

PHIẾU ĐĂNG KÝ
SỬ DỤNG PHÒNG HỌP, PHÒNG TIẾP KHÁCH
(tại 79 Lý Thường Kiệt)

Tên người, đơn vị đăng ký sử dụng:

Phòng giao ban : Phòng khách 4.10

Số điện thoại liên hệ:

Mục đích sử dụng:

Đối tượng sử dụng:

Thời gian từ giờ đến giờ ngày tháng năm 20.....

Các yêu cầu cụ thể :

- Âm thanh :

Quốc ca Quốc tế ca
Micrô Ghi âm

- Nước uống :

Nước trà

- Số lượng khách cần phục vụ:

- Cách thức bố trí chỗ ngồi:

- Các yêu cầu khác: (laive, rượu, cà phê, hoa, khẩu hiệu, ảnh lãnh tụ)

.....
.....
.....

- Đăng ký lúc giờ ngày tháng năm 20.....

- Hình thức đăng ký: bằng phiếu đăng ký qua điện thoại

Người tiếp nhận Phụ trách duyệt Người đăng ký
(Ký, ghi rõ họ tên) (Ký, ghi rõ họ tên) (Ký, ghi rõ họ tên)

Phiếu đăng ký xin gửi về : Phòng Hành chính - Quản trị
ĐT nội bộ : 2283 (bộ phận lễ tân)

PHIẾU ĐĂNG KÝ
SỬ DỤNG PHÒNG HỌP, PHÒNG TIẾP KHÁCH
(tại 79 Lý Thường Kiệt)

Tên người, đơn vị đăng ký sử dụng:

Phòng giao ban : Phòng khách 4.10

Số điện thoại liên hệ:

Mục đích sử dụng:

Đối tượng sử dụng:

Thời gian từ giờ đến giờ ngày tháng năm 20.....

Các yêu cầu cụ thể :

- Âm thanh :

Quốc ca Quốc tế ca
Micrô Ghi âm

- Nước uống :

Nước trà

- Số lượng khách cần phục vụ:

- Cách thức bố trí chỗ ngồi:

- Các yêu cầu khác: (laive, rượu, cà phê, hoa, khẩu hiệu, ảnh lãnh tụ)

.....
.....
.....

- Đăng ký lúc giờ ngày tháng năm 20.....

- Hình thức đăng ký: bằng phiếu đăng ký qua điện thoại

Người tiếp nhận Phụ trách duyệt Người đăng ký
(Ký, ghi rõ họ tên) (Ký, ghi rõ họ tên) (Ký, ghi rõ họ tên)

Phiếu đăng ký xin gửi về : Phòng Hành chính - Quản trị
ĐT nội bộ : 2283 (bộ phận lễ tân)