

THÔNG TẤN XÃ
VIỆT NAM

Số: 833 /QĐ-TTX

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 01 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của báo Le Courier du Vietnam

TỔNG GIÁM ĐỐC THÔNG TẤN XÃ VIỆT NAM

Căn cứ Nghị định số 87/2022/NĐ-CP ngày 26/10/2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thông tấn xã Việt Nam (TTXVN);

Theo đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ (Tờ trình số 682/TTr-TCCB ngày 27/9/2024).

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí, chức năng

Báo Le Courier du Vietnam là đơn vị thuộc TTXVN, thực hiện chức năng thông tin đối ngoại bằng tiếng Pháp thông qua các loại hình báo chí, truyền thông đa phương tiện về các lĩnh vực chính trị, ngoại giao, kinh tế, văn hoá - xã hội của Việt Nam và những vấn đề thời sự quốc tế; giới thiệu, quảng bá hình ảnh đất nước và con người Việt Nam tới cộng đồng Pháp ngữ, tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, phục vụ công tác thông tin đối ngoại của TTXVN và của đất nước.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Trình Tổng giám đốc quy định, sửa đổi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và quy chế làm việc của báo Le Courier du Vietnam.

2. Trình Tổng giám đốc các chương trình, dự án, đề án, kế hoạch công tác theo từng thời kỳ (dài hạn, trung hạn, hằng năm) của đơn vị và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

3. Thông tin nhanh chóng, kịp thời, đầy đủ, chính xác và đúng định hướng về các chủ trương, đường lối đối ngoại, chính sách của Đảng và Nhà nước trên mọi lĩnh vực nhằm tranh thủ sự đồng tình, ủng hộ của cộng đồng quốc tế, kiều bào ở nước ngoài đối với công cuộc phát triển kinh tế-xã hội, hội nhập quốc tế, xây dựng và bảo vệ Tổ quốc Việt Nam; thông tin về những thành tựu nổi bật của đất nước, cơ hội hợp tác kinh tế, thương mại, đầu tư, văn hóa, du lịch Việt Nam... cho người nước ngoài, người Việt Nam ở nước ngoài, góp phần tăng cường mối quan hệ hợp tác hữu nghị giữa Việt Nam với các nước, các tổ chức và cá nhân người nước ngoài.

4. Thông tin về tình hình thế giới, đặc biệt là những sự kiện có liên quan đến Việt Nam theo đường lối đối ngoại và quan điểm của Đảng và Nhà nước.

5. Tham gia biên tập, xuất bản thông tin nguồn của TTXVN thuộc lĩnh vực thông tin đối ngoại.

6. Tham gia đấu tranh phản bác những thông tin xuyên tạc, phản động của các thế lực thù địch, cải chính những luận điệu sai trái, không phù hợp với quan điểm, đường lối của Đảng và Nhà nước, góp phần định hướng dư luận.

7. Thực hiện các nghiệp vụ xuất bản, tiếp thị, phát hành, quảng bá các sản phẩm thông tin của báo Le Courrier du Vietnam ở trong và ngoài nước.

8. Tổ chức sản xuất các chương trình truyền hình về cộng đồng các quốc gia và vùng lãnh thổ có sử dụng tiếng Pháp để phát trên Kênh truyền hình Thông tấn, sản xuất các sản phẩm thông tin đa phương tiện khác phù hợp với nhiệm vụ của Báo.

9. Ký các hợp đồng hợp tác biên, phiên dịch, hỗ trợ thông tin, dịch vụ truyền thông, tài trợ của báo Le Courrier du Vietnam theo quy định của Nhà nước và của ngành.

Phối hợp với Trung tâm Phát triển Truyền thông Thông tấn thực hiện tiếp thị, quảng cáo và hợp tác truyền thông đa nền tảng giữa TTXVN với các bộ, ngành, địa phương trên các sản phẩm thông tin, loại hình báo chí của báo Le Courrier du Vietnam.

10. Phối hợp với Ban Tổ chức – Cán bộ và Trung tâm Bồi dưỡng nghiệp vụ Thông tấn xây dựng, trình Tổng giám đốc kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức, lao động hợp đồng thuộc thẩm quyền quản lý và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

11. Tổ chức các sự kiện và hoạt động xã hội nhằm quảng bá hình ảnh, phát triển thương hiệu của TTXVN và báo Le Courrier du Vietnam.

Phối hợp với Ban Thư ký biên tập và Quan hệ đối ngoại xây dựng kế hoạch, điều phối các dự án hợp tác của TTXVN với các đại sứ quán, phái đoàn và tổ chức Pháp ngữ quốc tế sau khi được Tổng giám đốc phê duyệt.

12. Quản lý viên chức, lao động hợp đồng, tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật và của TTXVN.

13. Thực hiện chế độ báo cáo Tổng giám đốc đồng thời báo cáo Phó tổng giám đốc phụ trách lĩnh vực; cung cấp thông tin, số liệu thống kê cho các đơn vị khác theo Quy chế làm việc của TTXVN.

14. Thực hiện các nhiệm vụ công tác khác do Tổng giám đốc giao hoặc ủy quyền.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo

Báo Le Courier du Vietnam có Tổng biên tập và không quá 03 Phó tổng biên tập.

Tổng biên tập và các Phó tổng biên tập báo Le Courier du Vietnam do Tổng giám đốc bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức theo quy định của pháp luật.

Tổng biên tập báo Le Courier du Vietnam chịu trách nhiệm trước Tổng giám đốc và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của báo Le Courier du Vietnam trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được Tổng giám đốc giao hoặc ủy quyền.

Các Phó tổng biên tập báo Le Courier du Vietnam giúp Tổng biên tập chỉ đạo, thực hiện một số lĩnh vực công tác theo phân công của Tổng biên tập, chịu trách nhiệm trước Tổng biên tập và trước pháp luật về kết quả, chất lượng thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân công hoặc ủy quyền.

2. Báo Le Courier du Vietnam có 04 tổ chức cấp phòng:

- Phòng báo tuần.
- Phòng báo điện tử.
- Phòng tin đa phương tiện.
- Phòng đại diện báo Le Courier du Vietnam tại Thành phố Hồ Chí Minh.

Tổng biên tập báo Le Courier du Vietnam quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng trực thuộc.

3. Số lượng người làm việc và lao động hợp đồng của báo Le Courier du Vietnam được Tổng giám đốc giao hằng năm theo quy định.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký và thay thế Quyết định số 46/QĐ-TTX ngày 16/01/2014 của Tổng giám đốc TTXVN quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của báo Le Courier du Vietnam.

2. Bãi bỏ các quy định khác trước đây trái với Quyết định này.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Tổng biên tập báo Le Courier du Vietnam và thủ trưởng các đơn vị khác của TTXVN căn cứ Quyết định thi hành./

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- TGD và các phó TGD (để biết);
- Lưu: VT, TCCB.

TỔNG GIÁM ĐỐC



Vũ Việt Trang

