

THÔNG TẤN XÃ
VIỆT NAM

Số: 805/QĐ-TTX

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 18 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của báo điện tử VietnamPlus

TỔNG GIÁM ĐỐC THÔNG TẤN XÃ VIỆT NAM

Căn cứ Nghị định số 87/2022/NĐ-CP ngày 26/10/2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thông tấn xã Việt Nam (TTXVN);

Theo đề nghị của Trưởng ban Tổ chức - Cán bộ (Tờ trình số 631/TTr-TCCB ngày 06/9/2024).

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Báo điện tử VietnamPlus là đơn vị thuộc TTXVN, là báo điện tử đối ngoại quốc gia, thực hiện chức năng thông tin tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các sự kiện thời sự, chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội đang diễn ra tại Việt Nam và trên thế giới theo quan điểm của Đảng và Nhà nước, đồng thời cung cấp các sản phẩm thuộc các loại hình báo chí, truyền thông đa phương tiện của TTXVN bằng nhiều ngôn ngữ, phục vụ các cơ quan thông tin đại chúng và công chúng ở trong và ngoài nước.

2. Báo điện tử VietnamPlus có tên giao dịch quốc tế là VietnamPlus (Vietnam+).

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Trình Tổng giám đốc quy định, sửa đổi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và quy chế làm việc của báo điện tử VietnamPlus.

2. Trình Tổng giám đốc các chương trình, dự án, đề án và kế hoạch công tác dài hạn, trung hạn, hằng năm và đột xuất của Báo và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

3. Thông tin nhanh chóng, kịp thời, chính xác các sự kiện chính trị, kinh tế, xã hội, ngoại giao, an ninh quốc phòng, văn hóa, thể thao... trong nước và thế giới.

4. Thông tin hai chiều giữa Đảng và Nhà nước với nhân dân: Đăng, phát văn kiện, thông tin chính thức của Đảng và Nhà nước; tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thông tin về các hoạt động của Đảng, Nhà nước, Chính phủ, Quốc hội; phản ánh ý kiến

đóng góp của nhân dân với Đảng và Nhà nước, phục vụ kịp thời sự lãnh đạo của Đảng và quản lý của Nhà nước.

5. Tham gia công bố quan điểm chính thống của Nhà nước về các vấn đề thời sự, chỉnh hướng những thông tin không phù hợp với lợi ích quốc gia; phản bác, cải chính những thông tin sai lệch.

6. Sản xuất, xuất bản các sản phẩm thông tin đa phương tiện. Tham gia biên tập, xuất bản trên đa nền tảng các sản phẩm thông tin của TTXVN về tất cả các lĩnh vực ở trong và ngoài nước.

7. Hợp tác với các tổ chức trong và ngoài nước để cung cấp các dịch vụ trên mạng Internet phục vụ các đối tượng có nhu cầu theo quy định của pháp luật và của TTXVN.

8. Tham gia chương trình hợp tác trao đổi thông tin, nghiệp vụ báo chí của TTXVN với các cơ quan, tổ chức báo chí trong và ngoài nước khi được phép của Tổng giám đốc hoặc theo phân công.

9. Ký hợp đồng hợp tác, liên kết, dịch vụ, truyền thông, quảng cáo, tài trợ theo quy định của pháp luật và của TTXVN. Thực hiện tiếp thị, phát hành và quảng bá các sản phẩm thông tin của báo điện tử VietnamPlus. Tổ chức sự kiện, các hoạt động xã hội nhằm nâng cao vị thế và hình ảnh của TTXVN và của báo điện tử VietnamPlus. Phối hợp với Trung tâm Phát triển truyền thông Thông tấn thực hiện tiếp thị, quảng cáo và hợp tác truyền thông trên đa nền tảng giữa TTXVN với các bộ, ngành, địa phương, doanh nghiệp.

10. Phối hợp tổ chức nghiên cứu, ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ và thực hiện chuyển đổi số trong công tác thông tin và các hoạt động khác của báo điện tử VietnamPlus theo kế hoạch chung của TTXVN.

11. Phối hợp với Ban Tổ chức – Cán bộ và Trung tâm Bồi dưỡng nghiệp vụ Thông tấn xây dựng, trình Tổng giám đốc kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức, lao động hợp đồng thuộc thẩm quyền quản lý và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

12. Quản lý viên chức, lao động hợp đồng, tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật và của TTXVN.

13. Thực hiện chế độ báo cáo Tổng giám đốc, đồng thời báo cáo Phó tổng giám đốc phụ trách lĩnh vực; cung cấp thông tin, số liệu thống kê cho các đơn vị khác theo Quy chế làm việc của TTXVN.

14. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổng giám đốc giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo

Báo điện tử VietnamPlus có Tổng biên tập và không quá 03 phó tổng biên tập.

Tổng biên tập và các phó tổng biên tập báo điện tử VietnamPlus do Tổng giám đốc TTXVN bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức theo quy định của pháp luật.

Tổng biên tập chịu trách nhiệm trước Tổng giám đốc và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của báo điện tử VietnamPlus trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được Tổng giám đốc giao.

Các phó tổng biên tập giúp Tổng biên tập chỉ đạo, quản lý một số lĩnh vực công tác theo phân công của Tổng biên tập; chịu trách nhiệm trước Tổng biên tập và trước pháp luật về kết quả, chất lượng thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân công.

2. Báo điện tử VietnamPlus có 03 phòng:

- Phòng phóng viên
- Phòng biên tập
- Phòng truyền thông - đa phương tiện.

Tổng biên tập báo điện tử VietnamPlus quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng trực thuộc.

3. Số lượng người làm việc và lao động hợp đồng của báo điện tử VietnamPlus được Tổng giám đốc giao hằng năm theo quy định.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký và thay thế Quyết định số 995/QĐ-TTX ngày 21/10/2008 của Tổng giám đốc TTXVN về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của báo điện tử VietnamPlus

2. Bãi bỏ các quy định khác trước đây trái với Quyết định này.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Tổng biên tập báo điện tử VietnamPlus và thủ trưởng các đơn vị khác của TTXVN căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- TGD và các phó TGD (để biết);
- Lưu: VT, TCCB.

TỔNG GIÁM ĐỐC



Vũ Việt Trang

