

## **QUY CHẾ**

### **Định mức thông tin của phóng viên Cơ quan thường trú Thông tấn xã Việt Nam ở nước ngoài**

- Căn cứ Quyết định số 18-QĐ/TW ngày 30/3/2026 của Bộ Chính trị về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Thông tấn xã Việt Nam (TTXVN);
- Căn cứ Luật Báo chí;
- Căn cứ Luật Viên chức;
- Căn cứ Luật Cơ quan đại diện nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam ở nước ngoài;
- Xét đề nghị của Trưởng ban Thư ký biên tập và Quan hệ đối ngoại (TKBT&QHĐN),

Tổng Giám đốc TTXVN ban hành Quy chế định mức thông tin của phóng viên Cơ quan thường trú (CQTT) TTXVN ở nước ngoài:

## **Chương I**

### **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Đối tượng áp dụng**

1. Phóng viên công tác tại các CQTT của TTXVN ở nước ngoài, bao gồm: Trưởng CQTT, phóng viên CQTT (dưới đây gọi chung là phóng viên - PV).
2. Các đơn vị trực thuộc TTXVN có liên quan.

#### **Điều 2. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định việc xác định điểm thông tin, điểm định mức thông tin, và chi trả vượt định mức thông tin; trách nhiệm và quyền lợi của PV trong hoạt động thông tin và vận hành CQTT nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả và khả năng cạnh tranh thông tin của TTXVN; tăng cường tính chủ động, sáng tạo và tinh thần trách nhiệm của mỗi PV.

#### **Điều 3. Nguyên tắc thực hiện**

1. Kết quả và hiệu quả thực hiện nhiệm vụ, số lượng và chất lượng sản phẩm thông tin là căn cứ tính điểm định mức thông tin; là cơ sở để đánh giá viên chức hằng năm, thực hiện các chế độ khen thưởng, kỷ luật, tiền lương, đào tạo bồi dưỡng, quy hoạch... áp dụng đối với PV và CQTT.

## 2. Đối với PV

- Thông tin chuẩn xác, kịp thời, đầy đủ các sự kiện, vấn đề quan trọng xảy ra trên địa bàn thuộc phạm vi phụ trách của CQTT (bao gồm địa bàn nơi đặt CQTT và địa bàn kiêm nhiệm được quy định tại Phụ lục 1 kèm theo Quy chế này).

- Đáp ứng yêu cầu thông tin của các đơn vị thông tin nguồn và nhu cầu thông tin của các đơn vị xuất bản của TTXVN;

- Thực hiện thông tin bằng các loại hình: văn bản, ảnh, video, âm thanh và các loại hình thông tin đa phương tiện khác.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác được Lãnh đạo TTXVN giao và Trưởng CQTT phân công theo quy định.

## 3. Đối với các đơn vị thông tin

- Các đơn vị thông tin nguồn chỉ đạo, phối hợp, hướng dẫn các CQTT triển khai các tuyến tin trọng điểm;

- Các đơn vị thông tin xử lý, sử dụng và đánh giá chất lượng, hiệu quả thông tin của PV theo quy định.

## 4. Đối với các đơn vị giúp việc Tổng giám đốc

- Truyền đạt chỉ đạo của Lãnh đạo TTXVN đến các CQTT, phối hợp tổ chức triển khai thực hiện và đánh giá mức độ hoàn thành các nhiệm vụ được giao của PV.

## 5. Về xác định điểm định mức thông tin phải thực hiện của PV

- Vị trí việc làm của PV;

- Yêu cầu nhiệm vụ thông tin;

- Chỉ số sinh hoạt phí;

- Việc thực hiện các nhiệm vụ khác được giao.

## 6. Về xác định trường hợp đặc biệt

Các trường hợp không thể hoàn thành định mức thông tin vì lý do bất khả kháng được coi là trường hợp đặc biệt, không xác định là vi phạm Quy chế và được xem xét giảm định mức. Những trường hợp này do Lãnh đạo TTXVN quyết định.

## **Chương II**

### **ĐIỂM THÔNG TIN, ĐỊNH MỨC THÔNG TIN CỦA PHÓNG VIÊN**

#### **Điều 4. Điểm thông tin của PV**

Điểm thông tin hằng tháng của PV là tổng điểm thông tin được các đơn vị thông tin nguồn và Ban TKBT&QHĐN (đối với thông tin báo cáo) sử dụng, được chấm điểm theo thang điểm quy định tại Điều 8 của Quy chế này và tuân thủ các nguyên tắc sau:

- Mỗi sản phẩm thông tin chỉ được chấm điểm 01 lần.

