

THÔNG TẤN XÃ  
VIỆT NAM  
Số: 806/QĐ-TTX

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
Hà Nội, ngày 18 tháng 9 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức**  
**của Trung tâm Thông tin tư liệu và Đồ họa**

**TỔNG GIÁM ĐỐC THÔNG TẤN XÃ VIỆT NAM**

Căn cứ Nghị định số 87/2022/NĐ-CP ngày 26/10/2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thông tấn xã Việt Nam (TTXVN);

Theo đề nghị của Trưởng ban Tổ chức - Cán bộ (Tờ trình số 629/TTr-TCCB ngày 06/9/2024).

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1. Vị trí, chức năng**

Trung tâm Thông tin tư liệu và Đồ họa là đơn vị thuộc TTXVN, thực hiện chức năng khai thác, biên soạn, sản xuất thông tin tư liệu và thông tin đồ họa bằng các loại hình báo chí, truyền thông đa phương tiện về các sự kiện, vấn đề thời sự trong và ngoài nước, cung cấp cho các cơ quan của Đảng và Nhà nước, các cơ quan thông tin đại chúng và các tổ chức, cá nhân có nhu cầu; đồng thời thực hiện chức năng lưu trữ các sản phẩm báo chí của TTXVN.

**Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn**

1. Trình Tổng giám đốc quy định, sửa đổi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và quy chế làm việc của Trung tâm Thông tin tư liệu và Đồ họa.

2. Trình Tổng giám đốc các chương trình, kế hoạch công tác dài hạn, trung hạn, hằng năm, đột xuất của Trung tâm và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

3. Trên cơ sở chủ trương, kế hoạch thông tin của ngành, xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch thông tin hằng tuần, hằng tháng, hằng quý, 06 tháng, 01 năm và kế hoạch thông tin đột xuất của Trung tâm sau khi được Tổng giám đốc phê duyệt.

4. Thông tin chính xác, kịp thời, đúng định hướng, đường lối, chủ trương của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước trên tất cả các lĩnh vực.

5. Sản xuất thông tin tư liệu và thông tin đồ họa bằng các loại hình báo chí (tư liệu điện tử; đồ họa tĩnh, tương tác, động; các chuyên mục truyền hình tư liệu chuyên biệt và thông tin đa phương tiện khác) cung cấp trên đa nền tảng cho các cơ quan, đơn vị, cá nhân trong và ngoài ngành.

6. Phối hợp với các đơn vị thông tin khác trong ngành thực hiện các loại hình thông tin phù hợp với sự phát triển đa dạng của các loại hình báo chí, truyền thông và công nghệ thông tin hiện đại.

7. Lưu trữ các sản phẩm báo chí bản giấy của TTXVN.

8. Hợp tác, nghiên cứu, trao đổi nghiệp vụ với các cơ sở thông tin khác trong và ngoài nước theo chương trình được Tổng giám đốc TTXVN phê duyệt.

9. Tham gia xây dựng các văn bản quản lý có liên quan đến công tác thông tin và quản lý chung của TTXVN; tham gia các đề tài nghiên cứu khoa học của ngành.

10. Phối hợp với Trung tâm Phát triển truyền thông Thông tấn thực hiện tiếp thị, quảng cáo và hợp tác truyền thông giữa TTXVN với các bộ, ngành, địa phương, doanh nghiệp.

11. Quản lý viên chức, lao động hợp đồng và tài sản được giao theo quy định của pháp luật và của TTXVN.

12. Phối hợp với Ban Tổ chức – Cán bộ và Trung tâm Bồi dưỡng nghiệp vụ Thông tấn xây dựng, trình Tổng giám đốc kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức, lao động hợp đồng thuộc thẩm quyền quản lý và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

13. Thực hiện chế độ báo cáo Tổng giám đốc đồng thời báo cáo Phó tổng giám đốc phụ trách lĩnh vực; cung cấp thông tin, số liệu thống kê cho các đơn vị khác theo Quy chế làm việc của TTXVN.

14. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổng giám đốc giao.

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức**

#### **1. Lãnh đạo**

Trung tâm Thông tin tư liệu và Đồ họa có Giám đốc và không quá 03 phó giám đốc.

Giám đốc và các phó giám đốc Trung tâm do Tổng giám đốc bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức theo quy định của pháp luật.

Giám đốc chịu trách nhiệm trước Tổng giám đốc và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Các phó giám đốc giúp Giám đốc chỉ đạo, quản lý một số lĩnh vực theo sự phân công của Giám đốc và chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về các quyết định của mình trong thực hiện nhiệm vụ được phân công hoặc ủy quyền.

#### **2. Trung tâm Thông tin tư liệu và Đồ họa có 03 phòng:**

- Phòng thông tin đồ họa
- Phòng thông tin tư liệu
- Phòng thông tin đa phương tiện.

Giám đốc Trung tâm Thông tin tư liệu và Đồ họa quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của các phòng trực thuộc.

3. Số lượng người làm việc và lao động hợp đồng của Trung tâm được Tổng giám đốc giao hằng năm theo quy định.

#### **Điều 4. Hiệu lực thi hành**

1. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1171/QĐ-TTX ngày 06/12/2019 của Tổng giám đốc TTXVN quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Thông tin tư liệu và Đồ họa.

2. Bãi bỏ các quy định khác trước đây trái với Quyết định này.

#### **Điều 5. Trách nhiệm thi hành**

Giám đốc Trung tâm Thông tin tư liệu và Đồ họa và thủ trưởng các đơn vị khác của TTXVN căn cứ Quyết định thi hành.//

##### **Nơi nhận:**

- Như Điều 5;
- TGD và các phó TGD (để biết);
- Lưu: VT, TCCB.



