫu đính kèm) đăng ký chỉ tiêu dự thi thăng hạng chuyên viên chính năm 2016- 2017 theo điều kiện, tiêu chuẩn trên và gửi danh sách đăng ký chỉ tiêu dự thi thăng hạng về Ban Tổ chức Cán bộ trước ngày **28 tháng 11 năm 2016** để tổng hợp báo cáo Bộ Nội vụ xin chỉ tiêu thi thăng hạng.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu TCCB.

**TL. TỔNG GIÁM ĐỐC
KT. TRƯỞNG BAN TCCB
PHÓ TRƯỞNG BAN**



Ngô Thị Kim Oanh