- Trường hợp có nhiều hơn 01 PV thực hiện một sản phẩm thông tin, điểm của mỗi PV được tính bằng điểm của sản phẩm thông tin đó chia đều cho số PV tham gia thực hiện sản phẩm. Trong trường hợp mức độ tham gia của các PV không bằng nhau, Trưởng CQTT đề xuất với đơn vị sử dụng thông tin tỷ lệ phân chia điểm cho từng PV tham gia thực hiện thông tin đó.

- Thông tin được sử dụng trong tháng nào thì được chấm điểm và tính vào định mức thông tin của tháng đó.

- Trường hợp PV thực hiện thông tin phổ biến về địa bàn không thuộc phạm vi phụ trách của CQTT hoặc thông tin tham khảo từ nguồn không thuộc phạm vi phụ trách của CQTT, thông tin đó không được chấm điểm.

- Trường hợp PV gửi thông tin trùng nội dung, thông tin gửi sau không được chấm điểm.

PV thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của cấp có thẩm quyền được tính điểm theo quy định tại Điều 7 của Quy chế này.

Thông tin do PV thực hiện riêng cho các đơn vị xuất bản và Ban TKBT&QHĐN (đối với Nội san Thông tấn) được các đơn vị chi trả nhuận bút theo quy định của đơn vị và chấm điểm theo quy định tại Điều 8 của Quy chế này.

#### **Điều 5. Điểm định mức thông tin phải thực hiện của PV**

Cơ cấu điểm định mức thông tin phải thực hiện hằng tháng của PV gồm 02 phần: Phần 1 - điểm thông tin văn bản; Phần 2 - điểm thông tin đa phương tiện (ảnh, video, âm thanh); và không bao gồm điểm thông tin thực hiện riêng cho các đơn vị xuất bản và Ban TKBT&QHĐN (đối với Nội san Thông tấn). Phần 1 chiếm 70% tổng điểm định mức thông tin phải thực hiện của PV; Phần 2 chiếm 30% tổng điểm định mức thông tin phải thực hiện của PV.

Trường hợp PV được yêu cầu thực hiện nhiệm vụ thông tin đặc biệt, như báo cáo thông tin chiến lược, theo chỉ đạo của Lãnh đạo TTXVN, trên cơ sở số lượng và chất lượng báo cáo thực hiện trong tháng, đơn vị khai thác sử dụng thông tin đó đề xuất điều chỉnh tỷ lệ giữa Phần 1 và Phần 2 trong tổng điểm định mức thông tin phải thực hiện của PV và trình Lãnh đạo TTXVN phê duyệt.

Điểm định mức thông tin phải thực hiện hằng tháng của PV được tính như sau:

$$\text{Điểm định mức của PV} = \frac{\text{Chỉ số sinh hoạt phí của PV} \times \text{hệ số địa bàn}}{\text{Chỉ số sinh hoạt phí tối thiểu (hiện là 156)}} \times 1.800 \text{ điểm}$$

### **Điều 6. Điểm vượt định mức thông tin, chi trả vượt định mức của PV**

Hằng tháng, PV có điểm thông tin cao hơn định mức thông tin phải thực hiện và đáp ứng cơ cấu thông tin theo quy định tại Điều 6 thì phần cao hơn được tính là vượt định mức thông tin của tháng đó và được hưởng tiền vượt định mức tương ứng với số điểm vượt định mức.

Phần điểm vượt định mức thông tin phải thực hiện được chi trả tiền vượt định mức không vượt quá 200% điểm định mức thông tin phải thực hiện hoặc không vượt quá 300% điểm định mức thông tin phải thực hiện trong trường hợp PV tác nghiệp tại địa bàn xảy ra chiến tranh, xung đột, thiên tai, dịch bệnh nguy hiểm (do Lãnh đạo TTXVN quyết định trên cơ sở đề xuất của Ban TKBT&QHĐN).

