

THÔNG TẤN XÃ
VIỆT NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 802 /QĐ-TTX

Hà Nội, ngày 18 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Ban biên tập tin Đối ngoại

TỔNG GIÁM ĐỐC THÔNG TẤN XÃ VIỆT NAM

Căn cứ Nghị định số 87/2022/NĐ-CP ngày 26/10/2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thông tấn xã Việt Nam (TTXVN);

Theo đề nghị của Trưởng ban Tổ chức - Cán bộ (Tờ trình số 630/TTr-TCCB ngày 06/9/2024).

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí, chức năng

Ban biên tập tin Đối ngoại là đơn vị thuộc TTXVN, thực hiện chức năng sản xuất, phân phối trên đa nền tảng các sản phẩm thuộc các loại hình báo chí, truyền thông đa phương tiện bằng tiếng nước ngoài phục vụ các cơ quan truyền thông trong nước và quốc tế và các đối tượng khác có nhu cầu để giới thiệu với người nước ngoài và người Việt Nam ở nước ngoài về đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; phản ánh toàn diện về tình hình đất nước; giới thiệu con người, lịch sử, văn hóa Việt Nam và quan điểm của Đảng và Nhà nước về các vấn đề thời sự của khu vực, thế giới nhằm tranh thủ sự đồng tình, ủng hộ của cộng đồng quốc tế, kiều bào Việt Nam ở nước ngoài đối với công cuộc xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Trình Tổng giám đốc quy định, sửa đổi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và quy chế làm việc của Ban biên tập tin Đối ngoại.

2. Trên cơ sở chủ trương, kế hoạch thông tin của ngành, xây dựng và tổ chức thực hiện thông tin thời sự, kế hoạch thông tin hằng tuần, hằng tháng, hằng quý, 06 tháng, 01 năm và kế hoạch thông tin đột xuất của Ban sau khi được Tổng giám đốc phê duyệt.

3. Thông tin kịp thời, đầy đủ, chính xác, đúng định hướng về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; phản ánh tình hình phát triển của đất nước; giới thiệu lịch sử, văn hóa, con người Việt Nam, cơ hội và tiềm năng hợp tác đa lĩnh vực giữa Việt Nam với các nước.



4. Phối hợp với các đơn vị thông tin khác trong ngành thực hiện các loại hình thông tin phù hợp với sự phát triển đa dạng của các loại hình báo chí, truyền thông và công nghệ thông tin hiện đại.

5. Tham gia đấu tranh phản bác những thông tin xuyên tạc, phản động, thù địch, cải chính những thông tin sai lệch, chỉnh hướng những thông tin không phù hợp với lợi ích quốc gia, góp phần định hướng dư luận trong nước và quốc tế.

6. Tham gia chương trình hợp tác, trao đổi thông tin với các hãng thông tấn nước ngoài và tổ chức báo chí trong và ngoài nước theo phân công và ủy quyền của Tổng giám đốc.

7. Tham gia phối hợp chỉ đạo công tác thông tin của các cơ quan thường trú TTXVN ở nước ngoài theo phân công của Tổng giám đốc.

8. Thực hiện các dự án thông tin và hợp đồng cung cấp thông tin theo địa chỉ sau khi được Tổng giám đốc phê duyệt. Phối hợp với Trung tâm Phát triển truyền thông Thông tấn thực hiện tiếp thị, quảng cáo và hợp tác truyền thông trên đa nền tảng giữa TTXVN với các bộ, ngành, địa phương, doanh nghiệp.

9. Quản lý viên chức, lao động hợp đồng và tài sản được giao theo quy định của pháp luật và của TTXVN.

10. Phối hợp với Ban Tổ chức – Cán bộ và Trung tâm Bồi dưỡng nghiệp vụ Thông tấn xây dựng, trình Tổng giám đốc kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức, lao động hợp đồng thuộc thẩm quyền quản lý và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

11. Thực hiện chế độ báo cáo Tổng giám đốc đồng thời báo cáo Phó tổng giám đốc phụ trách lĩnh vực; cung cấp thông tin, số liệu thống kê cho các đơn vị khác theo Quy chế làm việc của TTXVN.

12. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổng giám đốc giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo

Ban biên tập tin Đối ngoại có Trưởng ban và không quá 03 phó trưởng ban.

Trưởng ban và các phó trưởng ban do Tổng giám đốc bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức theo quy định của pháp luật.

Trưởng ban chịu trách nhiệm trước Tổng giám đốc và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Ban trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Các phó trưởng ban giúp Trưởng ban chỉ đạo, quản lý một số lĩnh vực công tác theo phân công của Trưởng ban và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và trước pháp luật về kết quả và chất lượng thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân công hoặc ủy quyền.

2. Ban biên tập tin Đối ngoại có 06 phòng:

- Phòng tin tiếng Anh

- Phòng tin tiếng Pháp
- Phòng tin tiếng Tây Ban Nha
- Phòng tin tiếng Trung
- Phòng tin tiếng Nga
- Phòng tin đa phương tiện.

Trưởng ban biên tập tin Đối ngoại quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng trực thuộc.

3. Số lượng người làm việc và lao động hợp đồng của Ban được Tổng giám đốc giao hàng năm theo quy định.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký và thay thế Quyết định số 40/QĐ-TTX ngày 16/01/2014 của Tổng giám đốc TTXVN quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban biên tập tin Đối ngoại.

2. Bãi bỏ các quy định khác trước đây trái với Quyết định này.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Trưởng ban biên tập tin Đối ngoại và thủ trưởng các đơn vị khác của TTXVN căn cứ Quyết định thi hành. /

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- TGD và các phó TGD (để biết);
- Lưu: VT, TCCB.

TỔNG GIÁM ĐỐC



Vũ Việt Trang