Phần điểm vượt định mức thông tin phải thực hiện hằng tháng của PV được chi trả tiền vượt định mức theo đơn giá như sau:

- Từ điểm vượt đầu tiên đến điểm vượt thứ 1.000: 0,1 USD/điểm
- Từ điểm vượt thứ 1001 trở lên: 0,05 USD/điểm

Trường hợp PV có tổng điểm thông tin thực hiện cho các đơn vị thông tin nguồn và Ban TKBT&QHĐN (đối với thông tin báo cáo) thiếu không quá 20% định mức thông tin phải thực hiện và tổng điểm thông tin thực hiện riêng cho các đơn vị xuất bản và Ban TKBT&QHĐN (đối với Nội san Thông tấn) không ít hơn phần thiếu đó, PV được xác định là hoàn thành định mức thông tin.

### **Điều 7. Các nhiệm vụ khác được tính điểm**

- Hằng tháng, Trưởng CQTT được cộng số điểm tương đương 15% định mức thông tin do thực hiện công tác quản lý. Việc cộng điểm này không áp dụng đối với trường hợp bàn giao công tác Trưởng CQTT.

- Khi bàn giao công tác tại địa bàn, Trưởng CQTT kết thúc nhiệm kỳ và Trưởng CQTT mới được cộng số điểm tương đương 70% định mức thông tin và áp dụng trong tối đa 30 ngày bàn giao công tác; PV kết thúc nhiệm kỳ và PV mới được cộng số điểm tương đương 50% định mức thông tin và áp dụng trong tối đa 30 ngày bàn giao công tác.

- PV tham gia thực hiện việc mua bán, sửa chữa nhà, trụ sở CQTT mỗi tháng được cộng số điểm tương đương 20% - 30% định mức thông tin và áp dụng trong thời gian thực hiện nhiệm vụ mua bán, sửa chữa nhà, trụ sở CQTT được cấp có thẩm quyền phê duyệt; tỷ lệ cộng điểm cho mỗi PV tương ứng với mức độ đóng góp của PV cho nhiệm vụ mua bán, sửa chữa nhà, trụ sở CQTT. Trong thời gian thực hiện nhiệm vụ mua bán, sửa chữa nhà, trụ sở CQTT, các PV vẫn phải đảm bảo nhiệm vụ thông tin về tình hình địa bàn do CQTT phụ trách.

- PV tham gia hoạt động đối ngoại của TTXVN (hỗ trợ, hướng dẫn, phiên dịch,... cho các đoàn cấp cao, các đoàn phóng viên trao đổi, các đoàn khảo sát, kiểm tra...), hỗ trợ đoàn của các cơ quan hữu quan theo chỉ đạo của Lãnh đạo TTXVN được cộng số điểm tương đương 15% - 20% định mức thông tin trong tháng diễn ra hoạt động đó.

- Đối với CQTT thực hiện phát hành Báo ảnh Việt Nam tại địa bàn, các PV tham gia công tác này được cộng số điểm tương đương 10% định mức thông tin. Tỷ lệ cộng điểm cho mỗi PV tương ứng với mức độ tham gia của PV đó theo đề nghị của Trưởng CQTT.

- PV được giảm định mức thông tin trong trường hợp nghỉ ốm, nghỉ chữa bệnh (có xác nhận của cơ sở y tế/Trưởng CQTT), nghỉ lo việc hiếu của người thân được Lãnh đạo TTXVN chấp thuận và thực hiện nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Lãnh đạo TTXVN. Mức giảm do Lãnh đạo TTXVN quyết định trên cơ sở đề xuất của Ban TKBT&QHĐN theo thời gian nghỉ thực tế của PV.

- Mỗi PV được giảm 25% định mức phải thực hiện trong tháng có kỳ nghỉ Tết Nguyên đán.

### **Điều 8. Thang điểm:**

<b>STT</b>	<b>Loại thông tin</b>		<b>Điểm</b>
1	<b>TIN VĂN BẢN</b>	Tin biên dịch ngắn (dưới 250 từ)	5 - 15
2		Tin biên dịch vừa (250 - 500 từ)	15 - 25
3		Tin biên dịch tổng hợp (500 - 700 từ)	30 - 50
4		Tin phản ánh sự kiện liên quan đến Việt Nam, sự kiện quan trọng tại địa bàn do PV	80 - 120

		thực hiện	
5	<b>BÀI DỊCH</b>	Bài dịch nguyên văn	25 - 30 điểm/ 1.000 từ
6		Bài biên dịch tổng hợp	50 – 80
7	<b>BÀI VIẾT</b>	Bài phản ánh	100 - 150
8		Bài phỏng vấn thông thường	80 - 150
9		Bài phỏng vấn đặc biệt, chuyên sâu	200 – 300
10		Bài tổng hợp, phân tích, bình luận, dự báo	150 - 250
11	<b>THÔNG TIN BẰNG TIẾNG NƯỚC NGOÀI</b>	Tin	50 - 70
12		Bài	150 - 200
13		Thông tin, tư liệu gốc bằng tiếng nước ngoài ( <i>chưa biên dịch</i> )	20 - 40
14	<b>ẢNH</b>	Ảnh đơn	30 - 40 /ảnh
15		Ảnh trong chùm ảnh	20 - 30 /ảnh
16		Ảnh khai thác/ ảnh do cộng tác viên cung cấp	10 - 30 /chủ đề
17	<b>VIDEO / PODCAST</b>	Tin có thời lượng dưới 1 phút	80 - 100
18		Tin nóng, breaking news, dẫn hiện trường	120 - 150
19		Tin phản ánh sâu, có phỏng vấn	120 - 180
20		Tin dẫn hiện trường trong điều kiện khó khăn (chiến sự, thiên tai...)	250 - 350
21		Phóng sự ngắn	250 - 350
22		Phóng sự điều tra	400 - 500
23		Phỏng vấn thông thường, talk	150 - 250
24		Phỏng vấn chuyên sâu, có giá trị đặc biệt	250 - 350
25		Livestream	250 - 350
26		Tin tổng hợp (nội chính, ngoại giao)	300 - 400
27		Bình luận chuyên sâu	200 - 300
28		Thông tin do PV thực hiện bằng tiếng nước ngoài (Anh, Pháp, Tây Ban Nha, Nga, Trung)	gấp 1,5 lần thông tin thực hiện bằng tiếng Việt
29		Podcast/ Tin âm thanh (trả lời phỏng vấn trực tiếp từ hiện trường điểm “nóng”,	60-100

		không ghi hình)	
30	<b>BAO CÁO</b>	Tin báo cáo thông thường	80 - 100
31		Báo cáo tổng hợp phân tích, nhận định chuyên sâu	150 - 250
32		Báo cáo chuyên đề	200 - 500
33	<b>TU LIỆU</b>	Cung cấp tài liệu, sách quý hiếm, có giá trị theo yêu cầu	200 - 300
34	<b>DỰ KIẾN THÔNG TIN</b>	Dự kiến thông tin hàng tuần của CQTT <sup>1</sup>	50

### Chương III

## CHẾ ĐỘ THƯỞNG, PHẠT

#### Điều 9. Khen thưởng

##### 1. Các trường hợp sau được khen thưởng:

- PV, CQTT hoàn thành xuất sắc đợt thông tin cao điểm, thông tin đột xuất, chuyên đề thông tin đặc biệt hoặc thực hiện kịp thời thông tin đặc biệt quan trọng được Lãnh đạo TTXVN khen thưởng trên cơ sở xem xét đề xuất của Ban TKBT&QHĐN, Ban Tổ chức - Cán bộ và/hoặc đơn vị sử dụng thông tin của PV, CQTT.

- PV, CQTT có đóng góp quan trọng cho nhiệm vụ ngoài thông tin của TTXVN được Lãnh đạo TTXVN khen thưởng trên cơ sở xem xét đề xuất của Ban TKBT&QHĐN và/hoặc đơn vị liên quan đến nhiệm vụ đó.

2. Mức khen thưởng, hình thức khen thưởng được áp dụng theo quy định của Luật Thi đua - Khen thưởng và Quy chế Thi đua, khen thưởng của TTXVN.

#### Điều 10. Xử lý vi phạm

---

<sup>1</sup> Trưởng CQTT có trách nhiệm dự kiến thông tin hàng tuần (các tuyến thông tin quan trọng, sản phẩm thông tin chuyên sâu,...) gửi Ban TTG và các đơn vị thông tin liên quan trước 14h00 thứ Năm hàng tuần (giờ Việt Nam) để các đơn vị tổng hợp vào dự kiến thông tin tuần của đơn vị. Trường hợp Trưởng CQTT không thực hiện được công việc này, Trưởng CQTT phải giao cho 01 PV trong CQTT thực hiện và thông báo cho Ban TTG. Ban TTG có trách nhiệm chấm điểm cho công tác dự kiến thông tin của PV.

1. Các trường hợp sau bị xử phạt, giảm trừ định mức:

- PV thực hiện thông tin sai sự thật đến mức phải xử lý kỷ luật sẽ được xử lý theo quy định của Luật Báo chí và quy định của TTXVN.

- PV thực hiện thông tin chất lượng kém và/hoặc có sai sót nghiêm trọng bị trừ số điểm tương ứng 100% - 200% mức trung bình của thang điểm áp dụng cho loại thông tin đó, tùy theo mức độ nghiêm trọng.

- Trường hợp CQTT không thực hiện hoặc thực hiện chậm, bỏ sót thông tin về sự kiện/vấn đề quan trọng diễn ra tại địa bàn do CQTT phụ trách, Trưởng CQTT hoặc PV được ủy quyền phụ trách thông tin của CQTT trong thời gian Trưởng CQTT vắng mặt bị trừ số điểm tương đương 10% - 15% điểm định mức thông tin phải thực hiện của tháng cho mỗi lần vi phạm, trừ trường hợp có lý do chính đáng.

- PV được Trưởng CQTT giao thực hiện thông tin mà không hoàn thành bị trừ điểm theo đề xuất của Trưởng CQTT được Lãnh đạo TTXVN chấp thuận.

- PV cung cấp thông tin cho cơ quan ngoài TTXVN (bao gồm thông tin phổ biến, báo cáo, tham khảo và thông tin mật) khi chưa được Lãnh đạo TTXVN cho phép bị trừ số điểm tương đương 10% - 15% điểm định mức thông tin phải thực hiện của tháng cho mỗi lần vi phạm và phải chịu hình thức kỷ luật theo quyết định của Lãnh đạo TTXVN. Việc tiết lộ thông tin mật bị xem xét xử lý theo quy định của pháp luật.

- PV không hoàn thành định mức từ 03 tháng trở lên trong 01 năm mà không có lý do chính đáng thì không được xét tặng danh hiệu thi đua và bị xếp loại viên chức không hoàn thành nhiệm vụ trong năm đó.

PV không hoàn thành định mức thông tin từ 06 tháng trở lên trong 01 năm mà không có lý do chính đáng bị xem xét rút về nước trước thời hạn. Trong trường hợp đó, PV và CQTT liên quan phải thực hiện báo cáo giải trình gửi về Ban TKBT&QHĐN để trình Lãnh đạo TTXVN xem xét.

- Trường hợp CQTT không nộp báo cáo tài chính đúng thời gian quy định mà không có lý do chính đáng, Trưởng CQTT bị trừ 200 điểm/tháng và mỗi PV bị trừ 100 điểm/tháng cho đến khi CQTT hoàn thành việc nộp báo cáo tài chính và sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định nếu việc nộp chậm báo cáo tài chính kéo dài hơn 3 tháng.

2. Mọi hình thức xử lý vi phạm do Ban TKBT&QHĐN, với tư cách đơn vị thường trực của Ban Quản lý, chỉ đạo CQTTNN, đề xuất hoặc tổng hợp trên cơ sở đề xuất của các đơn vị sử dụng thông tin, các đơn vị chức năng và báo cáo Lãnh đạo TTXVN quyết định.

## **Chương IV**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 11. Trách nhiệm đánh giá**

Các đơn vị thông tin và các đơn vị giúp việc Tổng giám đốc có trách nhiệm tiếp nhận, xử lý, sử dụng, chấm điểm thông tin của PV và thực hiện việc khen thưởng, xử lý vi phạm của PV theo quy định tại Quy chế này.

#### **Điều 12. Quy trình thống kê, chấm điểm, tính vượt định mức thông tin hằng tháng**

Trong vòng 05 ngày đầu tiên của mỗi tháng, các đơn vị sử dụng thông tin của PV trong tháng liền kề trước gửi bản thống kê các sản phẩm thông tin, chấm điểm cho từng sản phẩm thông tin về Ban Biên tập tin Thế giới để tổng hợp và gửi báo cáo đề xuất các trường hợp thưởng/phạt định mức về Ban TKBT&QHĐN; các CQTT gửi báo cáo đề xuất các trường hợp thưởng/phạt định mức về Ban TKBT&QHĐN.

Trong vòng 10 ngày đầu tiên của mỗi tháng, Ban Biên tập tin Thế giới gửi bản tổng hợp thống kê, chấm điểm thông tin của PV trong tháng liền kề trước đến Ban TKBT&QHĐN. Ban TKBT&QHĐN chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổng hợp các trường hợp thưởng/phạt định mức của tháng liền kề trước. Ban TKBT&QHĐN gửi cho các CQTT bản tổng hợp thống kê, chấm điểm thông tin của PV và bản tổng hợp các trường hợp thưởng/phạt định mức của tháng liền kề trước.

Trong vòng 05 ngày sau khi nhận được bản tổng hợp thống kê, chấm điểm thông tin của PV và bản tổng hợp các trường hợp thưởng/phạt định mức, các CQTT gửi các ý kiến phản hồi (nếu có). Sau thời hạn này, ý kiến phản hồi không được xem xét trong tháng đó mà chuyển sang tháng liền kề sau, nếu phù hợp.

Ban Biên tập tin Thế giới chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan giải đáp ý kiến phản hồi của CQTT liên quan đến chấm điểm thông tin; Ban TKBT&QHĐN chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan giải đáp ý kiến phản hồi của CQTT liên quan đến thưởng/phạt định mức.

Trước ngày 20 hằng tháng, Ban Biên tập tin Thế giới trình bản tổng hợp thống kê, chấm điểm thông tin của PV trong tháng liền kề trước, Ban TKBT&QHĐN trình bản tổng hợp các trường hợp thưởng/phạt định mức trong tháng liền kề trước để Lãnh đạo TTXVN phê duyệt.

Trước ngày 25 hằng tháng, Ban Biên tập tin Thế giới gửi bản tổng hợp thống kê, chấm điểm thông tin của PV trước đã được Lãnh đạo TTXVN phê duyệt, Ban

TKBT&QHĐN gửi bản tổng hợp các trường hợp thưởng/phạt định mức đã được Lãnh đạo TTXVN phê duyệt đến Ban Kế hoạch - Tài chính.

Trước ngày cuối cùng mỗi tháng, Ban Kế hoạch - Tài chính trình Lãnh đạo TTXVN phê duyệt bản tổng hợp định mức, tiền vượt định mức thông tin của PV trong tháng liền kề trước. Sau khi Lãnh đạo TTXVN phê duyệt, Ban Kế hoạch - Tài chính gửi Ban TKBT&QHĐN để gửi các CQTT, đồng thời hướng dẫn các CQTT thực hiện thanh toán tiền vượt định mức cho PV theo quy định.

Trong tháng có kỳ nghỉ lễ liên tục từ 5 ngày trở lên, Ban TKBT&QHĐN phối hợp với các đơn vị liên quan gửi thông báo điều chỉnh thời gian thực hiện quy trình đến các CQTT.

### **Điều 13. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành**

1. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày 01/6/2026 và thay thế Quyết định số 52/QĐ-TTX ngày 28/11/2014 của Tổng Giám đốc TTXVN về việc ban hành Quy chế định mức thông tin của phóng viên thường trú ngoài nước.

2. PV CQTT ở nước ngoài và thủ trưởng các đơn vị trực thuộc TTXVN có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

### **Điều 14. Sửa đổi, bổ sung Quy chế**

1. Trường hợp các văn bản quy phạm pháp luật dẫn chiếu tại Quy chế này được sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc văn bản quy phạm pháp luật ban hành sau ngày Quy chế này có hiệu lực có những quy định khác với Quy chế này, trong khi Quy chế này chưa được sửa đổi, bổ sung cho phù hợp thì thực hiện theo quy định mới.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị, CQTT phản ánh bằng văn bản về Ban TKBT&QHĐN để hướng dẫn giải quyết hoặc tổng hợp trình Tổng Giám đốc xem xét sửa đổi, bổ sung Quy chế, nếu cần thiết.

#### Nơi nhận:

- Ban Lãnh đạo TTXVN,
- Các đơn vị trực thuộc,
- Các CQTT ngoài nước,
- Lưu VT, BTK.

**TỔNG GIÁM ĐỐC**

**Vũ Việt Trang**